



*Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2017 Yılı Birim Faaliyet Raporu*



# HARRAN ÜNİVERSİTESİ

**BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI**

**2017 YILI**

**BİRİM FAALİYET RAPORU**

Şanlıurfa - 2017



<b>İÇİNDEKİLER</b>	<b>2</b>
<b>SUNUŞ</b>	<b>3</b>
<b>I.GENEL BİLGİLER</b>	<b>4</b>
<b>A.MİSYON VE VİZYON</b>	<b>4</b>
<b>B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR</b>	<b>4</b>
<b>C.İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER</b>	<b>5</b>
<i>1.FİZİKSEL YAPI</i>	<b>5</b>
1.2.Sosyal Alanları	<b>5</b>
1.3.Hizmet Alanları	<b>5</b>
1.4.Ambar Alanları	<b>6</b>
<i>2. Mevcut Taşıtlar Listesi</i>	<b>6</b>
<b>2.ÖRGÜT YAPISI</b>	<b>6</b>
<b>3.BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR</b>	<b>7</b>
<b>4.İNSAN KAYNAKLARI</b>	<b>9</b>
<b>5.SUNULAN HİZMETLER</b>	<b>12</b>
5.1.Akademik Hizmetleri	<b>12</b>
5.2.İdari Hizmetler	<b>12</b>
5.3.İdari Diğer Hizmetler	<b>13</b>
<b>6.YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ</b>	<b>16</b>
<b>II. AMAÇ VE HEDEFLER</b>	<b>16</b>
<b>A.BİRİM AMAÇ VE HEDEFLERİ</b>	<b>16</b>
<b>B.TEMEL POLİTAKALAR VE ÖNCELİKLER</b>	<b>18</b>
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b>	<b>19</b>
<b>A.MALİ BİLGİLER</b>	<b>19</b>
<i>1.BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI</i>	<b>19</b>
<b>B.PERFORMANS BİLGİLERİ</b>	<b>20</b>
<i>1.FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ</i>	<b>20</b>
<i>2.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU</i>	<b>20</b>
<b>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>	<b>22</b>
<b>İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI</b>	<b>23</b>



## SUNUŞ

---

Üniversitemizin Bilişim sistemleri, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Üniversitemizde kullanılmakta olan internet iletişimini, tüm bilgisayar otomasyonunu ve paket programlarının verimli çalışmasını sağlamak, bilgi işlem konusunda birimler arasında koordinasyon çalışmaları yürütmek, bilgisayar teknolojisini takip ederek Üniversitemizin bilişim teknolojilerinde gelişimini ve hizmetini kesintisiz yerine getirme çalışmalarını sürdürmektedir.

Bilgisayar teknolojisinin getirdiği imkanlardan yararlanmak amacıyla yeni teknolojileri takip ederek, Üniversitemizde çalışmakta olan Akademik ve idari ile öğrencilerimizin kullanımına sunarak, tüm paydaşlarımıza daha kaliteli, güvenli ve hızlı bir hizmet verilmesini gerçekleştirmekteyiz. Üniversitemizin değişik birimlerinde mevcut bilgisayarda kurulmuş olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak ve yaptırmak, Yerel İnternet ve network ağlarının etkin, güvenli ve uyumlu çalışması, tüm bilgisayar, yazıcı ve sair donanımlarının tamir ve bakımları başkanlığımız tarafından yapılmaktadır. Ayrıca Üniversitemizin web sitesi tasarımını ve güncelleme işlemleri başkanlığımız tarafından yerine getirilmektedir.

Başkanlığımız, Üniversite ağ altyapısının düşük maliyetli çözümlerle geliştirilmesi, kullanıcıların İnternet ve intranet erişim kalitesinin daha da iyileştirilmesi, altyapı düzeyinde servis çeşitliliğinin artırılmasını, Üniversitemiz tarafından sunulan bilgi servislerinin iyileştirilmesi, zenginleştirilmesi, kalite ve çeşitliliğinin artırılmasını hedeflemektedir.

**Mehmet Bakır BÜTÜN**  
**Bilgi İşlem Daire Başkanı V.**



## I- GENEL BİLGİLER

---

### A. Misyon ve Vizyon

#### **Misyon**

Teknolojiyi yakından izleyerek, üniversitemizin bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek sağlamak, üniversitemizin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini eksiksiz olarak yerine getirmektir.

#### **Vizyon**

Türkiye'deki üniversiteler arasında bilişim alt yapısı, kullanıcı memnuniyeti, düzenlenen etkinlikler, verilen servis kalitesi bakımından gelişmeyi sağlamak; Bilişim teknolojileri konusundaki gelişmeleri yakından izleyerek teknolojik alt yapısı ve hizmet kalitesi açısından ülkemizin önde gelen ve teknolojik gelişmişliği açısından tercih edilen üniversiteleri arasında olabilmektir.

### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1992 yılında, Harran Üniversitesi ile eş zamanlı kurulan Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Osmanbey Kampüsünde 12 oda, Yenişehir kampüsünde 1 oda ve Eyyübiye kampüsünde 1 olmak üzere toplam 14 odada hizmet vermekteyiz.

