



**HARRAN
ÜNİVERSİTESİ**

**HARRAN ÜNİVERSİTESİ
TALEP PORTALI YARDIM
KILAVUZU**

Giriş

- Kurumumuz bünyesinde bundan sonraki süreçte arıza kayıtları elektronik ortamdan takip edilecektir.
Telefon üzerinden veya sözlü olarak arıza bildirimlerine müdahale edilmeyecek sadece sisteme girişi yapılan talepler değerlendirilecektir.
Bu nedenle de aşağıda kullanımını anlatılan sistem kullanılacaktır.

Talep Portalı Hakkında

- Kurumumuzda meydana gelen teknik arızaların daha hızlı aksiyon alınması daha hızlı çözüme kavuşması ve arızaların geçmişe yönelik takiplerini istatistik olarak alınabilmesi ayrıca kronikleşen arızaların tespit edilebilmesi amacıyla Talep Takip sistemi kurulmuştur.
- Kurulumu yapılan sistemin çalışma şekli şu şekildedir;
- Arıza kullanıcılar tarafından tespit edilir
- Tespit edilen arızalar otomasyon üzerinden ilgili birime bildirilir.
- Teknik birimler bildirimleri yapılan talepleri birim içinde atamalarını yapar.
- Ataması yapılan talepler ilgili personele sistem üzerinden ve e-posta olarak bilgilendirilir.
- Talebin çözüm aşamasına kadar geçen tüm işlemler personel tarafından sisteme girilir.
- Çözüme kavuşan talep kapatılır.
- Talebi oluşturan kullanıcıya işlem tamamlandığında sistem üzerinden ve e-posta ile bilgilendirme yapılır.

Talep Oluşturma Sistemine Giriş

- * Tüm bilgisayarlardan Chrome veya diğer internet tarayıcılarının adres çubuklarına <http://talep.harran.edu.tr/login.aspx> yazılarak giriş yapılır.
- * Eriřim kolaylığı açısından kurumumuzun web sayfasına (<https://www.harran.edu.tr/>) Talep bildirim modülünün linki eklenmiştir.

talep.harran.edu.tr/login.aspx

HR TalepPortal

Oturum açmak için giriş yapınız...

