



**T.C.**  
**HARRAN ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI**

**2022 YILI**  
**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**  
**(BİDR)**

## İÇİNDEKİLER

<b>TAKDİM.....</b>	<b>3</b>
<b>BİRİM HAKKINDA BİLGİLER .....</b>	<b>4</b>
<b>1. İletişim Bilgileri.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Tarihsel Gelişimi .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri .....</b>	<b>5</b>
<b>ÖLÇÜTLER .....</b>	<b>6</b>
<b>A. Kalite Güvencesi Sistemi .....</b>	<b>6</b>
<b>B. Eğitim ve Öğretim .....</b>	<b>22</b>
<b>C. Araştırma ve Geliştirme.....</b>	<b>22</b>
<b>D. Toplumsal Katkı .....</b>	<b>23</b>
<b>DEĞERLENDİRME, SONUÇ VE ÖNERİLER .....</b>	<b>24</b>

# TAKDİM

Üniversitemizin Bilişim sistemleri, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Üniversitemizde kullanılmakta olan internet iletişimini, tüm bilgisayar otomasyonunu ve paket programlarının verimli çalışmasını sağlamak, bilgi işlem konusunda birimler arasında koordinasyon çalışmalarını yürütmek, bilgisayar teknolojisini takip ederek Üniversitemizin bilişim teknolojilerinde gelişimini ve hizmetini kesintisiz yerine getirme çalışmalarını sürdürmektedir. Başkanlığımız Bilgisayar ve Yazılım Mühendisleri tarafından Üniversitemiz ihtiyacı olan yazılım ve program geliştirmektedirler.

Bilgisayar teknolojisinin getirdiği imkânlardan yararlanmak amacıyla yeni teknolojileri takip ederek, Üniversitemizde çalışmakta olan Akademik ve idari ile öğrencilerimizin kullanımına sunarak, tüm paydaşlarımıza daha kaliteli, güvenli ve hızlı bir hizmet verilmesini gerçekleştirmektedir.

Başkanlığımız, Üniversite ağ altyapısının düşük maliyetli çözümlerle geliştirilmesi, kullanıcıların Internet ve intranet erişim kalitesinin daha da iyileştirilmesi, altyapı düzeyinde servis çeşitliliğinin artırılmasını, Üniversitemiz tarafından sunulan bilgi servislerinin iyileştirilmesi, zenginleştirilmesi, kalite ve çeşitliliğinin artırılmasını hedeflemektedir.

Son yıllarda Üniversitemizin Kalite Politikası doğrultusunda önemli adımlar atılmıştır. Bu adımların somut verilerini gözlemlemek, analiz etmek ve durum değerlendirmesi yapılabilmesi için Birimler bazında Birim İç Değerlendirme Raporlarının hazırlanması gerekmektedir. Bu doğrultuda Üniversitemiz [Kalite Koordinatörlüğünden](#) gelen 09.08.2022 tarih ve E.156162 sayılı ilgi yazı ile [Bilgi İşlem Daire Başkanlığına](#) ait Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlanması talep edilmiştir. BİDR çalışmalarına başlamadan önce, öncelikli olarak başkanlığımızın genel bir durum analizi yapılmış, misyonu, vizyonu, kalite politikası ve değerleri, amaçları, hedefleri ve bunlara ulaşmak için performans göstergeleri gözden geçirilmiş ve gerekli alanlarda güncellemeler yapılmıştır. Daire Başkanımız koordinasyonunda [kalite birimi temsilcileri](#) ile Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlama çalışmalarına başlanılmış, bu süreçte tüm personelimizin de görüş ve önerileri dikkate alınarak, birimimizdeki işleyişlere ve süreçlere katılımı sağlanarak sahiplenmeleri ve benimsemeleri amaçlanmıştır. Birim İç Değerlendirme Raporu çalışmaları [Birim Kalite Komisyonumuz](#) tarafından belli aralıklarda toplantılar yapılarak gerekli değerlendirmeler sonucunda; Başkanlığımızın Ağustos-2022 tarihine kadar olan [Birim İç Değerlendirme Raporu](#), Kalite Koordinatörlüğü sitesinde bulunan [Birim İç Değerlendirme Raporu \(BİDR\) Hazırlama Kılavuzuna](#) ([KLV-0003 Birim İç Değerlendirme Raporu \(BİDR\) - İdari Birimler Hazırlama Kılavuzu](#)) göre hazırlanmıştır.

Başkanlığımızca ilk defa hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporumuz; hem Başkanlığımızın [2021 Yılı BİDB Birim Faaliyet Raporuna](#) hem de Üniversitemizin [2019-2023 Stratejik Planı](#) çerçevesinde gerçekleştirilen çalışmalar, toplanan veriler ve yapılan analizler doğrultusunda oluşturulmuştur. Bu raporun hazırlanma amacı, birimimizin güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin tanınması ve bunlarla ilişkili olacak iyileştirme süreçlerine katkı sağlamasıdır.

# BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

## 1. İLETİŞİM BİLGİLERİ

**Adres** : Harran Üniversitesi Rektörlüğü Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Osmanbey Yerleşkesi Mardin Yolu  
20. Km Haliliye/ŞANLIURFA

**Tel** : 0 (414) 318 30 18

**Fax** : 90 414 318 32 91

**E-Posta:** [bidb@harran.edu.tr](mailto:bidb@harran.edu.tr)

## 2. TARİHSEL GELİŞİMİ

Üniversitemiz [11/07/1992 tarih ve 21281 sayılı Resmî Gazetede](#) (Sayfa 31) yayımlanan 03/07/1992 tarihli ve 3837 sayılı Kanunun 25. maddesiyle 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa eklenen Ek 6. maddesiyle ile kurulmuştur.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı; Harran Üniversitesi Osmanbey Yerleşkesinde bulunan 3 katlı Rektörlük Binasının 1. (birinci) katında [2 akademik, 29 idari personel](#) ile hizmet vermektedir.

### Fiziksel Yapı

Türü	Adet	Konumu
Daire Başkanı Odası	1	Rektörlük Binası
DB Sekreter Odası	1	Rektörlük Binası
Personel Odası	8	Rektörlük Binası
Sistem Odası	1	İlahiyat C Blok
FKM Odası	1	İlahiyat B Blok
Sistem ve FKM Odası	1	Rektörlük Binası
Santral Sistem Odası	1	İlahiyat C Blok
Ambar (Depo)	1	İlahiyat C Blok
Ambar (Depo)	1	Rektörlük Binası
Servis Bakım Odası	1	İlahiyat C Blok
UPS Odası	1	Rektörlük Binası
<b>TOPLAM</b>	<b>18</b>	

### Üniversitemizin Kuruluşundan Günümüze Kadar Görev Yapan Bilgi İşleme Daire Başkanları

Okt. Habip ARTAN	1.09.1993	01.02.2013 Vekaleten
Bayram PARLAK	1.02.2013	01.06.2015
Okt. Mehmet Bakır BÜTÜN	1.06.2015	22.06.2019 Vekaleten
Bayram PARLAK	22.01.2019	24.06.2020 Vekaleten
M. Emin TENKEKİ	24.06.2020	23.11.2020 Vekaleten
Öskan BARUTÇUOĞLU	24.11.2020	14.03.2021 Vekaleten
Müslüm ÖZER	15.03.2021	Hala devam Ediyor

[Görev yapmış daire başkanlarımız](#)



### 3. MİSYONU, VİZYONU, DEĞERLERİ VE HEDEFLERİ

Üniversitemizin misyon, vizyon ve hedefleri Başkanlığımızın duruşu, önceliği ve tercihleri ile örtüşmektedir.

Başkanlığımızın stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri Üniversitemizin misyon ve vizyonu ile ilişkilidir.

#### MİSYONUMUZ

Üniversitemizin ihtiyaç duyacağı teknolojiyi yakından ve en üst seviyede izleyerek bilgi işlem alt yapısının oluşturulması ve işletilmesi, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirmelere destek sağlanması, diğer bilgi işlem hizmetlerinin teknolojik tüm olanakların kullanılarak eksiksiz olarak yerine getirilmesi ve bu hizmetlerin geliştirilmesi.

#### VİZYONUMUZ

Günümüzün gereksinimleri ve geleceğe dair doğru öngörüler doğrultusunda; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve idari faaliyetleri destekleyici, geliştirici hizmetler ve yazılımların üretilmesi, bunların güncel tutulması ve Üniversitemiz bilgi işlem alt yapısının önde gelen kurumlar seviyesine taşınması.

#### DEĞERLERİMİZ

- Sürekli Gelişim ve Sürekli Değişim (Yenilikçi)
- Paydaş Odaklı Çalışma
- Kurumsallaşma
- Toplam Kalite
- Adalet (Şeffaflık)
- Mükemmelliği aramak
- İş birliği, Dayanışma ve Paylaşma
- Takım Bilinci
- Kişisel verilerin paylaşımında kanunlara bağlılık

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak Üniversitemizin belirlediği tüm bileşenleriyle ve etkin bir şekilde uygulanması için gerekli özen ve hassasiyet gösterilmektedir. Üniversitemiz [Kalite Politikasının](#) her maddesi, birimimizce hassasiyetle tüm bileşenleriyle ve etkin bir şekilde uygulanması için gerekli her türlü çalışma hassasiyet içerisinde yürütülmekte ve takip edilmektedir.