Harran-NET Yönetim ve Organizasyon yetkisi.

Ağ altyapısı yönetimi ve sistem güvenliği sağlanması.

Sunucu Yönetimi ve Güvenliği Hizmetleri

Telefon Santral Sistemleri

Güvenlik Kamerası Sistemleri

Siber Güvenlik Hizmetleri

Donanım Kurulum, Bakım ve Onarım Hizmetleri

Kablolama ve Sonlandırma



Üniversitemiz web sayfası sorumluluğu.

Üniversitemiz Network alt yapısı ve organizasyonu.

Üniversitemiz elektronik posta sistemi. (...@harran.edu.tr )

EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)

PDKS(Personel Devam Kontrol Sistemi) yönetimi.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı

#### 1.2- Sosyal Alanlar

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150
Toplantı Salonu	1			
Toplam	1			

#### 1.3- Hizmet Alanları

##### 1.3.1. Teknik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Teknik Personel Odası	9	400	21
Toplam	9	400	21

##### 1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları



	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	3	180	6

#### 1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 3 Adet Ambar Alanı: 100 m2

#### 2-Mevcut Taşıtlar Listesi

2.1 Mevcut Taşıtlar Listesi		
Taşıtlar Sayısı	Taşıtların Cinsi	Açıklamalar
1	Otomobil (Binek)	2002 model Fiat Doblo (1.6 motor)
2	Minübüs	2000 model Peugeot Boxer

## 2- Örgüt Yapısı



## 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

### 3.1- Yazılımlar

#### a) İşletim Sistemi Uygulamaları

Windows XP  
Windows Vista  
Windows 7  
Windows NT  
Windows 8  
Windows Server 2012  
Linux  
Ubuntu  
Free BSD  
Red Hat

#### b) Ofis Uygulamaları

MS-Office 2003  
MS-Office 2007  
MS-Office 2010



Office-2013 –(100 kullanıcı)

*Windows 10 ve Office365 ile Endpoint Protection Antivirüs Microsoft ürünlerinin için 1 yıllık Microsoft Kampüs Lisans Anlaşması (Microsoft Open Value Eğitim Çözümleri Anlaşması) 30 Haziran 2017’de başladı.*

**c) Anti-Virüs Yazılımları**

ESET Endpoint (sunucu üzerine kurulu 3.000 kullanıcı ve lisansı 15.07.2017’de bitmiştir. Onun yerine de Endpoint Protection Antivirüs( 1 yıllık Microsoft Kampüs Lisans Anlaşması)

**d) Otomasyon Uygulamaları**

Personel Otomasyon  
Öğrenci Otomasyon  
Kütüphane Otomasyon  
HBYS (Hastane Bilgi Yönetim Sistemi)  
EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)

**e) Güvenlik Yazılımları**

Palo Alto Firewall  
Fortigate (Araştırma Hastanesi)  
KorumailAntispam

**f) Ağ Yönetim Yazılımı**

HP Ağ Yönetim Yazılımı

**g) Sanallaştırma ve Yedekleme Yazılımı**

Vmware (Sanallaştırma)  
VeamBackup (Yedekleme Yazılımı)  
VeamOne (Yedekleme Ön İzleme ve Raporlama Sistemi)

**h) Lisanslı Programlar**

CBKSoftEnvision7.0 Elektronik Belge Yönetim Sistemi  
Server bilgisayarlar üzerinde özgür yazılım olan Linux (Ubuntu) kullanılmaktadır.  
3 yıllık sunucu sertifikası (\*.harran.edu.tr)  
RF Anten Sistemi(TAG Okuyucu Set) –( Üniversitemiz Osmanbey Kampüsünde personel servis araçlarının giriş-çıkışlarının kontrolü için)

Ayrıca Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü merkezli e-bütçe sistemi üzerinden bütçe ve tahakkuk işlemleri yürütülmektedir.





Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi(KBS) üzerinden; Maaş, Ödeme Emirleri ve Ambar için KPHYS, HYS ve TKYS sistemleri üniversitemiz personelleri tarafından kullanılmaktadır.

### **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Personelinin**

**(Mühendislerimiz) tarafından aşağıdaki YAZILIMLAR hazırlanmıştır.**

#### **1-) Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) Cihaz İzleme ve Personel İzleme Yazılımı**

#### **2-) Konut Tahsis Otomasyonu**

Konut Tahsis Otomasyonu, Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından kullanılması amacıyla tasarımı ve yazılımı gerçekleştirilmiştir.

#### **3-) Ek Ders Otomasyon Sistemi**

Her ayın sonunda manuel işlemler ile hazırlanıp bölümlerdeki tahakkuk personeli aracılığı ile kontrol edilip Strateji Daire Başkanlığına gönderilen Ek Ders Ücret Formu, yazılımı online olarak üniversitedeki akademisyenlerin hizmetine sunulmuştur. Geliştirilen portal Tıp Fakültesi ve Sağlık MYO hariç üniversitemiz tüm birimleri tarafından kullanılmaktadır.