Kullanıcı Adı/E-Posta

Parola

8482 Güvenlik Kodu

Giriş Yap

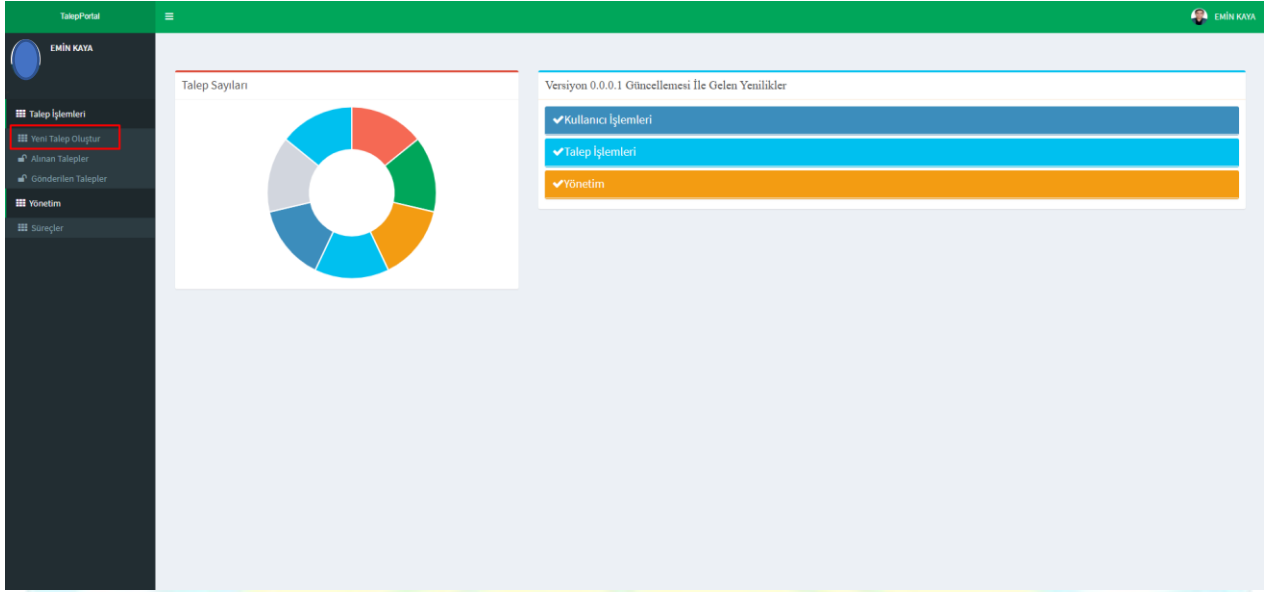
Harran Üniversitesi Ana Sayfası

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

řifreni Unuttum

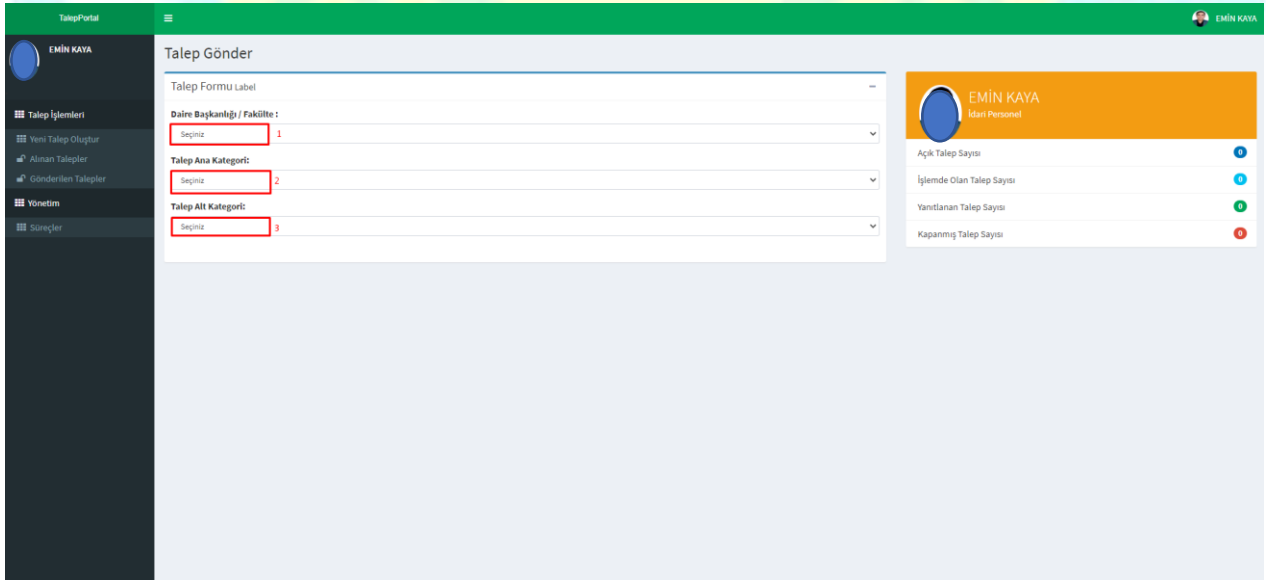
- * Kullanıcı adı kısmına kurum e-postası şifre kısmına da kurum e-posta şifrenizi girip sisteme giriş yapılır.

* Gelen ekranda aşağıdaki gibi işaretlenen **Yeni Talep Oluştur** kısmından talep oluşturulur.



