



**HARRAN ÜNİVERSİTESİ**  
**Bilgi İşlem Daire Başkanlığı**  
**KURUMSAL E-POSTA ADRESİ TALEP FORMU**

Adı : ..... Soyadı : ..... Sicil No : ..... T.C. : ..... Birimi (Fakülte/YO/MYO) : ..... Bölüm/Program : .....	Kadro Durumu: <input type="checkbox"/> Prof. Dr. <input type="checkbox"/> Doç. Dr. <input type="checkbox"/> Dr. Öğr. Üyesi <input type="checkbox"/> Öğr. Gör. <input type="checkbox"/> Arş. Gör. <input type="checkbox"/> İdari Personel <input type="checkbox"/> ..... Görev: .....
Cep telefonu : ..... Dahili: .....	
Açılacak E-Posta Adresi : ..... <input type="checkbox"/> @harran.edu.tr	

**BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI E-POSTA KULLANIM KURALLARI**

**KANUNİ YÜKÜMLÜLÜK**

1. @harran.edu.tr adres alanı ile Harran Üniversitesi personellerine hizmet vermektedir. Bu hizmet akademik eğitim- öğretim amaçlı araştırma ve geliştirme faaliyetleri içermektedir.
2. @harran.edu.tr adres alanına ait e-posta hesaplarını kullanan şahıslar Türkiye Cumhuriyeti kanun ve bunlara bağlı olan yönetmeliklere, Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu'nun (TÜBİTAK) bir enstitüsü olan Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi (ULAKBİM) tarafından işletilen Ulusal Akademik Ağ'ın (ULAKNET) kullanımına ilişkin usul ve esaslara, Harran Üniversitesi yönetmeliklerine aykırı hareket edemezler.
3. @harran.edu.tr adres alanına ait e-posta hesaplarını kullanan şahıslar, İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun' a aykırı hareket edemezler. (Kanun/Karar No: 5651, Tarih: 23.05.2007)

**GİZLİLİK VE GÜVENLİK İLKESİ**

1. Harran Üniversitesinden e-posta adresi talep eden şahıslar, bu formu doldurup imzalayarak Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına şahsen, 318 3291 no'lu faksa ya da **bim@harran.edu.tr** e-posta adresine de göndererek müracaat etmeleri gerekmektedir. Diğer talepler değerlendirmeye alınmayacaktır.
2. Geçici şifreniz cep telefon numaranıza sms olarak gelecektir. E-posta bilgi güncelleme, şifre güncelleme ve şifremi unuttum işlemleri işlemlerinizi <http://office365.harran.edu.tr> adresinden yapabilirsiniz. NOT: Cep telefon numaranız değiştiğinde <http://office365.harran.edu.tr> adresinden lütfen güncelleyiniz.
3. "Şifre" sadece kullanıcı tarafından bilinir. Şifrenin seçimi ve korunması tamamıyla kullanıcının sorumluluğundadır. Şifre 8-16 karakter uzunluğunda ve en az bir rakam bir büyük harf ve bir küçük harf içermelidir. Şifreniz adınızı, soyadınızı veya e-posta hesap adınızı içermemelidir. Harran Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, şifre kullanımından doğacak problemlerden kesinlikle sorumlu değildir.