#### **4-) Merkezi Envanter Yönetim Sistemi**

Harran Üniversitesindeki Taşınmazlarının takibi ve yönetimi konusunda geliştirilen bu sistem, online olarak üniversitedeki demirbaşlar hakkındaki duruma kolaylıkla ulaşma imkanı sağlamaktadır.

### **3.2- Bilgisayarlar**

**Masaüstü bilgisayar Sayısı: 37 Adet**

**Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 31 Adet**



<b>3.3 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar</b>				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazıcılar	17			17
Projeksiyon	8			8
Tarayıcılar	5			5
Kameralar	315			315
Fotokopi Makinası	1			1
Baskı Makinası (CD)	1			1
Faks	1			1
Televizyon	2			2
Güç Kaynağı	22			22
Klima	21			21
Telefon	10			10
Fotoğraf Makinesi	1			1
Mini Buzdolabı	8			8
Bisiklet	2			2
<b>TOPLAM</b>	<b>414</b>			<b>414</b>

#### **4- İnsan Kaynakları**

Daire Başkanlığımızda;1 Daire Başkanı Vekili (Görevlendirme), 1 Daire Başkan Vekili (Görevlendirme), 3 Mühendis (Görevlendirme), 1 Uzman (Görevlendirme), 1 İstatistikçi (Görevlendirme), 1 Şef, 2 Tekniker, 1 Programcı, 2 Teknisyen (Görevlendirme), 1 Bilgisayar İşletmeni, 1 Memur, 1 Hizmetli olmak üzere toplam 16 kadrolu personel birimizde görev yapmaktadır. Ayrıca başkanlığımızda 11 Şirket Elemanı görevlendirilmiştir.



15 Kasım 2016– 14 Haziran 2017 tarihleri arasında 15 kısmı zamanlı öğrenci birimimizde çalıştı. 27 Aralık 2017 tarihinde itibaren 15 kısmı zamanlı öğrenci birimizde çalışmaya başlamıştır.

## BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

### PERSONEL LİSTESİ

<b>Sıra</b>	<b>Adı ve Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>	<b>Kadrosunun olduğu birim</b>
1	<b>Mehmet Bakır BÜTÜN</b>	<b>Daire Başkan V.</b>	Rektörlük
2	<b>Mehmet Emin TENKEKİ</b>	<b>Başkan Yardımcısı V.</b>	Mühendislik Fakültesi
3	<b>Öskan BARUTÇUOĞLU</b>	<b>Yazılım Geliştir. Şube Müdürü V.</b>	Mühendislik Fakültesi
4	<b>Çiğdem ÇOBAN</b>	<b>Yazılım Destek Şube Müdürü V.</b>	Yapı İşleri ve Teknik D.B.
5	<b>Abdullah KURT</b>	<b>Ağ ve Sistem Yö. Şube Müdürü V.</b>	Bilgi İşlem D.B.
6	<b>İhsan BOZYEL</b>	<b>Donanım Destek Şube Müdürü V.</b>	Fen-Edebiyat Fakültesi
7	<b>Hüseyin Gazi YILMAZ</b>	<b>İdari ve Mali Hiz. Şube Müdürü V.</b>	Personel D. B.
8	<b>Mehmet Emin AYDOĞDU</b>	<b>Uzman</b>	Teknik Bilimler M.Y.O.



9	<b>Cihat GÜR MEN</b>	<b>Bilgisayar Mühendisi</b>	Yapı İşleri ve Teknik D.B.
10	<b>Birgül HAYDARLI</b>	<b>Şef</b>	Bilgi İşlem D.B.
11	<b>Ömer TENEKECİ</b>	<b>Tekniker</b>	Bilgi İşlem D.B.
12	<b>Şehmus OLUKÇU</b>	<b>Teknisyen</b>	Yapı İşleri ve Teknik D.B.
13	<b>Kadir KAN</b>	<b>Programcı</b>	Bilgi İşlem D.B.
14	<b>Metin OLMAÇ</b>	<b>Bilgisayar İşletmeni</b>	Bilgi İşlem D.B.
15	<b>Yakup AYDENİZ</b>	<b>Memur</b>	Bilgi İşlem D.B.
16	<b>Arzu GARİP</b>	<b>Hizmetli</b>	Bilgi İşlem D.B.
17	<b>Mehmet DEMİR</b>	<b>Şirket Personeli</b>	İdari Mali İşler D. B.
18	<b>İbrahim Halil YALAZ</b>	<b>Şirket Personeli</b>	İdari Mali İşler D. B.
19	<b>İdris TÜRKER</b>	<b>Şirket Personeli</b>	İdari Mali İşler D. B.
20	<b>Mustafa TORUNOĞLU</b>	<b>Şirket Personeli</b>	İdari Mali İşler D. B.
21	<b>Mehmet Faruk BADILLI</b>	<b>Şirket Personeli</b>	İdari Mali İşler D. B.
22	<b>Mehmet Reşat RAZ</b>	<b>Şirket Personeli</b>	İdari Mali İşler D. B.
23	<b>Müslüm KAN</b>	<b>Şirket Personeli</b>	İdari Mali İşler D. B.
24	<b>Cemal KILIÇ</b>	<b>Şirket Personeli</b>	İdari Mali İşler D. B.
25	<b>İsmet ORUÇ</b>	<b>Şirket Personeli</b>	İdari Mali İşler D. B.
26	<b>Ömer Faruk DEMİR</b>	<b>Şirket Personeli</b>	İdari Mali İşler D. B.
27	<b>Mehmet TÜRKMEN</b>	<b>Şirket Personeli</b>	İdari Mali İşler D. B.



