



SÜREÇ EL KİTABI

Process Manual

Süreç No: <i>Process No</i>	BİM-08	Süreç Adı: <i>Process Name</i>	PKDS Cihazı Arıza İşlemleri
		Süreç Sahibi <i>Process Responsible</i>	AR-GE ve Projelendirme Şube Müdürlüğü

Amaç: <i>Intention</i>	Cihaz arızalarının giderilmesi
İçinde Yer Aldığı Süreç: <i>Upper Process Located In</i>	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Başlangıç Noktası: <i>Start Point</i>	Arıza bildirisi
Bitiş Noktası: <i>Finish Point</i>	Arızanın giderilmesi

Girdileri <i>Inputs</i>	Çıktıları <i>Outputs</i>
Cihazın arızalı olduğunu ilgili birim yöneticisi tarafından bildirilmesi	Cihaz arızasının giderilmesi
Cihazın arızalı olduğunun bilgi işlem tarafından fark edilmesi	Cihaz arızasının giderilmesi

Performans Ölçüm Kriterleri <i>Performance Measurement Criteria</i>	Birimi <i>Unit</i>
Cihaz arızasının giderilme süresi	Adet / Zaman
Şikayet Sayısı	Adet

Hazırlayan <i>Prepared By</i>	Onaylayan <i>Approved By</i>	Yayın Tarihi: 26.10.2018 <i>Issue Date</i>
Yönetim Temsilcisi <i>Management Representative</i>	REKTÖR YARDIMCISI/vice-rector	Revizyon No: 00 <i>Revision Nr</i>
		Sayfa No: 1 / 2 <i>Page Nr</i>

SÜREÇ EL KİTABI

Process Manual

Süreç No:
Process No

BİM-08

Süreç
Adı:
Process
Name

PKDS Cihazı Arıza İşlemleri

Süreç
Sahibi
Process
Responsible

AR-GE ve Projelendirme Şube Müdürlüğü

Kaynaklar /
Resources

Süreç Akışı / Process Flow

Sorumlu /
Responsible

Dokümanlar /
Documents

İlgili birim yöneticisini PKDS cihazının arızalı olduğunu bildirmesiyle veya Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından fark edilmesiyle başlar

Arızayı fark eden personel

E-Posta –Resmi Yazı

Cihaz arızasının neden kaynaklandığı tespit edilir.

Ar-Ge ve Projelendirme Birimi

-

Cihazın sökülmesi gerekivor mu?

Ar-Ge ve Projelendirme Birimi

-

Hayır

Evet

Cihaza uzaktan bağlantı yapılarak cihazın arızası giderilir.

Donanım Destek

-

Cihaz Sökülür

Cihazın tamirata gerçekleştirilir.

Ar-Ge ve Projelendirme Birimi

-

Cihaz Montajı yapılır

Donanım Destek

-

İlgili birime PKDS cihazın arızasının giderildiğine dair Görev Tutanağı yazısı üst yazı ile gönderilir..

İdari ve Mali Hizmetler

Eposta – Resmi Yazı

İşlem Sonlandırılır.

Hazırlayan
Prepared By

Onaylayan
Approved By

Yayın Tarihi: 26.10.2018
Issue Date

Yönetim Temsilcisi
Management Representative

REKTÖR YARDIMCISI/vice-rector

Revizyon No: 00
Revision Nr

Sayfa No: 2 / 2
Page Nr