

	T.C. HARRAN ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI TEKNİK PERSONELİ GÖREV TANIMI	Evrak Kayıt No		FOTOĞRAF
		Yürürlük Tarihi	26.10.2018	
		Revizyon Tarihi	18.03.2021	
		Revizyon No	1	
		Sayfa No	1/1	
Alt Birim Adı	Yazılım Geliştirme Birimi			
Adı ve Soyadı	Sedat KARANCI			
Kadro Unvanı	Mühendis			
Görev Unvanı	Bilgisayar Mühendisi			
İletişim Bilgileri		e-posta	sedat.karanci@harran.edu.tr	
Üst Yönetici/Yöneticileri	Daire Başkanı / Daire Başkan Yardımcısı / Şube Müdürü			
Görev Devri (olmadığında yerine bakacak personel)	Murat DOĞAN			
Görev Alanı	Üniversitemizin yazılım, uygulama geliştirme alanları ile ilgili çalışmalar yapmak, mevcut sistemlerin güncel tutulmasını sağlamak ve uygulama konusunda problem yaşayan kullanıcılara gerekli teknik desteğin verilmesini sağlamak.			
Temel Görev ve Sorumlulukları	1-EBYS web uygulaması ve mobil uygulamasının sistem durumu,disk durumu,İp bloklanması,erişim,yazılım lisansları,sistem konfigürasyonlarının kontrolü,denetim ve ilgili teknik işlemleri yapmak, 2- Ebys mobil uygulama mobil e-imza ile ilgili sorunların giderilmesi ve gerekli teknik desteğin verilmesi, 3-Office365 e-posta hizmeti ile ilgili işlemlerin takibini yapmak(mail ekleme,güncelleme,silme,şifre belirleme,ileti trafik kontrol analizlerini yapmakve ilgili yazılımları güncellemek-geliştirmek) 4-İhtiyaç duyulması halinde kurumumuzun kullanacağı yazılımların kodlanması, tasarımı ve gerçekleştirilmesine yardımcı olmak, 5-Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından tüm üniversitelerde yürütülmekte olan Yükseköğretim Mekânları Yatırım Karar Destek Sistemi Projesinin (Mek-Sis) üniversitemiz tarafındaki yazılım işlemlerine destek vermek, veri giriş işlemlerini kontrol etmek, sistem ile ilgili problem olması durumunda gerekli müdahaleleri gerçekleştirmek,			
Yetkileri/Yetkinlik (Aranan Nitelikler)	1.Yazılım ve uygulama geliştirme yeteneğine sahip olmak,mevcut yazılımların güncelleştirilmesi yeteneklerine haiz olmak, 2.Kamu hizmetlerin devamlılığı kapsamında mesai saatleri dışında sistemleri uzaktan kontrol edebilme becerisine sahip olmak, 3.Veritabanı yönetimi hakkında bilgi ve beceri sahibi olmak, 5.Yapılan faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilme bilgisine sahip olmak, 6.Ebys teknik problemleri ile ilgili gerekli bilgi ve becerilere sahip olmak, 8.Üniversitemiz Web siteleri ile ilgili işlemler(güncelleme,ekleme,silme ve bağlantı vs.) hakkında bilgi sahibi olmak, 10.Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından tüm üniversitelerde yürütülmekte olan Mek-Sis uygulamasında hakkında gerekli bilgi ve beceriye sahip olmak,			
Bilgi (Yasal Dayanak)	1.657 Sayılı DMK Kanunu, 2.5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun, 3.ULAKNET Kullanım Politikası , 4.5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu,			
Görev Tanımını Hazırlayan Sedat KARANCI Mühendis İmza	Onaylayan Müslüm Özer Bilgi İşlem Daire Başkanı İmza:			
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.				
Sedat KARANCI		Tarih:		26.08.2021
İmza				