## 5- Sunulan Hizmetler

### 5.1-Akademik Hizmetler

- Enformatik derslerinin yürütülmesinde katkıda bulunmak.

- 03.02.2017-09.02.2017 tarihleri arasında Aksaray'da yapılan 19. Akademik Bilişim 2017 Konferansına katılmak.

-02.05.2017-07.05.2017 tarihleri arasında TÜBİTAK ULAKBİM tarafından düzenlenen 11.ULAKNET Çalıştayı'na üniversitemizi temsilen katılmak.

### 5.2-İdari Hizmetler

- Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) tüm idari birimlere kuruldu. Cihazların kontrolü yapılmaktadır.
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi(EBYS) satın alımı ve server kurulumu yapıldı. Genel Sekreterlik EBYS Koordinatörlüğüne teknik destek verilmektedir.
- EBYS'de e-imza atmada kullanılmak üzere 2016 yılına kadar 412 adet 2017 yılında 5-6-7-8 Başvuruda toplam 66 adet KamuSM'den NES(Nitelikli Elektronik sertifika ) ve mini kart okuyucu satın alındı. Personelin bilgisayarına kurulmasına teknik destek verildi.
- Üniversitemiz Güvenlik Kameraları başkanlığımıza devir edildi. Bunlardan ayrı olarak DMO stoklarında ve katalogda bulunmayan IP Kamera Güvenlik Sisteminin (100 Adet iç ortam kamera(2MP), 300 Adet Dış ortam kamera(2MP), 2 Adet Kayıt cihazı(216 TB) ). DMO kanalıyla müteferrik alımı gerçekleştirildi.
- Yeni Nesil Güvenlik Duvarı Cihazı olarak Palo Alto Firewall 5050 cihazı satın alındı. Yenişehir, Osmanbey, Eyyübiye ve tüm ilçeleri internet ağı tek merkezden kontrol edilmeye başlandı.
- Üniversitemizin 10 bin metreyi aşan fiber optik kabloların bakımı



- Üniversitemiz WEB Sayfası tasarım ve güncelleme hizmetleri
- Üniversitemizin merkezi e-posta hizmetlerinin yerine getirilmesi
- Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinin PC desteği (temin, bakım ve onarım)
- Üniversitemizin çeşitli birimlerine ait sunuculara ev sahipliği ve bakımı
- Üniversitemizin 4 Ana Kampüsü ve 3 adet Şehir içi 7 Adet İlçe M.Y.O. İnternet iletişiminin sağlanması ve geliştirilmesi.
- Paket programların yüklenmesi ve upgrade edilmesi.
- Bazı birimlerde ihtiyaç olan yazılımların hazırlanması ve upgrade edilmesi.
- Üniversitemiz ile ilgili toplantı ve konferans vb. etkinliklerin PC ve data-show destekli olarak yürütülmesinin sağlanması.
- Elektronik veri tabanları ile ilgili Kütüphane hizmetlerine destek vermek.
- Hastane Bilgi Yönetim Sistemi (HBYS) destek hizmetleri.
- Üniversitemiz Tanıtım CD'si baskı ve çoğaltılması
- Hurda bilgisayarların geri dönüşümü ve onarımı
- Her yıl mezuniyet törenlerinde kapalı devre canlı yayın
- Daire Başkanlığımıza tahsis edilen 2002 model Fiat Doblo (1.6 motor) model araç ile Osmanbey, Eyyübiye, Şair Nabi Yerleşkeleri ile ilçe MYO'na ihtiyaç halinde ulaşım sağlanmaktadır.
- Üniversitemiz E-posta sistemi için satın alınan Korumail Antispam güvenlik sistemi yazılımı ve sunucu sertifikası ile personel e-postalarına spam e-postalar engellenmektedir.
- Harran Üniversitesi Network teknik altyapısının çekirdeğini HARRAN-NET olarak adlandırılan ve 600Mbps hızı (300 Mbps şehirler arası ve 245Mbps şehir içi) destekleyen fiber-optik ATM omurgası oluşturulmuştur.
- Yenişehir Kampüsündeki Sistem Odası ile Felaket Kurtarma Merkezinin Osmanbey Kampüsü İlahiyat Fakültesi Dekanlığı(A Blok) ile Dersliklerinde(B Blok) bulunan Sistem odalarına **29/08/2016** tarihinde taşınması ve sistemin devreye alınması
- İnternet hızımız Osmanbey Kampüsündeki ULAKNET'e bağlı olan ana omurga data hattı 300Mbps'dir. - 2.450 abonelik kampüsler arası voice/IP santral görüşmeleri ile 230 adet kampüsler arası IP kamera uygulamaları yapılmaktadır.
- HARRAN-NET omurgası Yenişehir kampüsündeki tüm Fakülte ve birimler, Osmanbey Kampüsü, Eyyübiye Kampüsü, Araştırma ve Uygulama Hastanesi ile diğer küçük MYO yerleşkelerinin birbiri ile IP telefon santrali ile haberleşmesinin sağlanması.
- Osmanbey Yerleşkesi 150Mbps, Eyyübiye yerleşkesi 30Mbps ve Şair Nabi Yerleşkesi ise 10 Mbps hızındaki Yenişehir Kampüsü'ndeki HARRAN-NET ana omurgasına bağlıdır.
- Fakültelerdeki yerel ağlar teknik olarak Harran Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından koordine edilmektedir.
- Birecik MYO 10 Mbps hız, 6 adet ilçe M.Y.O'ları (Akçakale, Bozova, Hilvan, Siverek, Suruç ve Viranşehir) 5 Mbps hız ve Sağlık Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri M.Y.O Sarayönü Kampüsü, Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu 5 Mbps hız ve Şair Nabi Yerleşkesi (Makine Fabrikası, Yabancı Diller Y.O, Kız Yurdu ve Ceylanpınar M.Y.O) 10Mbps hız Metro Ethernet ile HARRAN-NET bağlıdır.
- Osmanbey ana kampüsü'nde yeni kurulan Merkezi kütüphane ve merkezi laboratuvar binalarının yerel iletişim ağı (LAN) yapım sağlanmış olup internet hizmeti verilmektedir.
- Üniversitemiz LAN ve WAN sistemlerinde güvenlik çözümlerinin sıklaştırılarak denetim hizmetlerinin artırılması.
- 4 büyük kampüse (Osmanbey, Yenişehir, Eyyübiye ve Araştırma hastanesi) İnternet güvenlik cihazı konularak internet trafiği kontrol altına alınması sağlanmıştır.