#### Kalite Politikası

- Kurumsal düzeyde tüm süreçlerimizde sürekli iyileşmenin sağlanması,
- Eğitim öğretim sürecinde nitelik artışı ve öğrenci odaklı yaklaşım,
- Başta öğrenciler olmak üzere paydaşların memnuniyetinin artırılması,
- Araştırma faaliyetlerinde AR-GE bakış açılı yaklaşımın benimsenmesi,
- Çalışanların motivasyon ve performanslarının yükseltilmesi,
- Kaynakların etkin ve verimli kullanımının sağlanması ve özendirilmesi,
- Mali saydamlığın sağlanması,
- Yenilikçi bakış açısıyla küresel gelişmelere yatkınlığın sağlanması,
- Uluslararası tanınırlığın ve saygınlığın artırılması.

#### **HEDEFLER**

- Üniversitemizin hedeflerine destek verecek bilişim-teknolojik altyapısını oluşturmak ve devamlılığını sağlamak
- Bilişim güvenlik düzeyini ve üniversitemiz mensuplarınca farkındalık düzeyini arttırmak
- Birim sorumluluk alanı ile ilgili kalite (ISO 27001) belgelerini almak

- Personelimizin, hedeflerimize uygun eğitimleri almalarını ve ilgili sertifikalara sahip olmalarını sağlamak
- Açık kaynak teknolojilerin kullanımını arttırmak.
- Dijital Dönüşüm sürecini hızlı bir şekilde tamamlamak

## ÖLÇÜTLER

### A. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

Birimimizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda gerçekleştirmekle sorumlu olduğu amaç ve hedefler Üniversitemizin [2019-2023 Stratejik Planı](#) ve Hedef kartları ile belirlenmiştir.

#### A.1) Liderlik ve Kalite

Üniversitemiz üst yönetimi, kurum olarak hazırlamış olduğu [2019-2023 Stratejik Plan](#)daki hedeflere ulaşmak ve bu hedefleri de kalite standartlarında yapmak için kalite çalışmalarını başından beri sahiplenmektedir. Üst yönetimin sahiplendiği ve koordine ettiği çalışmaların çoğuna Başkanlığımız [kalite komisyonu](#) olarak katılım sağlanmakta olup, Birimimizde kalite kültürünün gelişmesi için de çalışmalar devam etmektedir.

Liderlik ve kalite güvencesi kültürünü oluşturmak için başkanlığımız personeliyle birlikte kalite ve liderlik konulu toplantılara katılım sağlanmıştır.

#### Kalite Komisyonu Yetki, Görev ve Sorumlulukları

1. Başkanlığımız hizmetlerinden paydaşlarımızın memnuniyet seviyesinin ölçümü amacıyla anket oluşturmak
2. Bu verilerden ve bilişim hizmet esaslarından yararlanarak hizmette zayıf, aksayan risk oluşturan yönlerin tespit edilmesi ve bu yönde yönetime iyileştirici öneriler sunulması
3. Birim İç Değerlendirme Raporunun (BİDR) hazırlanması için gereken öneri ve katkının sunulması

**Olgunluk Düzeyi:** Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir

#### A1.1) Yönetim modeli ve idari yapı

[Daire Başkanlığımız](#), Üniversitemizin kuruluş tarihi olan 1992 yılından beri görevini aksatmadan faaliyetlerine devam etmektedir. Başkanlığımız [Yönetim Organizasyon Şemasında](#) aşağıda belirtilen toplam 6 (Altı) şube müdürlüğü bulunmakta ve buna ilişkin [Görev Yerleri ve Tanımları](#) yapılmıştır.

- 1) [Yazılım Geliştirme Şube Müdürlüğü](#)
- 2) [Donanım Destek Şube Müdürlüğü](#)
- 3) [Ağ ve Sistem Yönetimi Şube Müdürlüğü](#)
- 4) [Yazılım Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü](#)
- 5) [İdari ve Mali Hizmetler Şube Müdürlüğü](#)
- 6) [Ar-Ge Projelendirme Şube Müdürlüğü](#)

#### Şube Müdürlüğümüzün Görevleri

**Yazılım Geliştirme Şube Müdürlüğü:** Üniversitemiz yönetiminin, birimlerinin talepleri ve başkanlığımız gereklilikleri kapsamında yazılım geliştirme, web tasarımı işlemleri yapılmaktadır.

**Donanım Destek Şube Müdürlüğü:** Üniversitemiz internet kamera santral alt yapılarını kurmak, bakım ve onarımını yapmak ihtiyaç duyulan teknoloji ve otomasyonun sunucu ve güvenlik



altyapısını oluşturmak, ana sistem ve network yönetimi ve tüm ekiple ile iş koordinasyonu sağlamak data ve internet hizmetlerine ilişkin yetkilendirme, kontrol, geliştirme işlemleri ile kullanıcılara teknik destek verilmesi, kullanılan bilgisayar, yazıcı tarayıcı teknolojik cihazların bakım onarım işlemleri yapılmaktadır.

**Ağ ve Sistem Yönetimi Şube Müdürlüğü:** Üniversitenin switch konfigürasyon ayarlarını yapmak ve yönetmek. ULAKNET-ULAKBİM sistemini takip etmek ve koordinasyonu sağlamak, olta ve siber saldırıların ve spam gateway takip etmek ve yönetmek gibi buna benzer işlemler yapılmaktadır.

**Yazılım Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü:** Yazılım geliştirme standartlarını oluşturmak, yazılım teknolojilerini takip etmek, yazılımlarının iyileştirilmesi için tedbirler almaktadır. Yazılım geliştirme taleplerinin analiz ve tasarımının yapılmasını, geliştirilmesini, güncellenmesini ve test işlemlerini ile sistemler için gerekli yazılımları temin etmek, yüklemek, yönetmek ve kullanıcıların bu yazılımları nasıl kullanacaklarına dair yazılım programlarındaki standartları hazırlamak, kullanılmasına dair talimatlar ve kılavuzlar hazırlamaktadır.

**Ar-Ge Projelendirme Şube Müdürlüğü:** Üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda bilgi teknolojileri alanında projeler üretmek, geliştirmek ve çalışma konularına uygun ekipleri oluşturmak, bu ekiplere uygun eğitimleri planlamaktadır.

**İdari ve Mali Hizmetler Şube Müdürlüğü:** personelin özlük işleri, maaş, terfi, yıllık izin, rapor vb. satın alma işlemleri ile birimizin tüm resmi yazışmaları yapılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Birimin yönetim ve organizasyon yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **A 1.2) Liderlik**

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak Kalite Yönetim Sistemi (KYS)'nin geliştirilmesi, uygulanması ve etkinliğinin sürekli olarak artırılmasını sağlamak için gereken tüm faaliyetlerin etkili bir şekilde yürütüleceğini taahhüt etmekte ve liderlik yapmaktadır. Başkanlığımız [2021 Yılı Birim Faaliyet Raporunda](#) amaç ve hedeflerimiz ile görevlerimiz belirtilmiş olup bu doğrultuda çalışmaya devam etmektedir.

Başkanlığımız birimleri arasında gerekli [görev tanımları](#) yapılarak işlerin bir koordinasyon, işbirliği ve uyum içerisinde yürütülmesi sağlanmaktadır. Burada çıkabilecek sorunları-riskleri minimize etmek ve çalışmaların aksatılmaması için birimlerimiz arası toplantılar yapmak ve ortaya çıkan sorunlara çözüm üretmektir.

Kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere [kalite komisyonumuz](#); Birimimiz iç dinamiklerini ve yapısını etkin, katılımcı, şeffaf bir şekilde yönetilmesine katkı sağlayarak her yıl mevzuata uygun olarak gerekli güncellemelerin ve iyileştirmelerin yapılmasını sağlamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### **A 1.3) Birimin dönüşüm kapasitesi**

Üniversitemiz eğitim-öğretimin planlaması ve sürdürülebilmesi için belirlediği hedefler doğrultusunda akademik, idari personel, öğrenciler ve dış paydaşlarımızın beklentilerini dikkate alarak geleceğe uyum sağlamak, eğitime katkıda bulunmak için dijitalleşmeye ağırlık vermekte, ihtiyaçlar doğrultusunda [hizmetler](#), [projeler \(yazılımlar\)](#) ve [uygulamalar \(Mobil Uygulaması gibi\)](#) geliştirilmektedir.

[HarranPortal](#) uygulaması ile tüm yazılımlar ve uygulamalar tek çatı altında toplanmış olup, kullanıcılara erişim ve kullanım kolaylığı sağlamaktadır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığımızca hazırlanan ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında kullanılmak üzere öğrencilerin yatay geçiş, özel yetenek ve formasyon

için hem online başvuru yapmasını hem de evraklarını online bir şekilde yüklemesine yardımcı olacak olan uzaktan online başvuru modülü olan [Aday İşlemleri Sistemi \(ais.harran.edu.tr\)](http://ais.harran.edu.tr) hizmete sunulmuştur.

Üniversitemiz yönetiminin dijitalleşmeye verdiği önem gözönüne alındığında birimlerimizin de talepleri doğrultusunda Başkanlığımızca bir çok uygulamalar ile yazılımlar geliştirilmiş ve iç ve dış paydaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı misyon ve vizyonu dahilinde hem üniversitemiz hem de birim olarak bilişim teknolojilerini yakından takip etmektedir. Bilginin sürekli güncellenmesi ve bilgi güvenliğine olan önemin her geçen gün artmasından dolayı başkanlığımız bilgi güvenliğine büyük önem vermekte ve bu doğrultuda çalışmalar yapmaktadır. Başkanlığımızca yetkili firmalarca Bilgi Güvenliği Yönetimi Sistemi denetlemeleri yaptırmak ve başkanlığımız ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetimi Sertifikasını almak için tüm çalışmalar plan dahilinde devam etmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

#### **A 1.4) İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

Başkanlığımız işleri belirli [iş akış şemalarında](#) belirtildiği üzere yapılmaktadır. Her birimin ve personelin görev ve sorumluluğu belirlenmiş olup [web sayfamızda](#) yayımlanmıştır.

