



T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

*Akademik / İdari Personel
e-Posta Başvuru Formu*

Adı : _____
Soyadı : _____
TC Kimlik No : _____
Kurum Sicil No : _____
Unvanı : _____
Birimi : _____
Bölümü : _____
Cep Tel. Numara : 0 (___) _____ Dahili No:

İstekte bulunduğum e-posta hesabımı yasa ve yönetmelikler çerçevesinde kullanacağımı taahhüt ederim.

Tarih : ___ / ___ / 20....
İmza :

E-posta Adresi : **@harran.edu.tr**

Geçici şifreniz cep telefon numaranıza sms olarak gelecektir.

E-posta bilgi güncelleme, şifre güncelleme ve şifremi unuttum işlemleri işlemlerinizi <http://office365.harran.edu.tr> adresinden yapabilirsiniz.
(Yeni şifreniz 8-16 karakter uzunluğunda ve en az bir rakam bir büyük harf ve bir küçük harf içermelidir. Şifreniz adınızı, soyadınızı veya e-posta hesap adınızı içermemelidir. Örnek: 12345Abc veya Abcdef3 gibi.)

NOT : Cep telefon numaranız değiştiğinde <http://office365.harran.edu.tr> adresinde lütfen güncelleyiniz.

Aşağıdaki bilgiler Başkanlığımız tarafından doldurulacaktır.

E-posta Açılma Tarihi : _____
E-posta açan Yetkili : _____
Yetkili İmzası :

NOT: YUKARIDAKİ FORMUN YAZICIDAN DÖKMÜNÜ ALIP, DOLDURDUKTAN SONRA (318 3291 no'lu faksa ya da bim@harran.edu.tr e-posta adresine de gönderebilirsiniz.) BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI İLE TEMASA GEÇEBİLİRSİNİZ. (Dahili Tel.: 3063 ve 3061)