- IP tabanlı güvenlik kameraların LAN yapısının kurulması ve bakımı işlemleri.
- IP tabanlı telefon santrallerinin LAN ve WAN ağlarının kurularak aktif hale getirilmesi.
- Merkezi kafeteryada bir adet İnternet Kafe'nin öğrencilerimizin hizmetine sunulması.

### 5.3-İdari Diğer Hizmetler

- Üniversitemizin tüm birimlerince kullanılan,2015 yılında alımı yapılan Elektronik Belge Yönetim Sisteminin(EBYS) 2017 yılı için (01/01/2017-31/12/2017 tarihleri arasında) bakım ve destek hizmet bedeli alımı işinin 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/a maddesi gereği satın alınması.
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığında ve diğer birimlerin sistem odalarında kullanılan; 28 farklı odada toplam 40 adet güç kaynağının (ekteki cihaz listesinde belirtilen) 20.03.2017 ile 31.12.2017 tarihleri arasında 1 yıllık bakım anlaşmasının 4 ayda bir olmak üzere 3 eşit parçaya bölünerek yapılması.
- Üniversitemiz Osmanbey Kampüsü ve İlçe MYO İnternet, Fiber Optik kablo çekiminde ve Güvenlik kamera sistemi ile Telefon santralinde kullanılmak üzere 14 kalem tüketim malzemesinin satın alımın yapıp bakım onarımının kendi personelimiz tarafından yaptırılması.
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığına 6 adet Telsiz Telefon satın alınması.
- Üniversitemiz Siverek Uygulamalı Bilimler Fakültesi Güvenlik Kamera Sistemi için 1 adet 16 NVR Kayıt Cihazı ile 1 adet 4 TB Güvenlik diskinin satın alınması.
- 20.03.2017 tarihli ZK Enerji Sistemleri firmasıyla yapılan bakım sözleşmesi ile 2 adet güç kaynağının yapılan kontroller sonucunda aküsü değişmesi ve Eyyübiye Kampüsündeki sistem odamızda bulunan 10 KVA güç kaynağının bakım ve onarımının yapılması.
- Üniversitemizin tüm birimlerinde ve öğrencilerimiz tarafından kullanılmak üzere Microsoft İşletim sistemi, Office365 Pro Plus ve Endpoint Protection Antivirüs Microsoft ürünlerinin için 1 yıllık Microsoft Kampüs Lisans Anlaşması(Microsoft Open Value Eğitim Çözümleri Anlaşması) yapılması gerekmektedir. Personelimiz tarafından kullanılan Eset Endpoint Antivirüs lisansı 15 Temmuz 2017 tarihinde bitecektir. Onun için Kampüs Lisans Anlaşmasına antivirüs eklenmiştir.
- Üniversitemiz Ericsson-LG IP Telefon Santrali CM Modeli toplam 2.450 dahili abone (Yenişehir Kampüsü 750 adet-Osmanbey Kampüsü 1.300 adet ve Eyyübiye Kampüsü 400 adet) tarafından kullanılan Telefon santralinin 01/06/2017 ile 31/12/2017 tarihleri arasında 7 aylık malzeme dahil bakım sözleşmesinin yapılması.
- Üniversitemiz Osmanbey Kampüsünde Yeni İnşa Edilen Binalara (İktisat Fakültesi Binası İle Onarımı Gerçekleştirilen Yeni Rektörlük Binası) Mevcut Ericsson-LG IP Telefon Santrali CM Model Santrale İlave Donanım İçin 5 kalem cihazın satın alınması ve montajlarının yapılması.
- Üniversitemiz Sosyal Bilimler MYO'daki 2 bilgisayarın performans artırımı için 2 adet 8 Gb DDR4 RAM ile 15 adet Usb OTG Kablo (e-imza için birim amirlerine verilmek üzere) satın alınması.
- Başkanlığımız Fen-Edebiyat Fakültesi Sistem odasındaki 1 adet ve İlahiyat Fakültesi Santral odasındaki 1 adet olmak üzere arızalı olan toplam 2 adet klimanın bakım ve onarımının yapılması.
- Üniversitemiz Osmanbey Kampüsü ve İlçe MYO internet ve güvenlik kamera sistemi ile Telefon santralinde kullanılmak üzere 20 kalem tüketim malzemesinin satın alımın yapıp bakım onarımının kendi personelimiz tarafından yaptırılması.
- Üniversitemiz Suruç MYO ile Araştırma Hastanesi Misafirhanesi için 1'er adet 20U 600X450 mm Tekerlekli Rack Kabinet ile Makine Fabrikası ve Siverek UBF'de 1'er adet 7U 560 MM Duvar Tipi Rack Kabinet ile Başkanlığımızda kullanmak için Akrobat 4X4 Merdiven ve 3 adet Takım Çantası 18" satın alınması.