Birimimizde iç kontrol sistemi oluşturulmuştur ve çalışmalar sürdürülmektedir. İç kontrol sistemi ve iç denetim sisteminin; iç kalite sisteminin oluşması için bir araç olduğunun farkındalığı, süreç içerisinde daha iyi anlaşılacaktır. Birimimizde iç kalite kültürünün tesisi için çalışmalar sürdürülmektedir.

Başkanlığımızın yürüttüğü tüm faaliyetler, hizmetler ve uygulamalar Kanunlar ve ikincil mevzuatlar (Yönetmelik, Tebliğ, Genelge, Yönerge, Üniversite Yönetim Kurulu ile Senato Kararları) doğrultusunda yapılmakta ve takip edilmektedir.

Başkanlığımız personelinin performansının izlenmesi, takibi, denetimi ([PDKS](#)) ve değerlendirilmesine (<https://ods.harran.edu.tr/>) yönelik çeşitli mekanizmalar ile takip edilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Sürdürülebilir uygulamalar belirli bir plana göre işletilmektedir.

#### **A 1.5) Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Başkanlığımız iç ve dış paydaşlara ilişkin görev ve sorumluluklarımız, güncel haberler, başkanlığımız hizmetleri, mevcutta bulunan yazılım ve lisanslar [web sayfamızda](#) yayımlanmıştır.

Üniversitemiz birimlerince hazırlanmış olan duyurular Üniversitemiz resmi [web sayfasında](#) kamuoyu ile paylaşılması için gerekli işlemler başkanlığımızca yapılmaktadır. Ayrıca Başkanlığımıza ait olan duyurular ve ilanlar ise ayrıca Başkanlığımız [web sitemizde](#) de yayınlanmakta ve güncel tutulmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Sürdürülebilir örnek uygulamalar belirli bir plana göre işletilmektedir. Planlama üniversitemiz üst yönetimi tarafından onaylanarak süreçlerin başlatılması sağlanmaktadır

#### **Paydaş Katılımı**

Birimimizin görev alanıyla ilgili hizmetler sunulmakta, hizmetlerimizle ilgili kullanıcı görüşleri dikkate alınmaktadır. Konumuzla ilgili benzer kuruluşların faaliyetleri, teknolojik gereksinimler ve düzenleyici kuruluşların yönerge ve talimatları doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır.

Birimimizin faaliyet alanı ile ilgili olarak kullanıcılarımıza faaliyetlerimizle ilgili istekte bulunma (Talep Portali-Arıza takip formu) ve geri bildirim imkanı tanınmaktadır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından verilen tüm hizmetlerin ve kaynakların adil paylaşımı esas alınmaktadır. Tüm iç paydaşlarımıza e-posta hesabı tanımlanmaktadır. Proxy ve VPN hizmeti verilmektedir. İhtiyaç duyan iç paydaşlarımıza web sitesi yapımı ve barındırma desteği verilmektedir.



### [HRÜ Talep Portalı](#)

Talep Portalı.Üniversitemizde birimler içinde yada birimler arası arıza,talep vb. gibi isteklerin online olarak yapılarak, ilgili personele iletilmesini sağlayan ve bu sayede kurum içerisindeki telefon trafiğinin ve resmi yazışmaların azaltılmasını amaçlayan ayrıca bu taleplerin online olarak kolayca takip edilmesini sağlayan yazılımdır. Gelen talepler kapsamında güncelleme işlemleri yapılmaktadır.

### [İletişim, İstek ve Öneri Formu](#)

İç ve dış paydaşlarımızın şikayet, istek, önerilerini ve taleplerini rahatça iletebildikleri kolay iletişim platformudur.

### [bimdestek@harran.edu.tr](mailto:bimdestek@harran.edu.tr)

Öğrencilerimizin talep ve isteklerine daha hızlı çözüm bulmaya yönelik kullanılan mail adresimizdir.

### [ebys@harran.edu.tr](mailto:ebys@harran.edu.tr)

EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ile ilgili talep ve isteklerine daha hızlı çözüm bulmaya yönelik kullanılan mail adresimizdir.

Kurum içi ve kurum dışı paydaşlarımız tarafından zaman zaman birimizden belirli konularda veriler istenmektedir. İstenilen bilgiler Kişisel Verileri Koruma Kanunu (KVKK) kapsamında incelenerek ve uygun ise Başkanlığımızca hazırlanan bilgiler gerekli yerlere ulaştırılmakta ve web sayfamız aracılığıyla paydaşların ve kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

## **A.2) Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak Üniversitemiz tüm birimlerimizi, idari - akademik personele ve öğrencilere (ilk kayıt yılı oryantasyon hizmeti verilir), gereksinim duydukları her türlü konularda danışmanlık ve bilgilendirme hizmeti verilmektedir.

İlişkilerinde güler yüzlü ve samimi davranarak, kurum içi ve dışı muhatapların doğru, güvenilir hizmeti vermek, Harran Üniversitesine yaraşır kalite ve standartlarda hizmet üretmek görevi ve sorumluluğu ile, "daha ileriye, en iyiye" ilkesiyle, hedeflere ulaşmak için hız kesmeden Başkanlığımızca çalışmalar yürütülmektedir.

[Harran Üniversitesi](#) Rektörlüğüne bağlı [Bilgi İşlem Daire Başkanlığımızın](#) görevleri arasında; ilk defa üniversitemizde göreve başlayan personel ile öğrencilerimizin de üniversiteye kayıt olması aşamalarında başlar ve yönetmelikler çerçevesinde yürütülür. Ayrıca Üniversitemiz mezunlarının işe yerleşip yerleşmediklerinin takibi, mezun bilgi bankası oluşturulması ve mezuniyet sonrası otomasyon sistemi üzerinden üniversitemiz ile iletişimlerini sağlanması amacıyla Birimiz tarafından geliştirilen "[Öğrenci Mezun Bilgi Sistemi \(Mezun Portalı\)](#)" kullanılmaktadır.

[Miyon](#)

[Vizyon](#)

[Stratejik Amaç](#)

Başkanlığımız Eğitim-Öğretim faaliyetleri kapsamında ihtiyaç duyulan teknolojik altyapı, uygulama ve servislerin birimiz tarafından karşılanması suretiyle destek olunmaktadır.

<http://eduroam.harran.edu.tr/>

<https://office365.harran.edu.tr/>

[Teams](#) ve [Zoom](#) Uygulamaları

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Başkanlığımız Misyon ve Vizyonu web sayfamızda yayımlanmış olup aşağıda belirtilmiştir.

## Misyonumuz

Teknolojiyi yakından ve en üst seviyede izleyerek, bilgi teknolojileri alanlarında her türlü bilişim alt yapısını oluşturarak, üniversitemizin bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek sağlamak, üniversitemizin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini eksiksiz olarak yerine getirmektir.

## Vizyonumuz

Türkiye'deki üniversiteler arasında bilişim alt yapısı, kullanıcı memnuniyeti, düzenlenen etkinlikler, verilen servis kalitesi ve çeşitliliği bakımından en üst sıraya yerleşmek; dünyanın saygın üniversitelerinin bilgi-işlem merkezleri ile kıyaslanabilir kalite ve teknolojiye sahip olabilmektir.

## Kalite Politikası

- Kurumsal düzeyde tüm süreçlerimizde sürekli iyileşmenin sağlanması,
- Eğitim öğretim sürecinde nitelik artışı ve öğrenci odaklı yaklaşım,
- Başta öğrenciler olmak üzere paydaşların memnuniyetinin artırılması,
- Araştırma faaliyetlerinde AR-GE bakış açılı yaklaşımın benimsenmesi,
- Çalışanların motivasyon ve performanslarının yükseltilmesi,
- Kaynakların etkin ve verimli kullanımının sağlanması ve özendirilmesi,
- Mali saydamlığın sağlanması,
- Yenilikçi bakış açısıyla küresel gelişmelere yatkınlığın sağlanması,
- Uluslararası tanınırlığın ve saygınlığın artırılması.

**Olgunluk Düzeyi:** Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalarımız bulunmaktadır.

### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Üniversitemiz Stratejik Planı dahilinde başkanlığımız hedefleri belirlenmiş olup ayrıca 2021 Yılı Birim Faaliyet raporunda da (Performans Programı) başkanlığımız bilgi ve teknolojik kaynakları belirtmiştir.

Üniversitemizin temel değerler doğrultusunda 4 ana amaç belirlenmiş ve bunlar 2019-2023 Stratejik Planı'nda da belirtilen hedeflerin yıl yıl gerçekleşme oranları KYBS sisteminden takip edilmektedir.

### 2019-2023 Stratejik Plan

**Olgunluk Düzeyi:** Birimin genelinde stratejik plan ve performans programı uygulamaları benimsenmiştir.

### **A.2.3. Performans yönetimi**

Üniversitemizin kalite yönetim sistemleri kapsamında, stratejik plan performans göstergeleri, Kalite Komisyonu üyeleri ile stratejik planımızla uyumlu olarak izlemesi gereken tanımlı performans göstergeleri ile amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli aralıklarla izlenmesi ve değerlendirilmesi yapılmaktadır. Değerlendirmede devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğu belirlenmektedir. İzleme ve değerlendirme sonucunda gerekli görülen durumlarda iyileştirme kararı verilmektedir. İzleme ve iyileştirmeye yönelik olarak iç değerlendirmeler ve yönetimi gözden geçirme süreçleri etkin olarak uygulanmaktadır.

### Misyon, vizyon ve politikalar

**Olgunluk Düzeyi:** Başkanlığımız ile ilgili performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve birimin genelinde performans yönetimi uygulamaları benimsenmiştir.



