



SÜREÇ EL KİTABI

Process Manual

Süreç No: <i>Process No</i>	BİM-23	Süreç Adı: <i>Process Name</i>	E-Posta Sorun Çözümü Talepleri
		Süreç Sahibi: <i>Process Responsible</i>	Yazılım Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü

Amaç: <i>Intention</i>	E-Posta Sorun Çözüm Taleplerinin Gerçekleştirilmesi
İçinde Yer Aldığı Süreç: <i>Upper Process Located In</i>	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Başlangıç Noktası: <i>Start Point</i>	E-Posta Sorun Talepleri
Bitiş Noktası: <i>Finish Point</i>	E-Posta Sorun Çözüm Taleplerinin Gerçekleştirilmesi

Girdileri <i>Inputs</i>	Çıktıları <i>Outputs</i>
E-Posta Sorun Talepleri	E-Posta Sorunun Çözümünün Personele Bildirilmesi

Performans Ölçüm Kriterleri <i>Performance Measurement Criteria</i>	Birimi <i>Unit</i>
İşlerin Zamanında yapılması	Zaman / Adet
Kayıtların Düzenli Tutulması	Adet
Şikâyet Sayısı	Adet

Hazırlayan <i>Prepared By</i>	Onaylayan <i>Approved By</i>	Yayın Tarihi: 26.10.2018 <i>Issue Date</i>
Web Mail Sorumlusu <i>Web Mail Specialist</i>	Bilgi İşlem Daire Başkanı <i>Head of IT Department</i>	Revizyon No: 00 <i>Revision Nr</i>
		Sayfa No: 1 / 2 <i>Page Nr</i>

SÜREÇ EL KİTABI

Process Manual

Süreç No:
Process No

BİM-23

Süreç
Adı:
Process
Name

E-Posta Sorun Çözümü Talepleri

Süreç
Sahibi
Process
Responsible

Yazılım Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü

Kaynaklar /
Resources

Süreç Akışı / Process Flow

Sorumlu /
Responsible

Dokümanlar /
Documents

E-posta Sorun Bildirimi. E-posta ile alakalı sorun bidbdestek@harran.edu.tr e-posta adresine bildirilir ya da Web Mail Sorumlusu ile iletişime geçilir.



E-posta Hesabı Detaylı Kontrol Edilir.



İnceleme sonucu talep eden personele bildirilir.



İşlem
Sonu

Talep Eden Personel

Web Mail
Sorumlusu

Web Mail
Sorumlusu

Hazırlayan
Prepared By

Onaylayan
Approved By

Yayın Tarihi: 26.10.2018
Issue Date

Web Mail Sorumlusu
Web Mail Specialist

Bilgi İşlem Daire Başkanı
Head of IT Department

Revizyon No: 00
Revision Nr

Sayfa No: 2 / 2
Page Nr