- Üniversitemiz Osmanbey Kampüsünde Yeni İnşa Edilen Binalara (İktisat Fakültesi Binası İle Onarımı Gerçekleştirilen Yeni Rektörlük Binası) Mevcut Ericsson-LG IP Telefon Santrali CM Model Santrale İlave Donanım İçin Mevcut Ericsson-LG IP Telefon Santrali CM Model Santrale İlave Donanım İçin 3 kalem cihazın satın alınması.
- Üniversitemiz Osmanbey Kampüsü Yeni Rektörlük Binasına 350 abonelik iç dahili telefon tesisatı çekilmesi için 4 kalem tüketim malzemesinin satın alımın yapıp bakım onarımının kendi personelimiz tarafından yaptırılması.
- Üniversitemiz Yenışehir Kampüsündeki eski Başkanlığımızdaki odalarda bulunan 3 Adet Arçelik marka (1800,1800, ve 2400 BTU) Klimaların Osmanbey Yerleşkesi İlahiyat Fakültesindeki Başkanlığımız odalarına taşınması.
- Üniversitemiz Osmanbey Kampüsünde personel servis araçlarının giriş-çıkışlarının kontrolü için RF Anten Sistemi(TAG Okuyucu Set) satın alınması.
- Üniversitemiz Osmanbey Kampüsünde İlahiyat Fakültesi Sistem Odamız ile Yeni Rektörlük binası arasında çekilecek 540 metrelik ve 200 aboneyi destekleyen yeraltı dahili tesisatı satın alınıp bakım onarımının 3 kalem tüketim malzemesinin kendi personelimiz tarafından yaptırılması.
- Üniversitemiz Suruç MYO ve Makine Fabrikası Güvenlik Kamera Sistemi için 19 adet 2 MP IP Kamera ve Siverek UBF'ne 1 adet 16 Kanal IP NVR Kayıt Cihazı ile İlçe MYO'ları kayıt cihazlarının kapasitelerini artırmak için 10 adet 4 TB Güvenlik Diski satın alınması.
- Üniversitemiz Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) Cihazlarının çalıştırılması için 10 adet 8 GB Micro SD kart ve 10 adet 16 GB Micro SD kart ile Başkanlığımızda kullanılmak üzere 6 adet 32 GB(USB 2.0) ve 2 adet 64 GB(USB 2.0) flash disk satın alınması.
- Üniversitemiz Osmanbey Kampüsünde bulunan Felakat Kurtarma Merkezi(FKM) mevcutta çalışan Netapp FAS serisinde arızalanan harici depolama birimi 1 adet 4TB 7.2K NL SAS 3.5" Diskin (garanti süresi bitmiş.) yenisinin satın alınması.
- Üniversitemiz Elektronik Belge Yönetim Sisteminde(EBYS) kullanmak üzere; 52 personelimiz için 52 adet 3 yıllık Nitelik Elektronik Sertifika(50 Mini kart okuyucu dahil)'nın satın alınması.
- Üniversitemiz Osmanbey Kampüsü ve İlçe MYO İnternet, Fiber Optik kablo çekiminde ve Güvenlik kamera sistemi ile Telefon santralinde kullanılmak üzere 17 kalem tüketim malzemesinin satın alımın yapıp bakım onarımının kendi personelimiz tarafından yaptırılması.

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Daire Başkanlığımızın; birimin sevk ve idaresi işlerine; Daire Başkanı, bakmaktadır.