### A.3) Yönetim Sistemleri

Daire Başkanlığımız stratejik hedeflere ulaşmak için mali, beşeri ve bilgi kaynaklarını üniversitemiz uygulamaları ile gerçekleştirmektedir.

Başkanlığımız Üniversitemizin bilişim altyapısını geliştirerek, sunulan teknolojik hizmetlerinin, zamanında etkili sürdürülebilir bir yapıya kavuşturmak.

Başkanlığımız Üniversitemiz iç ve dış paydaşlarımızın taleplerini mevzuat çerçevesinde en kısa sürede karşılamak, teknik destek vermek ve danışmanlık hizmetlerini karşılamak için hem telefon hem web uygulamaları üzerinden hem de web sitemizdeki duyurular çerçevesinde gerekli bilgilendirme ve yönlendirmelerin yapılması sağlamaktır.

[HRÜ Talep Portalı](#)  
[İletişim, İstek ve Öneri Formu](#)  
[bimdestek@harran.edu.tr](mailto:bimdestek@harran.edu.tr)  
[ebys@harran.edu.tr](mailto:ebys@harran.edu.tr)

**Olgunluk düzeyi:** Kurumda entegre olan yazılımlar ve uygulamalar sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Üniversitemizin faaliyetlerinde kullanılan yazılım sistemleri, EBYS (Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi), Doğrudan Temin Takip Sistemi, Lojman Tahsis Modülü, Talep Portalı vb Otomasyon Sistemleri takip edilmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Başkanlığımızca dijitalleşme yolunda atılan adımlar doğrultusunda geliştirilen ve birimlerimiz hizmetine sunulan diğer uygulamalar şunlardır:

##### 1) Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) Cihaz İzleme ve Personel İzleme Yazılımı:

PDKS Sistemi tarafımızca tasarlanıp, yazılımını geliştirilmişti. Üniversitemizin tüm kampüsünde hizmet vermeye devam etmektedir. PDKS Yazılımı ve Cihazı. PDKS sistemi tarafımızca tasarlanıp, yazılımı tarafımızca geliştirilmiştir. Üniversitemizin tüm kampüsünde hizmet vermeye devam etmektedir. Gelen talepler kapsamında güncelleme işlemleri yapılmaktadır. Osmanbey Kampüsü başta olmak üzere ilçe MYO binaları ve diğer binalarda toplam **55 adet PDKS Cihazı** aktif olarak çalışmakta ve **128 kullanıcı** sisteme tanımlıdır. PDKS sisteminde toplam **212 adet PDKS Birim Yöneticisi** yetkilendirmesi, unvan değişikliği ve birim değişikliği işlemi yapılmıştır. Ayrıca [ilişik kesme formu](#) ile ayrılan **154 personel** Kurumdan Ayrılanlar (Sistemden Çıkarılanlar) birimi için onaylanmıştır. (**Erişim Linki:** <https://pdks.harran.edu.tr>)

##### 2) Konut Başvuru/Tahsis Otomasyonu: ( Erişim Linki : <https://lojman.harran.edu.tr> )

Konut Tahsis Otomasyonu, Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından lojman başvuru, tahsis işlemlerinde kullanılması amacıyla tasarımı ve yazılımı tarafımızca geliştirilmiş yazılımdır. Konut Tahsis Otomasyonu ile personeller lojman başvurularını online olarak yapmakta olup, eğer tarafına tahsis edilmiş lojman mevcut ise ilgili lojman hakkında detaylı bilgiye sistem üzerinden ulaşabilmektedir. Konut Tahsis Otomasyonu ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan lojmanların bilgilerini sistem üzerinde tutmakta olup, lojman başvuruları, tahsis işlemleri, lojman kira işlemleri gibi işlemleri kolaylıkla sistem üzerinden yönetebilmektedir.

##### 3) Ek Ders Otomasyon Sistemi: ( Erişim Linki : <https://ekders.harran.edu.tr> )

Her ayın sonunda manuel işlemler ile hazırlanıp bölümlerdeki tahakkuk personeli aracılığı ile kontrol edilip Strateji Daire Başkanlığına gönderilen Ek Ders Ücret Formu, yazılımı online olarak üniversitedeki akademisyenlerin hizmetine sunulmuştur. Geliştirilen portal Tıp Fakültesi ve Sağlık MYO hariç üniversitemiz tüm birimleri tarafından kullanılmaktadır.



**4) Bilgi İşlem Depo Yönetim Sistemi: (Erişim Linki : <https://bidbdepo.harran.edu.tr> )**

Harran Üniversitesindeki Bilgi İşlem Daire Başkanlığı depo işlemlerinin takibi ve yönetimi konusunda geliştirilen bu sistem, online olarak başkanlıktaki depoda mevcut bulunan malzemeler hakkındaki duruma kolaylıkla ulaşma imkânı sağlamaktadır.

**5) HUBTAM LABSİS: (Erişim Linki : <https://labsis.harran.edu.tr> )**

Harran Üniversitesindeki Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (HÜBTAM) bünyesinde kullanılmak üzere tasarlanıp geliştirilmiş olan LABSİS programı, laboratuvara analiz için getirilen numunelerin kabulünü, analiz bilgileri ve sonuçlarını tutarak gerekli bilgiye ulaşılmasını sağlayan, analiz için müşterilerin ödemelerini takip eden ve laboratuvardaki işlemler hakkında rapor veren bir laboratuvar yazılımıdır.

**6) HRÜ Talep Portalı: (Erişim Linki: <https://talep.harran.edu.tr> )**

Üniversitemizde birimler içinde yada birimler arası arıza, talep vb. gibi isteklerin online olarak yapılarak, ilgili personele iletilmesini sağlayan ve bu sayede kurum içerisindeki telefon trafiğinin ve resmi yazışmaların azaltılmasını amaçlayan ayrıca bu taleplerin online olarak kolayca takip edilmesini sağlayan yazılımdır. Personellerimiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Yapı İşleri Daire Başkanlığına taleplerini iletebilmektedir.

**7) Etkinlik Takvimi Uygulaması: (Erişim Linki: <https://etkinlik.harran.edu.tr> )**

Üniversitemiz kurumsal hafızası niteliği taşıyan ve Tanıtım Ofisi tarafından kullanılmakta olan Etkinlik Takvimi Uygulaması (İçerik Yönetimi ve Web Sitesi): Üniversitemiz bünyesinde düzenlenecek olan kongre, sempozyum, çalıştay, program, panel, seminer, kurs, etkinlik, sergi, konser vb. tüm sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerimizde ait bilgilerin sunulduğu dinamik bir yapıya sahip kurumsal bir yazılımdır.

**8) Çalışma Grupları Uygulaması:**

Üniversitemiz bünyesinde bilimsel araştırma ve geliştirme kapsamında personellerimizin (dış paydaşlar da dahil olmak üzere) bilgilerini, birikimlerini, araştırmalarını, tecrübe ve deneyimlerini, en iyi uygulamalarını veya bakış açılarını paylaşmak ve her grup içerisindeki her bireyin kendi sorumluluk alanındaki performanslarını nasıl geliştireceğine karar vermek için birbirleri ile ilişki kuran takım çalışmalarını kapsayan çalışma/araştırma gruplarının bilgilerinin tutulduğu uygulama yazılımıdır. Uygulama kapsamında içerik yönetim kısmı ile web sitesi kısımları ayrı olarak tasarlanıp kodlanmıştır. (Erişim Linki: <https://calismagruplari.harran.edu.tr> veya <https://cg.harran.edu.tr> )

**9) Laboratuvar Envanter Yönetim Sistemi (HRULABS): ( Erişim Linki: <https://hrulabs.harran.edu.tr> )**

Üniversitemiz bünyesindeki laboratuvarların olanak ve kabiliyetlerinin belirlenmesi, öğretim üyelerinin laboratuvar altyapısına kolay bir şekilde erişebilmeleri ve verilen endüstriyel hizmetlerin listelenmesi yoluyla sanayi-üniversite bağlantısını pekiştirecek bir site içerisinde arama kısımlarında uygun anahtar kelimeler kullanılarak ilgili laboratuvarlardan sorumlu öğretim üyeleri ile irtibata geçilebilecek, ayrıca uygulama sayesinde laboratuvarlar hakkında bilgi edinilebilecek ve burada kullanılan yazılım, test ve cihazlar hakkında detaylı veriler elde edilmesini sağlamak amacı ile geliştirilen bir yazılımdır.( İçerik Yönetimi ve Web Tasarımı Eş zamanlı Çalışmaktadır. )

**10) HYS-Harcama Yönetim Sistemi: ( Erişim Linki: <https://hys.harran.edu.tr> )**

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından kullanılan Harcama Yönetim Sistemi, Üniversitemiz birimlerinin Doğrudan Temin harcama bütçesi ile alakalı işlemlerin yürütüldüğü sistemdir.

**11) HARÜSEM Belge Doğrulama Sistemi:**

Harran Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (HARÜSEM) tarafından verilen eğitimlerin sertifikalarının doğrulanması için geliştirilen sistemdir.

(Erişim Linki : <http://harusembelgedogrulama.harran.edu.tr/BelgeDogrulama> )

## 12-) Yabancı Öğrenci Sınav (YÖS) Sistemi: ( Erişim Linki: <https://yos.harran.edu.tr> )

Üniversitemiz bünyesinde yapılmakta olan YÖS Sınav Sistemi tarafımızca geliştirilerek;

- Sınav başvuru işlemleri
- Online olarak sınav kayıt ücretlerinin alınması işlemleri
- Sınav merkezi atama işlemleri
- Sınav giriş ve sonuç belgelerinin oluşturulması işlemleri
- Sınav sonuç itiraz işlemler gibi işlemler YÖS sisteminde mevcut olarak bulunmaktadır.