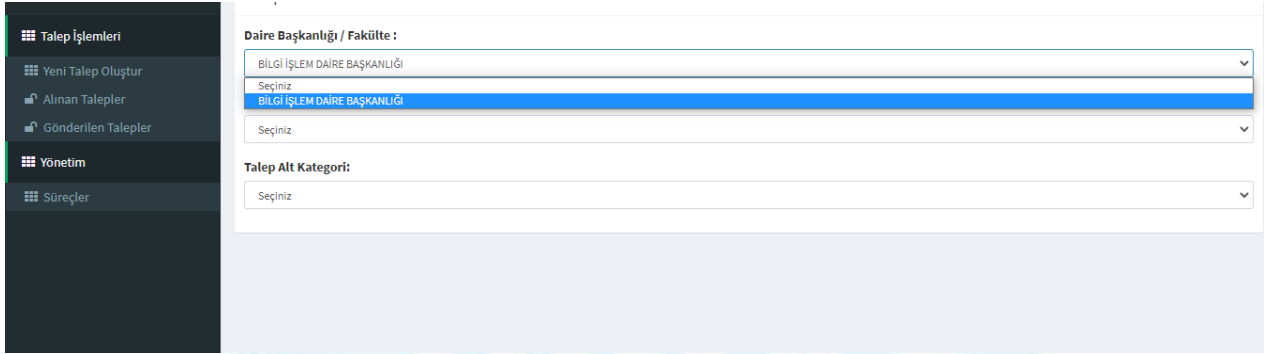
The screenshot shows the TalepPortal dashboard. The left sidebar contains a menu with the following items: Talep İşlemleri, Yeni Talep Oluştur (highlighted with a red box), Alınan Talepler, Gönderilen Talepler, Yönetim, and Süreçler. The main content area is divided into two sections: 'Talep Sayıları' which displays a donut chart, and 'Versiyon 0.0.0.1 Güncellemesi İle Gelen Yenilikler' which lists three updates: 'Kullanıcı İşlemleri', 'Talep İşlemleri', and 'Yönetim'.

* Yeni Talep Oluştur sekmesi tıklandıktan sonra aşağıdaki yolları sırasıyla izleyin



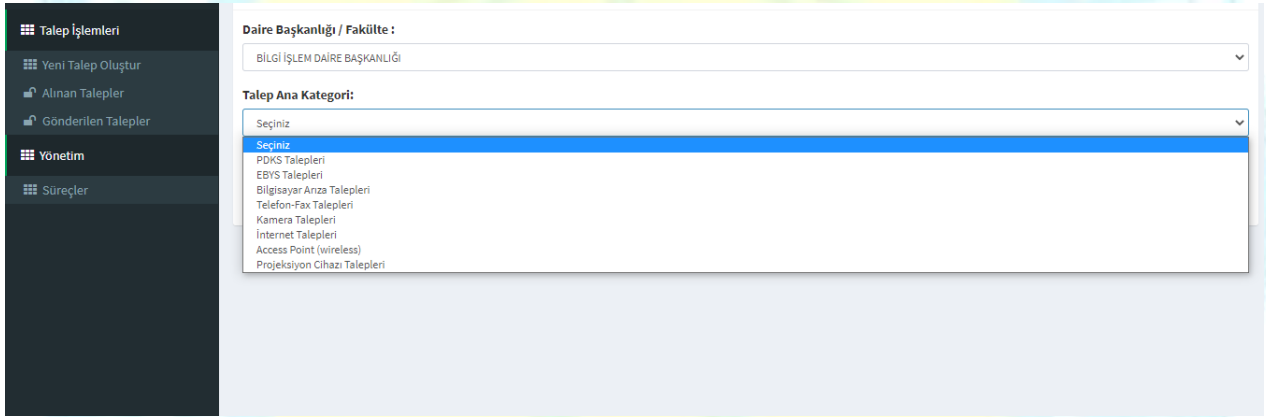
The screenshot shows the 'Talep Gönder' form. The form has three dropdown menus: 'Daire Başkanlığı / Fakülte' with 'Seçiniz' and '1', 'Talep Ana Kategorisi' with 'Seçiniz' and '2', and 'Talep Alt Kategorisi' with 'Seçiniz' and '3'. The right sidebar shows the user profile for EMİN KAYA, İdari Personel, and a summary of request statistics: Açık Talep Sayısı (0), İşlemde Olan Talep Sayısı (0), Yanıtlanan Talep Sayısı (0), and Kapanmış Talep Sayısı (0).

* Gösterilen kısımdan çalıştığınız birim seçilir.