## II- AMAÇ ve HEDEFLER





## A. Birim Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<b><u>1- Ağ Erişim Servisleri :</u></b>  Üniversite ağ altyapısının düşük maliyetli çözümlerle geliştirilmesi, kullanıcıların Internet ve intranet erişim kalitesinin daha da iyileştirilmesi, altyapı düzeyinde servis çeşitliliğinin artırılması.	1 - Açık kaynak yazılımların kullanılması.
	2 - Donanım ve marka tercihinde bilinçli olunması.
	3 - Network trafik analizlerinin yapılması.
	4 - Ağ trafik kalitesinin gerekli yazılım ve donanımlar aracılığı ile sürekli izlenmesi.
	5 - İstenmeyen trafik yaratarak sistemin çalışmasını bozan kullanıcıları bilinçlendirme.
	6 - Mevcut ağ erişim hızının arttırılmasına yönelik konfigrasyonların elden geçirilmesi.
<b><u>2 - Bilgi Servisleri :</u></b>  Üniversitemiz tarafından sunulan bilgi servislerinin iyileştirilmesi, zenginleştirilmesi, kalite ve çeşitliliğinin artırılması.	1 - WEB sitesinin yeniden düzenlenmesi ve sürekli güncellemenin sağlanması.
	2 -WEB tasarım grubunda yer alan elemanın yeniden organizasyonunun yapılması ve personel ihtiyacının giderilmesi.
	3 - Bilgi güncellemeleri için bir elektronik yazışma ve sıralama sisteminin tasarımı ve hazırlanması.
	4 - Personelin üniversite içinde birbiri ile doküman paylaşımını arttırmak ve zenginleştirmek.
	5 - Uzaktan eğitim ile ilgili olarak farklı bölümlerin yaptıkları çalışma ve projelere "hosting" yapmak.
	6 - Verilen bilgi servislerinin güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak.
<b><u>3 - Tanınma ve Saygınlık :</u></b>  Üniversitemizin bilgi işlem alanında adı geçer, söz sahibi ve saygın bir pozisyona getirilmesi.	1 - Düzenlenen ulusal ve uluslararası toplantılara aktif katılımın sağlanması, personelin bilgilendirilmesi.
	2 - Bilişimle ilgili amatör grupların çalışmalarına gerekli görüldükçe destek sağlanması.
	3 - Bilgisayar Mühendisliği Bölümünün de katkısı alınarak çeşitli bilişim etkinlikleri düzenlemek ve bunları basın yoluyla duyurmak
	4 - Çevre üniversitelerin BİDB'ları ve ULAKBİM ile ortak projelerin geliştirilmesi.



Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<b>4- Lisanslı Yazılım :</b>  Üniversitemizde lisanslı yazılım kullanılmasına yönelik çalışmaların tamamlanması.	<b>1</b> - Başta ücretli işletim sistemleri olmak üzere, üniversitenin genel kullanımını için üretici firmalarla yazılım lisans anlaşmalarının yapılması ve bundan personelimizin kişisel bilgisayarlarının da yararlanması sağlanması.
	<b>2</b> - Ücretsiz olan Linux işletim sisteminin kullanımının yaygınlaştırılması için çalışmalar yapılması, ilgili dernek ve kuruluşlarla işbirliğine gidilmesi.
	<b>3</b> - Personelin ve öğrencilerin genel akademik yararı için gerekli diğer yazılımların tespiti ve lisanslı olarak temini.
<b>5 - Personel Politikası:</b>  Belirlenen stratejik hedeflere ulaşabilmek için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı personelinin sayı ve kalite yönünden geliştirilmesi.	<b>1</b> - Nitelikli, yetkin, yaratıcı ve özgür düşünen eleman sayısının arttırılması.
	<b>2</b> -Gerekli kurs, toplantı ve seminerlere, teknik personele öncelik verilerek katılımın sağlanması.
	<b>3</b> - Nitelikli ve meraklı öğrencilerden yararlanma.
	<b>4</b> -Mevcut teknik personelin zorunlu mesai dışı çalışmalarını değerlendirerek, fazla mesainin özendirici hale getirilmesi konusunda üst yönetimin bilgilendirilmesi sağlanarak bu konuda personelin mağduriyetini giderici bir çalışma başlatılması.
	<b>2</b> - Bilgi işlem servis hizmetlerinin uzak kampüslerimize kesintisiz götürülebilmesi için sürekli bir servis aracının Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesine tahsis edilmesi sağlanacaktır.
<b>3</b> - Bilgi işlem hizmetlerinin üretilmesinde kullanılan donanımsal destek ve lojistik imkanlarımızın artırılması için çalışılacaktır.	