## 13-) Görevli İşlemleri Sistemi (GİS) Sistemi: ( Erişim Linki: <https://gis.harran.edu.tr> )

Üniversitemiz bünyesinde yapılmakta olan Yabancı Uyruklu Sınav (YÖS) kapsamında görev alacak personelimizin online sınav görev başvurusu için geliştirilmiş olan uygulamadır. Bu sistem ile;

- Görevli başvuru işlemleri
- Sınav görevi kabul/ret işlemleri
- Görevli sınav merkezlerine tercih ve atama işlemleri
- Ataması yapılan sınav görevlileri için görev kartı belgelerinin oluşturulması işlemleri ve personelin bu çıktıları sistem üzerinden alma işlemler,
- Bu sistem ile ayrıca üniversitemiz bünyesinde ileriye dönük gerçekleştirilecek diğer sınavlar için de online başvuru alımları için uygun altyapıya da sahiptir.

## 14) Fatura Ödeme Takip Sistemi: ( Erişim Linki: <https://odtsis.harran.edu.tr> )

Üniversitemiz bünyesinde bulunan birimlerin, lojmanların ve diğer taşınmazların elektrik, doğalgaz, kömür, mazot vs. fatura giderlerinin online olarak takibinin yapılabildiği, istatistiklerinin çıkarıldığı bir sistem olup, ayrıca birim bazlı doğrudan temin, DMO ve diğer muhtelif harcama kalemlerinin de takibinin yapılabildiği bilgi işlem daire başkanlığımızca geliştirilmekte olan bir uygulamadır. Bu sistem sayesinde yetkili kişiler yıl, birim, ödeme türü, harcama türü gibi birçok farklı parametre ile gerekli takip ve istatistik kontrolü yapılabilmektedir. Uygulama geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

## 15) HRU Telefon Rehberi: ( Erişim Linki: <http://rehber.harran.edu.tr> )

Üniversitemiz bünyesinde bulunan akademik ve idari tüm personellerin iletişim bilgilerine tek bir sistemden kolaylıkla erişilmesini sağlamak amacıyla başkanlığımız tarafından geliştirilen yazılımdır. Telefon Rehberi'ndeki tüm bilgiler üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı tarafında kullanılan «PERSONEL BİLGİ SİSTEMİ» den alınmaktadır. Veri güncelleme ve ekleme işlemi <https://pbs.harran.edu.tr> adresinden yapılmaktadır. Gelen talepler kapsamında güncelleme işlemleri yapılmaktadır.

## 16) Zaman Damgası Uygulaması (LOG Damgalama):

Üniversitemiz Güvenlik Duvarı (FW) tarafından tutulan logların her gün zaman damgası ile damgalayıp kayıt altına alan masaüstü uygulamasıdır. Farklı zaman dilimlerinde güncelleme işlemleri yapılmaktadır.

## 17) Öğrenci E-Posta Aktivasyon Sistemi: ( Erişim Linki: <http://mailaktivasyon.harran.edu.tr> )

Üniversitemiz tüm öğrencilerine Microsoft Office365 platformunda sağlanan kurumsal e-posta hizmetinde, e-posta aktive etme hizmetini online kolaylıkla sağlamak ve e-posta aktive edilirken kişisel verilerin güvenliğini de ön plana almak amacıyla başkanlığımız tarafından geliştirilen mail aktivasyon yazılımıdır. Öğrenci kurumsal mail adresleri otomatik olarak her dönemde [ogrno@ogrenci.harran.edu.tr](mailto:ogrno@ogrenci.harran.edu.tr) olarak açılmaktadır. Fakat öğrencilerin bu mail adreslerini alabilmeleri için Mail Aktivasyon Sistemi üzerinden Öğrenci Bilgi Sistemi giriş için kullandığı öğrenci numarası ve şifresi ile giriş yapmaları gerekmektedir. Gelen talepler kapsamında güncelleme işlemleri yapılmaktadır.



**18) Kurumsal E-Posta Açma Servisi: (Erişim Linki: <http://office365.harran.edu.tr:9292/Default.aspx>)**

Üniversitemiz personellerine @harran.edu.tr uzantılı eposta açılması için yazılan uygulamadır. Bu sistemi sadece yetkilendirilmiş personeller tarafından kullanılabilir. Uygulama sadece kampüs ağımız içerisinde yetkili kişilerce kullanılabilir. Gelen talepler kapsamında uygulama güncelleme işlemleri yapılmaktadır. 2021 yılında personelimiz için toplam **451 adet kurumsal e-posta hesabı** açılmıştır.

**19) TÖMER Belge Doğrulama Sistemi:**

(Erişim linki: <http://tomerbelgedogrulama.harran.edu.tr/belgedogrulama>)

Harran Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER) tarafından verilen eğitimlerin sertifikalarının doğrulanması için geliştirilen sistemdir. Eğitim sertifikaları sisteme eklenmektedir.

**20) Web Sitesi ve Web Sitesi İçerik Yönetim Sistemi :**

( Erişim Linki: <https://www.harran.edu.tr/default.aspx>)

Üniversitemiz Ana Web sitesi tasarım ve web sitesindeki bilgilerin yönetilmesini sağlayan Harran Üniversitesi İçerik Yönetim Paneli başkanlığımız tarafından geliştirilmiştir. Gelen talepler kapsamında güncelleme işlemleri yapılmaktadır.

**21) HRU Hayvan Hastanesi Veteriner Otomasyon Sistemi: (Erişim Linki: <http://vetsis.harran.edu.tr> )**

Üniversitemiz Veterinerlik Fakültesi tarafından talep edilen, hayvan araştırma hastanesine getirilen hayvanların bilgilerinin tutulduğu, hekimler tarafından bu hayvanların hastalıklarına teşhis ve tedavi bilgilerinin girilebildiği barkod üretebilen ve hayvan sahipleri tarafından bu teşhis ve tedavilerin son durumunun izlenebildiği bir uygulamadır. Gelen talepler doğrultusunda geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

**21) HARRAN Portal Web Uygulaması: (Erişim Linki: <http://portal.harran.edu.tr/login.aspx> )**

Üniversitemiz idari, akademik ve mali süreçlerine ilişkin iş ve işlemlerin izlenebildiği HarranPortal uygulamamız çalışanlarımızın talep ve beklentileri doğrultusunda geliştirilmeye devam edilmektedir. HarranPortal üzerinden sunulan hizmetlerimiz;

- Akademik ve idari personelinin özlük, zimmet, iletişim ile görev bilgilerinin gösterilmesi,
  - Akademik personelin YÖKSİS bilgilerinin listelenmesi,
  - Lojman başvuru durumunun gösterildiği, lojmanda oturan personelimizin; lojmanda oturma süreleri ve fatura bilgilerinin izlenmesi,
  - Personelin son 30 günlük devam bilgilerinin (Kurum Giriş-Çıkış Tarih ve Saat Bilgiler, PDKS-Personel Devam Takip) izlenebilmesi,
  - Bilgi İşlem ve Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlıklarına personelimiz tarafından ihtiyaç taleplerinin oluşturulup gönderilebilmesi,
- şeklinde olup iyileştirme çalışmalarımız personelimizden gelecek öneri ve taleplerle devam edecektir.

**22) Harran Mobil-HRU Anasayfa Mobil Uygulaması: (Play Store - Android Uygulaması )**

Üniversitemiz ile ilgili haber, duyuru vs bilgilerini anlık olarak takip edilebileceği uygulamanın ilk sürümü yayınlandı. Geliştirme işlemleri devam ediyor.

**23) Online Akademik Başvuru Programı: (Erişim Linki: <http://portal.harran.edu.tr/login.aspx>)**

Üniversitemiz akademik personeline Akademik Teşvik uygulamasına online akademik teşvik başvuruların alınması(İlgili bilgi ve belgelerle beraber), başvuruların sistem üzerinde bölüm ve rektörlük jürileri tarafından değerlendirilmesi ve onaylanması işlemleri bu modül üzerinden gerçekleştirilmektedir. Ayrıca jüri değerlendirmesine yapılacak itirazlar işlemleri de bu sistem üzerinden alınabilmesi için gerekli çalışmalar devam etmektedir.



**24) Mezun Portalı: (Erişim Linki: <https://mezunportali.harran.edu.tr> )**

Mezunlarımızla iletişim kurmak,  
Mezunlarımızın kariyer hedeflerine ulaşma düzeylerini belirlemek,  
Mezunlarımızın istihdam oranlarını izlemek,  
Mezunlarımızın çalıştığı kurumlarla iş birliği yapmak,  
Eğitim programlarımıza yönelik paydaş olarak mezunlarımızdan görüş almak,  
Mezunlarımızın başarı hikâyelerini paylaşmak,  
Kariyer fırsatları hakkında mezunlarımızı bilgilendirmek,  
Mezuniyet sonrası mezunlarımızın gelişimini destekleyecek programlar yapmak amacıyla üniversitemiz tarafından Mezun Portalı sayfası hazırlanmıştır.

**25) Öğrenci Başvuru Sistemi: (Erişim Linki: <https://ais.harran.edu.tr> )**

Üniversitemize merkezi yerleştirme veya Transkript Başarı puanı ile geçiş yapmak isteyen üniversite öğrencilerinin başvurularının başvuru ilan tarihlerine göre online olarak alındığı ve ilgili bölüm yetkilileri tarafından başvuruların görüntülenip değerlendirildiği sistemdir.