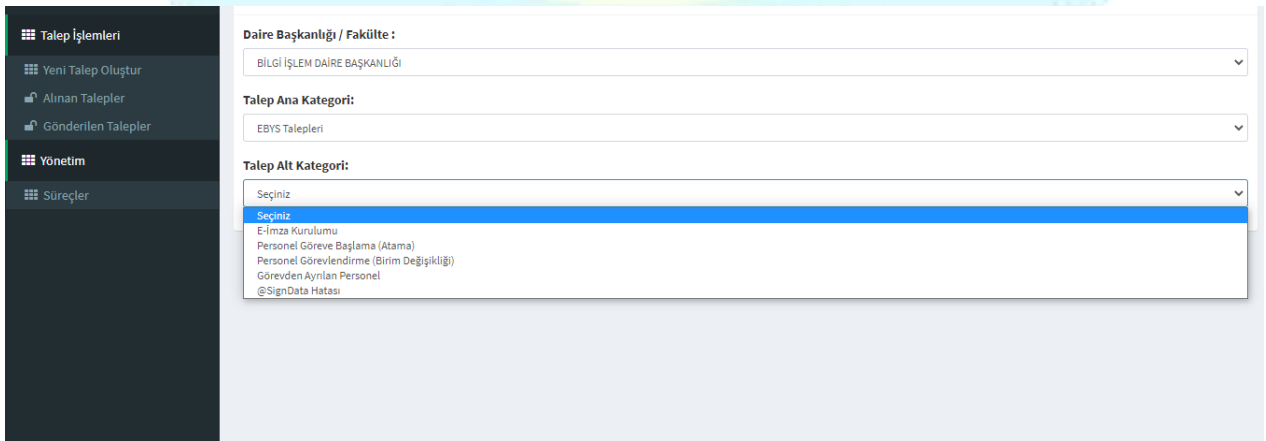
The screenshot shows a sidebar on the left with a menu containing 'Talep İşlemleri', 'Yeni Talep Oluştur', 'Alınan Talepler', 'Gönderilen Talepler', 'Yönetim', and 'Süreçler'. The main content area has three dropdown menus: 'Daire Başkanlığı / Fakülte' (selected: BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI), 'Seçiniz' (selected: BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI), and 'Talep Alt Kategorisi' (selected: Seçiniz).

* Gösterilen kısımdan talebin ana konusunu seçilir(örn: Ebys, Pdks, Teknik Servis)



The screenshot shows the same sidebar as the previous image. The 'Daire Başkanlığı / Fakülte' dropdown is still 'BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI'. The 'Talep Ana Kategorisi' dropdown is open, showing a list of categories: 'Seçiniz', 'Seçiniz', 'PDKS Talepleri', 'EBYS Talepleri', 'Bilgisayar Anza Talepleri', 'Telefon-Fax Talepleri', 'Kamera Talepleri', 'İnternet Talepleri', 'Access Point (wireless)', and 'Proje/kiyon Cihazı Talepleri'. The 'Seçiniz' option is highlighted.

* Gösterilen kısımdan talebin alt kategorisi seçilir.(örn: E-imza atamama, internet problemi)



The screenshot shows the same sidebar as the previous images. The 'Daire Başkanlığı / Fakülte' dropdown is 'BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI'. The 'Talep Ana Kategorisi' dropdown is 'EBYS Talepleri'. The 'Talep Alt Kategorisi' dropdown is open, showing a list of sub-categories: 'Seçiniz', 'Seçiniz', 'E-imza Kurulumu', 'Personel Göreve Başlama (Atama)', 'Personel Görevlendirme (Birim Değişikliği)', 'Görevden Ayrılan Personel', and '@SignData Hatası'. The 'E-imza Kurulumu' option is highlighted.

* Gerekli seçimler yapıldıktan sonra aşağıdaki gibi talep oluşturma sayfası görüntülenir.

* Sistem üzerinde sık karşılaşılan problemler için çözüm yolları eklenmiştir.

* Talebinizi bize iletmeden önce olası talepler ve cevaplar kısmından yardım alabilirsiniz.

* Eğer olası talepler ve cevaplar kısmında size uygun bir çözüm yoksa **Farklı bir talebim var** sekmesinden detaylı talebinizi oluşturunuz.

Talep Formu Label

Daire Başkanlığı / Fakülte :
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Talep Ana Kategorisi:
EBYS Talepleri

Talep Alt Kategorisi:
@SignData Hatası

OLASI TALEPLER VE CEVAPLARI

EBYS'de e-imza atamama problemi-Cannot encode tr.gov.tubitak.uekae.esya.asn.cms.SignedData@1 Hatası

Farklı bir talebim var.