## B. Temel Politikalar ve Öncelikler

### Politikalar

- İleri görüşlülük ve geleceğe inanma
- Üniversitemize yakışır bir şeffaflık anlayışı
- Mükemmeli arama



- Özgür düşünce, yenilikçilik ve yaratıcılık
- Teknolojik merak ve ilgi
- “Kullanıcılara rağmen” değil, “kullanıcılar için” hizmet verir hale gelinmesi
- Hizmet kalitesi ve çeşitliliğinin artırılması
- Tüm kullanıcılarla iletişimin ilerletilmesi

### Öncelikler

- Üniversite ve kamu yararını gözetme
- Öğrenci ve personele değer verme
- İşbirliği, dayanışma ve paylaşma
- Estetik duyarlılık ve çevreye saygı
- Kaliteli ve yetkin eleman sayısının arttırılabilmesi
- Pahalı yatırımların bilinçsizce yapılmaması
- Doğru yatırımlar, bilimsel ve akılcı tasarımlar sayesinde gereksiz harcamaların önüne geçilmesi

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A- Mali Bilgiler

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.2. Bütçe Giderleri					
Kod	Gider Türleri	Bütçe Başlangıç Ödeneği	Yılsonu Ödeneği	Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı (% si)
01	Personel Giderleri	417.630	548.630	547.642,15	99,82
02	Sos. Güv. Kur. D.Prim Gideri	75.978	93.478	93.107,93	99,60
03	Mal ve Hizmet Alım Gid.	27.700	280.900	271.156,85	96,53
05	Cari Transferler	-	-	-	-



06	Sermaye Giderleri	550.000	382.500	265.853,46	69,50
	<b>Genel Toplam</b>	<b>1.071.308</b>	<b>1.305.508</b>	<b>1.177.760,61</b>	<b>90,21</b>

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali

2017 yılında 68 adet yolluk ödemesi yapılmıştır. İlçe MYO'lara PC bakım onarım ve İnternet için 51 kez personelimiz gitmiştir.

## B- Performans Bilgileri

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1.1. Faaliyet Bilgileri



FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Seminer	1
Çalıştay	1
Teknik Gezi	4
Eğitim Semineri	2
Diğer	1

## 2- Performans Sonuçları Tablosu

2016 yılında Daire Başkanlığımıza Kurum dışından 72, Kurum içinden 436 evrak geldi.

2016 yılında Daire Başkanlığımızdan 591 evrak gönderildi.

2016 yılında Üniversitemiz ana web sayfasında 530 haber-duyuru-etkinlik- ve 113 doküman (2015 yılında 273 haber-duyuru-etkinlik ve 212 doküman) yayınlandı. <http://www.harran.edu.tr> )

2016 yılında 134 adet rektörlük duyuru e-postası personelimize gönderildi.(Geçen yıl 161 adet gönderildi.)

2016 yılında 13 adet doçent-profesör unvan duyuru e-postası personelimize gönderildi. (Geçen yıl 12 adet gönderildi.)

2016 yılında 94 adet taziye duyurusu e-postası personelimize gönderildi.(geçen yıl 81 adet gönderildi.)

Ayrıca 2016 yılında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Personeline e-posta ile 63 adet bilgilendirme e-postası gönderildi.

Başkanlığımız Osmanbey Kampüsü Teknik Servisine 24 adet [Teknik Servis Formu](#) ile arızalı bilgisayar teslim edildi. Onarılıp sahiplerine geri teslim edilmiştir.

2016 yılında Başkanlığımıza başvuran Akademik ve İdari personel ile genellikle yüksek lisans öğrenci olmak üzere toplam 425 adet [E-posta Talep Formu](#) alınmıştır ve açılmıştır.



2016 yılında üniversitemizden ayrılan 122 personelin [İlişik Kesme Formu](#) doldurulmuştur.

#### **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

---

##### **A- Üstünlükler**

- ULAKBİM'e özel bir fiber-optik hat ile bağlı olmamız.
- Bilgi-işlem ve ilgili teknolojilerin geleceğe şekil veren öncü konular olması



- Bilgi teknolojilerine ulusal kaynaklardan daha çok pay ayrılması
- BİDB'nin kendi çalışma sınırlarını, görev ve sorumluluklarını belge ile tanımlıyor, hedeflerini belirliyor olması

## B- Zayıflıklar

- Kalifiye teknik personel için maaşların yetersizliği
- Teknik ve kalifiye personel sayısının önemli ölçüde yetersizliği
- Fakülteler ve birimler bünyesinde yerel bilgi işlem sorunları ile ilgili personelin bulunamamış olması
- Açık kaynak yerine sürekli pahalı ürünler sunan firmalara karşı oluşmuş bağımlılık
- Hizmet içi eğitimin olmaması, özellikle teknik personelin kurs, seminer vb. etkinliklerden sürekli uzak kalmış olması
- Üniversite personeli, öğrencileri ve birimleri ile yeterli iletişim ve işbirliğinin kurulmamış olması
- Diğer üniversitelerin BİDB'ları ile proje geliştirme ve uygulamadaki anlayış farklılıkları
- Teknolojinin çok hızlı gelişmesi
- Lisanslı yazılım kullanımındaki büyük eksiklikler
- "Açık Kaynak" yazılımlara ve oluşumlara gerekli önem ve desteğin verilmemiş olması
- ULAKNET ile aramızda bulunan Internet bağlantımızın aksaması olasılığına karşı bir "B Planı"mızın bulunmaması

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;



Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (**Şanlıurfa-2016**)

**Mehmet Emin TENKECİ**  
**Bilgi İşlem Daire Başkan Vekili**