Ayrıca bu uygulama ile Üniversitemize; BESYO, Resim-İş Öğretmenliği, Müzik Öğretmenliği, Devlet Konservatuvarı vs. Özel Yetenek Sınavı ile gelmek isteyen öğrencilerin başvurularının alındığı uygulamadır. Gelen talepler doğrultusunda uygulama geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

**26) HRÜ Merkezi Sınav Takvimi : (Erişim Linki: <https://merkeziisnavtakvimi.harran.edu.tr> )**

Gelen talepler doğrultusunda; Üniversitemizde gerçekleştirilecek genel sınavlar(YÖS sınavı, Yetenek Sınavları vs..) ile ilgili duyuruların yapıldığı , söz konusu sınavlar hakkında bilgilerin yer aldığı uygulama olup, şu anda aktif olarak yayındadır. Yetki talep eden birim-bölgümlere sınav bilgisi ekleme hesabı açılarak uygulamayı kullanma yetkileri verilmektedir.

**27) Harran Anket Sistemi: (Erişim Linki: <http://anket.harran.edu.tr> )**

Üniversitemiz tarafında yapılacak genel anket işlemlerinde kullanılan uygulama olup, anketi yapacak birim-bölgümlere yetki hesabı açılarak yetkinin verildiği ve anketin durumunun kontrole edilebildiği açık kaynak kodlu bir uygulamadır.

**28) HRÜ Yapı İşleri Stok Takip Sistemi: (Erişim Linki: <http://yapiisleristok.harran.edu.tr> )**

Üniversitemiz Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı deposunda bulunan malzemelerin durumu, takibi vs. işlemlerinin yapılabildiği uygulamadır.

**29) HRÜ Sıkça Sorulan Sorular: (Erişim Linki: <https://sss.harran.edu.tr> )**

Üniversitemiz ile ilgili merak edilen ve takip edilmesi gereken işlem adımlarının belirtildiği uygulamadır. Bu uygulamaya tüm bölüm ve birimlerimiz kendileri ile ilgili gelen sık sorulara çözüm niteliğinde kısa cevaplar ekleyerek, bilgi talebinde bulunan kişilere çözüm niteliğinde cevaplar sunulmaktadır.

**30) Personel E-Posta İşlemleri: (Erişim Linki: <http://office365.harran.edu.tr> )**

Kurumumuzda görev yapan tüm personelimizin e-posta şifre işlemleri, bilgi değişikliği vs. ile ilgili işlemlerin hızlıca yapılabildiği bir platform olup, ilgili işlemler için personelize sms ile doğrulama sağlayan güvenli e-posta bilgi değişikliği işlemlerinin yapılabildiği bir ara uygulamadır.

**31) Personel Alımı İlan Başvuru Sistemi: (Erişim Linki: <https://ilan.harran.edu.tr/>)**

Rektörlük Personel Daire Başkanlığı tarafından Akademik ve 4B Sözleşmeli Personel Alımı için başvuruların online alındığı, takip edildiği, raporlandığı ve işlemlerin sonuçlandırılmasına kadar takip edildiği bir sistemdir. İlgili birimlerden gelen talepler doğrultusunda güncellemeler yapılmaktadır.

**32) İdari Personel Performans Değerlendirme Sistemi: (Erişim Linki: <https://ods.harran.edu.tr/>)**

Üniversitenin amaç ve hedefleri doğrultusunda hizmette verimliliğin artırılması için idari personelin performansının değerlendirilmesi için birimlerimizin 1. ve 2. Amirleri tarafından anket soruları doldurularak değerlendirilmelerin yapıldığı bir uygulamadır.

**33) Dava Takip Uygulaması (Erişim Linki: <https://davatakip.harran.edu.tr/>) :**

Üniversitemizce takibi yapılan dava işlemlerinin takibini kolaylaştırmak ve ilgili yöneticilere hızlı raporlar sunabilecek uygulamadır. Kodlama ve geliştirme çalışmaları gelen talepler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

**34) HRÜ İdari Mali İşler Stok Takip Sistemi (Erişim Linki: <https://idarimalistok.harran.edu.tr/>):**

Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı deposunda bulunan malzemelerin durumu, takibi vs. işlemlerinin yapılabildiği uygulamadır.

**35) E- dergi Uygulaması (Erişim Linki: <https://edergi.harran.edu.tr/document/>) :**

Üniversitemizde yayınlanan digital dergilerin tek çatı altında birleştiren ve okurlarımıza 7/24 zaman ve mekan sınırlaması olmaksızın istedikleri zaman dergiye ulaşabilme kolaylığı sağlayan uygulamadır.

**36) Kampüs Bilgi Sistemi:**

Üniversitemizin tüm alanlarına ait varlıklar üzerinde haritalandırma, konum belirleme, tüm taşınmazlarının işaretlenmesi, envanterinin ve mekanlarımızın mevcut istatistik verilerini çıkartan, bu varlıkların görselleştirmesini iki boyutta harita ve diğer görseller üzerinden erişim sağlanabilen bir web tabanlı uygulamadır.

**37) Ders Uygulamaları Akreditasyon Bilgi Sistemi:**

Ders Uygulamaları Akreditasyon Bilgi Sistemi: Eğitim-öğretim kalite süreçlerinde öğrenme ve program çıktılarının kanıt bazlı değerlendirilmesini yapan bir uygulamadır. Öğrencilerimize ders veren hocalara verilen yetkiler dahilinde, eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce verilecek olan ders bilgi paketinin sisteme yüklenmesinden sonra ders izlencelerinin oluşturulabildiği, dönem sonunda ise kanıt bazlı değerlendirme belgelerinin ve sonuçlarının yüklenerek dersin öğrenme çıktılarına etkisini ölçebildiği bir uygulamadır.

**Diğer Uygulamalar ve Hizmetler**

• **[YETKİM / EDUGAIN Destek](#)**

“YETKİM, Ulusal Akademik Ağı ULAKNET’e bağlı yüksek eğitim ve araştırma kurumları için kurulmuş kimlik federasyonudur.

YETKİM, web kaynakları için Tek Oturum Açma (TOA) yöntemi ile kimlik doğrulama ve yetkilendirme altyapısı sağlar. Bu altyapı ile kurumlararası web kaynaklarına erişimi basit ve güvenli olur.

TOA, tek bir kullanıcı ile tek oturum açarak tüm servislere erişim sağlayan bir kimlik doğrulama ve yetkilendirme mekanizmasıdır. Bu yöntem kullanıcılar için kullanıcı adı parola yönetimini kolaylaştırırken, sistem yönetimi için ihtiyaç duyulan işgücünü de azaltır. Böylece kullanıcıların e-posta, kütüphane ve öğrenci sistemi gibi farklı servislere tek bir adımda erişimi sağlanmaktadır.”  
(<https://yetkim.org.tr/hakkinda/>)



Harran Üniversitesi olarak 07/01/2022 tarihinde Yetkim ve EduGain ağına dahil olunmuştur. Bu sebeple JSTOR, EmeraldInsight, IEEEExplore, EBSCOhost, Taylor & Francis, vb. servislerini kullanan personellerimiz ve öğrencilerimiz kimlik doğrulaması yapmak için Harran Üniversitesi <https://idp.harran.edu.tr/idp> adresine yönlendirileceklerdir.

- **Duyuru ve Toplu Mail**

Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Bölüm, Sempozyum, Kongre vb. web sayfalarına ait duyurular ilgili web sayfasında yayımlandıktan sonra başkanlığımızda iletişime geçilerek Üniversite Ana Sayfasında yayınlanmaktadır.

Üniveristemizde Sempozyum, Kongre, Çalıştay vb. etkinlikler, vefat, doçentlik ve profesörlük ünvanı bildirimini tarafımıza iletilen ve istenilen şekilde tüm akademik ve idari personele mail yoluyla iletilmektedir.

- **Anket**

Üniversitemizde yürütülen anket çalışmalarını sisteme girişi ve anket sonuçlarının raporlanması için destek verilmektedir.

- **Yazılımlar**

Üniversitemizce ihtiyaç duyurulan yazılımlar, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yazılıp, geliştirilmektedir. Geliştirilen yazılımlarda gerekli teknik destek verilmektedir. Geliştirilen yazılımlara **PROJELER** menüsünden ulaşabilirsiniz.

- **Kılavuzlar**

Kullanıcılarımıza yardımcı olabilecek olan bazı uygulamalara ilişkin kullanım kılavuzlarına buaradn erişilebilmektedir.

- **Proxy Hizmetleri**

Kampüs dışından kütüphanemizin abone olduğu online veritabanlarına ulaşabilmesi için gereken proxy hizmetidir.

- **Web Hizmetleri**

Harran Üniversitesi Anasayfa, Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Bölüm, Sempozyum, Kongre vb. web sayfalarının açılması ve yönetilebilir hale getirilmesi hizmeti verilmektedir. Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Bölüm, Sempozyum, Kongre vb. web sayfalarının açılması işleminde, EBYS ortamında bildirilen ilgili web sayfasının sorumlusu olarak görevlendirilen personel web sayfası yönetimi eğitimi verilmektedir. Ayrıca herhangi bir durumda ilgili sayfalardaki sorunlarda teknik destek verilmektedir.

- **E-Posta**

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı üniversitemizin akademik ve idari personeli ile lisans ve lisansüstü öğrencilerine ücretsiz e-posta hizmeti vermektedir.

E-Posta hizmetinden yararlanmak isteyen personeller 'Bilgi ve Dokümanlar' kısmındaki E-Posta Talep Formu'nu doldurup başkanlığımıza iletmeleri gerekmektedir. Güvenlik nedeniyle telefon ya da başka yollarla yapılan başvurular değerlendirilmemektedir. Personellere @harran.edu.tr uzantılı mail adresleri verilmektedir.