**E-POSTA ADRESİ ALAN KİŞİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

1. E-posta hesabı sahibi, kayıt formunda yer alan bilgilerin doğru olduğunu ve bu bilgilerin gerekli olduğu (şifre unutmaya gibi) durumlarda, bilginin hatalı veya noksan olmasından doğacak zararlardan dolayı sorumluluğun kendisine ait olduğunu, bu hallerde e-posta adresinin iptal edileceğini,
2. Harran Üniversitesi e-posta servisini kullandığında "kullanıcı" adıyla yapacağı her türlü işlemin, ileri sürdüğü şahsi fikir, düşünce ve ifadelerin, Harran Üniversitesi bilgi işlem ortamına eklediği dosyaların sorumluluğunun kendisine ait olduğunu ve Harran Üniversitesi Bilgi İşlem Merkezi'nin bu dosyalardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulmayacağını,
3. E-posta hesabı sahibi, teknik nedenlerden (arıza, güncelleme, aktarma vb.) dolayı e-postalardaki gecikme ve kayıplardan dolayı Harran Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının sorumlu olmayacağını,
4. Harran Üniversitesi e-posta hizmetlerinde, site geneline zarar verecek veya Harran Üniversitesi'ni başka kişi ya da kuruluşlarla mahkemelik duruma getirecek yazılım veya materyal bulundurmayı, paylaşamayacağını ve cezai durum doğarsa tüm cezai sorumlulukları üstüne aldığı,
5. E-posta adresi verilerinin Harran Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın ihmali görülmeden yetkisiz kişilerce okunmasından (kişinin bilgilerini başka kişiler ile paylaşması vb. durumlardan) dolayı gelebilecek zararlardan ötürü Harran Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın sorumlu olmayacağını,
6. Tehdit edici, ahlak dışı, ırkçı, ayrımcı, T. C. Yasalarına, vatandaşı olduğu diğer ülkelerin yasalarına ve uluslararası anlaşmalara aykırı mesajlar göndermemeyi, bilgileri postalamamayı ve zincir posta(chain mail), yazılım virüsü (vb.) gibi gönderilme yetkisi olmayan postaları dağıtmamayı,
7. Harran Üniversitesi e-posta servisini kullanarak elde edilen herhangi bir kayıt veya elde edilmiş malzemelerin tamamıyla kullanıcının rızası dâhilinde olduğunu, kullanıcı bilgisayarında yaratacağı arızalar, bilgi kaybı ve diğer kayıpların sorumluluğunun tamamıyla kendisine ait olduğunu, servisin kullanımından dolayı uğrayabileceği zararlardan dolayı Harran Üniversitesi'nden tazminat talep etmemeyi,
8. E-posta hesabı sahibi yasa ve kurallara aykırı davrandığı takdirde Harran Üniversitesi'nin gerekli müdahalelerde bulunma, kişiyi hizmet dışına çıkarma, üniversite içi idari soruşturma başlatmaya ya da adli yargıya bildirimde bulunma hakkına sahip olduğunu,
9. E-posta hesabı sahipleri, kullanım haklarını, doğrudan ya da dolaylı olarak 3. şahıslara devredemeyeceğini ve kiralayamayacağını,
10. E-posta hesabını tek taraflı olarak iptal ettirse bile, bu iptal işleminden önce, üyeliği sırasında gerçekleştirdiği icraatlardan kendisinin sorumlu olacağını,
11. Tüm bu maddeleri daha sonra hiçbir itiraza mahal vermeyecek şekilde okuduğunu, **KABUL VE TAAHHÜT ETMİŞTİR.**

**YÜRÜRLÜK**

1. Kullanıcı, adına düzenlenmiş bu formu doldurup, imzaladıktan sonra bu sözleşme yürürlüğe girer.

**SONA ERME**

1. Bu sözleşme e- posta sahibi Harran Üniversitesi personeli olduğu sürece devam eder. Bilgi işlem Daire Başkanlığı, herhangi bir zamanda, tek taraflı olarak, geçici süreyle veya süresiz olarak e-posta hesabını durdurma hakkını saklı tutmuştur ve herhangi bir ihbar ve ihtara gerek kalmaksızın, sözleşmeyi feshetme hak ve yetkisine sahiptir. Kurumdan ayrılma, emekli olma durumlarında Akademik Personel için maksimum 1(bir) yıl, İdari Personel için maksimum 1(bir) ay açık kalabilir. Sözleşmeye aykırı hareketlerde bulunma durumunda e-posta hesabı kapatılır. Bu süreler sonunda sözleşme sona erer ve e-posta hesabı kapatılır.

Üniversitemiz tarafından gönderilecek olan e-posta,sms vb. duyuruları almayı kabul ediyorum.

Yukarıda bulunan Bilgi İşlem Daire Başkanlığı E-Posta Kullanım Kurallarını okuduğumu, bu kurallara uymayı kabul ve beyan ederim.

**Yetkili**

Tarih: .../.../....  
İmza

Tarih: .../.../...  
İmza