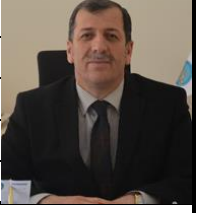
	<b>T.C.</b> <b>HARRAN ÜNİVERSİTESİ</b> <b>BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI</b> <b>İDARİ PERSONEL DAİRE BAŞKANI GÖREV TANIMI</b>		Evrak Kayıt No		
			Yürürlük Tarihi		
			Revizyon Tarihi	<b>22/01/2019</b>	
			Revizyon No	1	
			Sayfa No	1/1	
<b>Alt Birim Adı</b>	Daire Başkanlığı				
<b>Adı ve Soyadı</b>	<b>Bayram PARLAK</b>				
<b>Kadro Unvanı</b>	Fakülte Sekreteri				
<b>Görev Unvanı</b>	Bilgi İşlem Daire Başkan Vekili				
<b>İletişim Bilgileri</b>	0 (414) 318 3018	<b>e-posta</b>	<a href="mailto:bparlak@harran.edu.tr">bparlak@harran.edu.tr</a>		
<b>Üst Yönetici/Yöneticileri</b>	Genel Sekreter/Rektör Yardımcısı/Rektör				
<b>Görev Devri (olmadığında yerine bakacak personel)</b>	Dai. Bşk. Yrd. V. Öskan BARUTÇUOĞLU				
<b>Görev Alanı</b>	Harran Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Bilgi İşlem Daire Başkanlığının gerekli tüm faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla ağ sistemlerine yönelik tasarım, yönetim, güvenlik ve izleme ile ilgili faaliyetleri mevzuata uygun olarak yürütmek.				
<b>Temel Görev ve Sorumlulukları</b>	Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görev alanındaki işlerin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.				
<b>Yetkileri/Yetkinlik (Aranan Nitelikler)</b>	1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun'unda belirtilen genel niteliklere sahiptir. 2. Başkanlığın görev alanında bulunan iş ve işlemlerin düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlamak. 3. Kurum E-imza Yetkili görevi 4. KBS, MYS sistemindeki işlemleri harcama yetkilisi olarak yürütmek. 5. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmektedir. 6. EBYS uygulamasını harcama yetkilisi olarak kullanmaktadır. 7. Hazırlanan yazıları inceleme, denetleme ve Onaylama/imzalama/paraflama				
<b>Bilgi (Yasal Dayanak)</b>	Görevin yerine getirilmesinde <b>gerekli olan bilgi</b> (mevzuat) yazılacaktır. 1. 2547 Sayılı Yükseköğretim, 2914 Yüksek Öğretim Personel ve 657 Sayılı DMK Kanunları, 2. Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği vb. mevzuat, yönetmelik, yönerge ve esasları bilmek				
<b>Görev Tanımını Hazırlayan</b>  Bayram PARLAK  Bilgi İşlem Daire Başkan V.  İmza	<b>Onaylayan</b>    İmza:				
Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.					
Bayram PARLAK  İmza			Tarih: <b>1/22/2019</b>		