E-Posta hizmetinden yararlanmak isteyen öğrencilerin mail adresleri otomatik olarak her dönemde [ogrnno@ogrenci.harran.edu.tr](mailto:ogrnno@ogrenci.harran.edu.tr) olarak açılmaktadır. Fakat öğrencilerin bu mail adreslerini alabilmeleri için Mail Aktivasyon Sistemi üzerinden Öğrenci Bilgi Sistemi giriş için kullandığı öğrenci numarası ve şifresi ile giriş yapmaları gerekmektedir. (<http://mailaktivasyon.harran.edu.tr/>)

- **EBYS**

Üniversitemiz tüm idari ve akademik personellere Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile ilgili teknik destek hizmetleri sunulmaktadır. EBYS'de resmi yazışma usul ve esasları uygun olarak gerektiğinde değişiklikleri yapılmaktadır. Kamu Sm tarafından sağlanan e-imza sertifikalarının kurulumu ve e-imza atmada oluşan problemler için teknik destek sağlanmaktadır.

- **Eduroam**

Eduroam internet bağlantısı hizmetine eduroam üyesi kurumların kullanıcıları için erişim sağlayan web hizmetidir. Ayrıca bu hizmetin kullanımına ait bilgiler <http://eduroam.harran.edu.tr> sayfasından erişilebilmektedir.



- **Antivirüs**

Üniversitemiz bünyesinde bulunan bilgisayarların güvenliğini sağlamak amacıyla Bitfender antivirus için lisans anlaşması bulunmaktadır. Antivirüs yazılımı kampüste (lokalde) bulunan client ve serverlar üzerinde çalışmaktadır.

- **Ağ Hizmetleri**

Üniversitemizde HRÜ öğrenci, idari ve akademik personellere, kendi aralarındaki iletişim ve etkileşim için gerekli olan güvenli ve yüksek nitelikli ağ erişim olanağını sunulmakta ve sunulan ağ erişim hizmetinin sürekliliği sağlanmaktadır.

- 1- Network Alt yapısının kurulması ve yönetilmesi,
- 2- Kablosuz Ağ hizmetinin üniversite geneline kurulumu ve hizmetin sağlanması,
  - a) KAMPUS-WIFI
  - b) EDUROAM
- 3- Üniversite genelinde İnternet bağlantı problemlerinin tespiti ve çözümü,
- 4- Üniversitemiz birimleri arasında kurulu olan LAN (Yerel Ağ) içerisinde teknik ekipmanların (fiber, switch, hub vb.) arıza onarımlarının ve bakımlarının yapılması,
- 5- Üniversite güvenlik yazılımının yönetimi,
- 6- Üniversitemizde Acces Kontrol üzerinden tüm kampüslerdeki Wireless cihazların durumunu, internet trafiğini takip edilmesi,
- 7- Kablosuz cihazların, Modem, Router, AP cihazların internete erişimi için teknik desteğin verilmesi, güncellemelerini takip edilmesi,
- 8- Kenar switch konfigürasyon ve güncellemelerinin yapılması,

- **Donanım ve Teknik Destek**

- 1-Üniversitemiz İnternet, Telefon ve Kamera sistemlerinin altyapı çalışmaları.
- 2-Üniversitemiz Teknik servis hizmetleri
- 3-Üniversitemiz telefon hizmetleri sistem arıza bakım onarım işleri
- 4-İnternet arıza işleri
- 5-Kamera keşif kablolama montaj ve arıza işleri
- 6-Bilgisayar arızaları sistem kurulum işleri
- 7-Üniversitemiz internet, telefon ve kamera kablolama işleri
- 8- Üniversitemiz fiber altyapı işleri
- 9- Üniversitemiz sunum hizmetleri
- 10-Üniversitemiz metro arıza ve Telekom bağlantı işleri
- 11-Üniversitemiz internet telefon ve kamera donanım işlerinin malzeme temini
- 12- İlçe MYO kamera internet telefon arıza montaj ve kurulum hizmetleri
- 13-Sistem odalarının kurulup yenilenmesi çalışmaları

- **Moodle (Öğrenme Yönetim Sistemi)**: Moodle Açık Kaynak kodlu sistem ile Üniversitemizin internet tabanlı ders ve web siteleri oluşturularak öğrencilerimize daha etkin ve günümüz şartlarına uygun dijital eğitim süreçlerine katkı sağlanmaktadır.

Öğrenme Yönetim Sistemleri, Ağ üzerinden eş zamanlı olmayan öğrenme materyali sunma, sunulan öğrenme materyalini değişik biçimlerde paylaşma ve tartışma, derslere kayıt olma, ödevler alma, sınavlara girme, bu ödev ve sınavlara ilişkin dönüt sağlama, öğrenme materyallerini düzenleme, öğrenci-öğretmen ve sistem kayıtlarını tutma, raporlar alma gibi olanakların ağ üzerinden otomatik olarak gerçekleşmesini sağlayan yazılımlardır

**YÖKSİS (Yüksek Öğretim Ortak Veri Tabanı)**: Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı tarafından geliştirilen YÖKSİS'e Üniversitemiz ile karşılıklı personel ve öğrencilerimize ait veriler web servis üzerinden yüklenmektedir. Olabilecek değişiklikler sistem üzerinden anlık olarak güncellenmektedir.

**EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)**: Resmi yazışmalar EBYS üzerinden yapılmakta evraklar EBYS üzerinden KEP ile gönderilmekte ve tüm yazılar burada depolanmaktadır.

**KBS (Kamu Harcama ve Bilişim Sistemi)**: Taşınır işlemleri, satın alma işlemleri, maaş işlemleri vb. tüm işlemler internet üzerinden yürütülmesini sağlayan programdır.

**MYS (Muhase Yönetim Sistemi):** Genel idare kapsamındaki kamu kurumlarının yaptıkları harcamaları ödemek için Harcama Talimatı ile Ödeme Belgelerini e-Belge Yönetim Sistemine uygun olarak elektronik ortamda düzenlenmesi ve onaylanmasını sağlayan **Harcama Yönetim Sistemi**'dir.

**KVKK (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu):** Türkiye'de kişisel verilerin korunması, işlenmesi ve silinmesine ilişkin regülasyonlar geliştirilmiştir. 6698 Sayısı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 24 Mart 2016 tarihinde TBMM tarafından yasalaşmış ve kanun 7 Nisan 2016 tarihinde resmî gazetede de yayınlanarak yürürlüğe girmesi nedeniyle Üniversitemizce Kişisel Verilerin Korunması, işlenmesi ve silinmesine ilişkin prosedürler [KVKNet.harran.edu.tr](http://KVKNet.harran.edu.tr) sistemi üzerinde takip edilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda entegre olan yazılımlar ve uygulamalar sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir

### A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Birimimizde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır. Birimizde insan kaynakları yönetimi ihtiyaçlarımız doğrultusunda Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Personelin bilgi ve becerisini geliştirecek önlemler alınmak hizmet içi eğitimlere katılımlarının sağlanmasına dikkat edilmekte, yapılan toplantılarda personelin görüş ve önerilerine önem verilmektedir.

Üniversitemizde yapılan hizmet içi eğitimler ile ilgili personellerin üstlendikleri göreve uyumu sağlanmaktadır. Başkanlığımız tarafından da bazı alanlarda hizmet içi eğitim verilmektedir.

Başkanlığımız bünyesindeki görev yapan personelimize yönelik [insan kaynaklarının](#) yönetimi etkin bir şekilde yönetilmektedir. İdari hizmetlerde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerine göre üstlendikleri görevlerle uyumlu olarak görev dağılımı ve tanımlamaları yapılmaktadır.

Üniversitemiz idari memnuniyeti anketleri sonuçlarına göre Başkanlığımız tarafından gerekli önlemler alınmakta ve anketlerin yapılmasında teknik destek sağlamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Birimde birim içi insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmektedir.

### A.3.3. Finansal yönetim

Birimimizin temel gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından izlenmektedir.

Başkanlığımız Mali Kaynak Yönetimi, hem Başkanlığımızca hem de İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Birim ihtiyaçları belirlenir. Piyasa araştırması yapılır. Teknik şartname hazırlanır. İhale yolu ya da doğrudan temin yolu ile alım yapılması için bazı taleplerimiz İdari Mali İşler Daire Başkanlığına gönderilir. Bazı kalemler ise Başkanlığımız tarafından yapılmaktadır.

Bunun yanında Başkanlığımızda finansal kaynakların yönetim süreçleri, taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetim süreçleri, bazı yazılım ve lisansların ödeme süreçleri izlenmekte, takip edilmekte ve alımı yapılmaktadır.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi ile ilgili süreçler, Taşınır Kayıt Birimi tarafından kayıt altına alınarak yürütülmektedir.

Her türlü ödeme, satınalma ve muhasebe işlemi [Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı](#) üzerinden yürütülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### A.3.4. Süreç yönetimi

Birimimizde görev tanımları ve iş akış süreçleri doğrultusunda iç kontrol standartları uygun çalışmalar ile yürütülmektedir.

Başkanlığımız süreç yönetimini etkin olarak satınalma işlemlerinde uygulamaktadır. İlgili mali yıl başında satın alınacak (yazılım, lisans, sertifika, uzaktan eğitim materyalleri ve mal-malzeme) üst



yönetime sunulur. Yönetim ödenek durumuna göre değerlendirir ve satınalma işlemleri için onay verir. Onaydan sonra başkanlığımız ilgili yazılım, lisans, sertifika, mal-malzeme alımı işini başlatır. Başkanlığımızda yürütülen [iş-akış süreçleri](#), [personel görev tanımları](#) liyakatlarına göre ve günümüz ihtiyaçlarına uygun, sürdürülebilir bir şekilde hedeflerimize göre tanımlanmıştır.

**Olgunluk Düzeyi:** Birimde süreç yönetimi uygulamaları izlenmektedir.

#### A.4) Paydaş Katılımı

Harran Üniversitesinde iç ve dış paydaşların tüm süreçlere katılımı için çalışmalar yürütülmektedir. İç ve dış paydaş katılımının daha etkili ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesi için güncelleme ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

Paydaşların görüşlerini almak için çeşitli zamanlarda değerlendirme anket uygulaması yapılarak görüşleri alınmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Birimde iç ve dış paydaş katılım mekanizmaları KVKK ve bilgi güvenliği kapsamında izlenmektedir.

##### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç paydaşlara yönelik akademik, idari personel ve öğrenci memnuniyet anketleri her yıl yapılmakta ve sonuçları yıllar itibariyle değerlendirilerek gerekli önlemler alınmaktadır.

İdari, Akademik ve öğrencilerin [Kalite Yönetimi Bilgi Sistemi](#) üzerinden öneri, istek şikayetleri doğrultusunda gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler yıllık olarak toplanarak değerlendirilir.

İç paydaşlarımız: Üniversitemizin tüm akademik ve idari birimler ile akademik ve idari personel.  
Dış paydaşlar: Tüm Üniversiteler, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yüklenici şirketler.

İÇ PAYDAŞLARIMIZ	
 <a href="#">Akademik Personelimiz</a>	 <a href="#">İdari Personelimiz</a>
 <a href="#">Akademik Birimlerimiz</a>	 <a href="#">İdari Birimlerimiz</a>
 <a href="#">Öğrencilerimiz</a>	



## DIŞ PAYDAŞLARIMIZ



T.C. CUMHURBAŐKANLIĐI  
DİJİTAL DÖNÜŐUM OFİSİ

[Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi](#)



YÜKSEKÖĞRETİM KURULU

[Yükseköğretim Kurulu \(YÖK\)](#)



[Hazine ve Maliye Bakanlığı](#)



[Mezun Öğrencilerimiz](#)



T.C. İÇİŐLERİ BAKANLIĞI  
**NÜFUS VE  
VATANDAŞLIK İŞLERİ**  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

[Nüfus ve Vatandaşlık İşleri](#)



[Diğer Üniversiteler](#)



[ÖSYM](#)



BİLGİ  
TEKNOLOJİLERİ  
VE İLETİŞİM  
KURUMU

[Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu](#)



**TÜBİTAK**

[TÜBİTAK](#)



[Strateji ve Bütçe Başkanlığı](#)



[Kamu İhale Kurumu](#)



[Sosyal Güvenlik Kurumu](#)



[Sendikalar](#)



[Yükleniciler](#)



[MEDYA](#)



[Türkiye İş Kurumu](#)

**Olgunluk Düzeyi:** Başkanlığımızda iç ve dış paydaş katılımını sağlamak üzere üniversite genelinde değerlendirmeler (iletişim, istek ve öneri formu) anketler ve diğer iletişim araçlarıyla geliştirilmektedir.

#### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Daire Başkanlığımızın organizasyonu ile Başkanlığımız Hizmetleri, web uygulamaları ve teknolojik Bilgi Sisteminde memnuniyet ve değerlendirme anketleri yapılmaktadır. Birimimiz hizmetlerinden yararlanan iç ve dış paydaşlarımızın bu hizmetlerle ilgili görüş ve önerilerini bizlere ulaştıracakları mekanizmalar oluşturulmuştur. Başkanlığımız gerek iç (Birimlerimiz, Personelimiz ve Öğrencilerimiz) gerekse diğer paydaşların eleştiri, görüş ve önerilerine dikkate alarak, resmi iletişim kaynakları veya birebir görüşmelerle sorunlar çözülmektedir.

[Kalite Yönetimi Bilgi Sistemi](#)

[ebys@harran.edu.tr](mailto:ebys@harran.edu.tr),

[bimdestek@harran.edu.tr](mailto:bimdestek@harran.edu.tr)

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm kullanıcıların ve hizmet sunduğumuz birimlerimizin geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve katılımına dayalı biçimde iyileştirilmeler yapılmaktadır.

#### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Mezun öğrenci ile ilişkileri Üniversitemiz Kariyer Geliştirme Uygulama ve Merkezi tarafından yürütmektedir. Öğrenci mezun portalına kayıtları sağlanmakta çeşitli duyurular ve iş ilanları bu portal üzerinden duyurulmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Mezun portal gelişimi Başkanlığımız tarafından izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

[Mezuniyet Portalı](#)

#### **A.5) İnsan Kaynakları Verileri**

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı personelinin uzmanlık alanlarına göre görev tanımlarına uygun yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir.

[İnsan Kaynakları](#)

### **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

Başkanlığımız Eğitim-Öğretim faaliyetleri kapsamında ihtiyaç duyulan teknolojik altyapı, uygulama ve servislerin birimimiz tarafından karşılanması suretiyle destek olunmaktadır.

<http://eduroam.harran.edu.tr/>

<https://office365.harran.edu.tr/>

[Teams](#) ve [Zoom](#) Uygulamaları

[Owncloud](#) uygulaması

[Moodle \(Öğrenme Yönetim Sistemi\)](#) : Moodle Açık Kaynak kodlu sistem ile Üniversitemizin internet tabanlı ders ve web siteleri oluşturularak öğrencilerimize daha etkin ve günümüz şartlarına uygun digital eğitim süreçlerine katkı sağlanmaktadır.

### **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

Başkanlığımızda Araştırma-Geliştirme süreçleri bulunmamaktadır.

#### **D. TOPLUMSAL KATKI**

Birimimiz kurumumuzun stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda Ünimizimizin akademik ve idari birimlerinin sosyal sorumluluk alanlarında vermiş olduğu hizmetler ile toplumsal katkı faaliyetlerine teknik alt yapı desteği vermektedir.

Özellikle Kalite Yönetim Bilgi Sisteminin kullanımı ile kurum stratejisi doğrultusunda tüm hedefler ile birimlerin performans göstergelerinin izleme ve değerlendirmesini yapmak daha kolay ve hızlı hale gelmiştir.

Web sayfası duyuruları: (<https://harran.edu.tr/duylist.aspx?duyPerSay=20&sayfaNum=0> )  
<https://etkinlik.harran.edu.tr/calendar.aspx>

Kablosuz (kampüs misafirleri için) internet hizmeti: [Kampüs Wi-Fi](#)  
Sosyal Medya: ([@hrumedy](#)).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde sosyal sorumluluk alanlarında toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.





# DEĞERLENDİRME, SONUÇ VE ÖNERİLER

## A- Güçlü Yönlerimiz

- Personelin misyon ve vizyona olan bağlılığı
- Birim çalışanların özverili çalışma arzusu içinde olması,
- Ulusal Akademik Ağ Bilgi İşlem Merkezi (ULAKBİM) ile olan koordineli ve uyum içinde çalışıyor olmanın yanında, özel bir fiber-optik hat ile bağlı olmamız ve Kullanım Politikası Sözleşmesi'nin mevcut olması
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı kendi çalışma sınırlarını, görev ve sorumluluklarını belge ile tanımlıyor ve hedeflerini belirliyor olması
- Web sayfalarının sürekli güncellenmesi,
- Yeniliğe açık bir birim olması.

## B- Zayıf Yönlerimiz ve Birimimizin İyileştirmeye Açık Yönleri

- Bilişim Teknolojilerine ayrılan finansal kaynak arttırılmalı
- ULAKBİM ile aramızda bulunan internet bağlantımızın kesintiye uğraması durumunda alternatif bir bağlantımızın (B Planımızın) olmaması,
- Teknik ve nitelikli personel ihtiyacı ve temindeki güçlük, yani teknik ve nitelikli personel sayısının önemli ölçüde yetersizliği
- Hizmet içi eğitim ve kurslara yeterli zaman ve maddi kaynak ayrılamaması, özellikle teknik personelin kurs, seminer vb. etkinliklerden sürekli uzak kalmış olması
- Başkanlığın görev ve fonksiyonları ile görev yapan personele sunulan mali ve sosyal hakların orantısız olması.
- “Açık Kaynak” yazılımlara ve oluşumlara gerekli önem ve desteğin verilmemiş olması,
- Lisanslı yazılım kullanımındaki büyük eksiklikler,
- Teknolojinin çok hızlı gelişmesi
- Fakülteler ve birimler bünyesinde yerel bilgi işlem sorunları ile ilgili personelin bulunamamış olması
- Diğer üniversitelerin Bilgi İşlem Daire Başkanları ile proje geliştirme ve uygulamadaki anlayış farklılıkları
- Açık kaynak yerine sürekli pahalı ürünler sunan firmalara karşı oluşmuş bağımlılık

## C- Önerimiz

Başkanlığımız eldeki bütçe ve insan kaynaklarının olabildiğince verimli kullanarak son derece yararlı hizmetler üretmektedir. Dünyaya paralel olarak tüm uygulamaların sayısal ortamda çalışır hale getirildiği bir dönemde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (BİDB)'nin çok önemli rolü olduğu görülmektedir. Bilişim sistemlerinde oluşabilecek herhangi menfi durum kurumumuz için para, zaman ve en kötüsü prestij kaybına sebep olacaktır. Teknolojik alt yapının modern teknolojiye uygun olarak modernize edilmesi, güçlendirilmesi, yenilenmesi, dijital dönüşümün hızlı bir şekilde tamamlanabilmesi, sistemin aynı şekilde çalışması için, daha da artacak olan bilişim ihtiyaçları ve önceden tahmin edilemeyen tehditler bilişim sistemleri ve insan gücü yatırımlarının artarak sürmesini gerektirmektedir. Bu nedenle üniversitemizin tekonolojik alanlarda geride kalmaması için bu alanlara daha çok kaynak ayrılarak yatırımlara hız verilmesi gerekmektedir.