* **Farklı bir talebim var** sekmesinin sağında bulunan butona tıkladığında aşağıdaki gibi talep formu gelecektir.

* Açılan formdan talebinizi oluşturup gönder butonuna tıkladığınızda talebiniz başarılı bir şekilde oluşturulup gerekli birime ulaşacaktır.

Talep Portal

EMİN KAYA

Talep Gönder

Talep Formu Label

Daire Başkanlığı / Fakülte :
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Talep Ana Kategorisi:
EBS Talepleri

Talep Alt Kategorisi:
@SignData Hatası

Konu
Konu

Önem Derecesi :
Seçiniz

Talep :
Talep

Dosya Yükleme :
Eğer yüklenilecek dosyanız varsa lütfen yükleyin. Dosya(ları) buraya sürükleyebilirsiniz.
Dosya Seç

Yüklemek için dosya seçiniz...

İptal Gönder

EMİN KAYA
İdari Personel

Açık Talep Sayısı

İşlemlenmiş Talep Sayısı

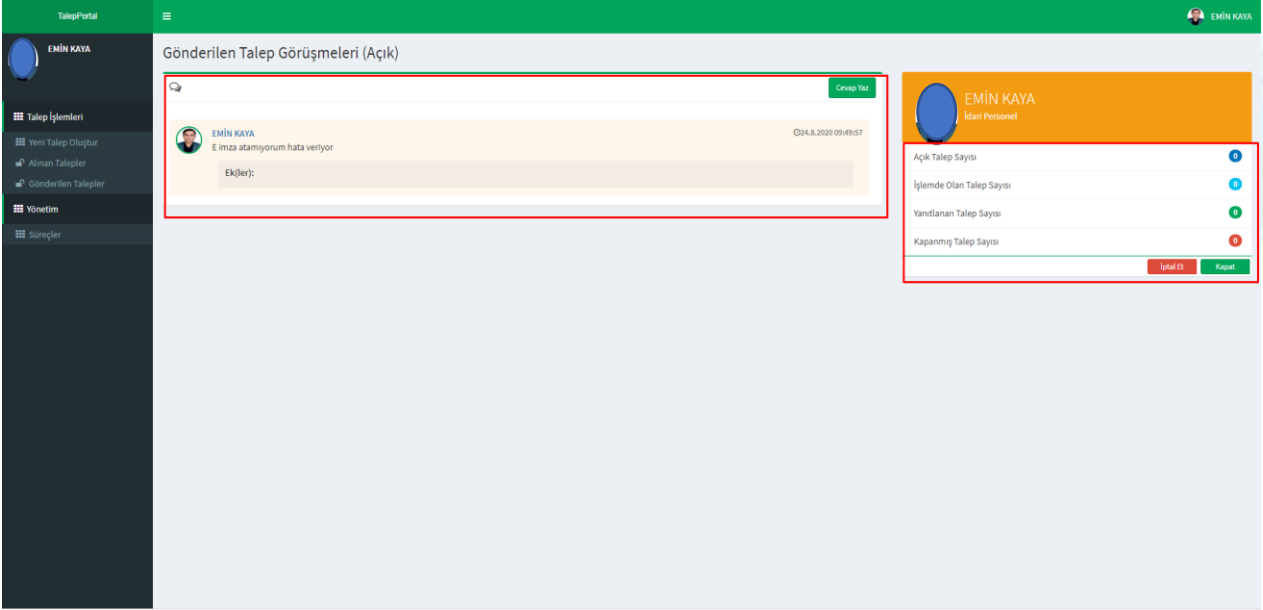
Yanıtlanmış Talep Sayısı

Kapanmış Talep Sayısı

* Talebinizi gönderdikten sonra hem size hemde talebin iletildiği kişiye kurum e-postasından bilgilendirme mesajı iletilecektir. Aşağıdaki sayfada ise talebinizin durumu hakkında bilgi edinebilirsiniz.

* Gönderilen talep görüşmeleri kısmından talep gönderdiğiniz kişi ile iletişim kurabilir ve mesaj atabilirsiniz.

* Ekranın sağ tarafında bulunan menüden açık talepler, işlemde olan, yanıtlanan ve kapanmış taleplerinizi görebilirsiniz.

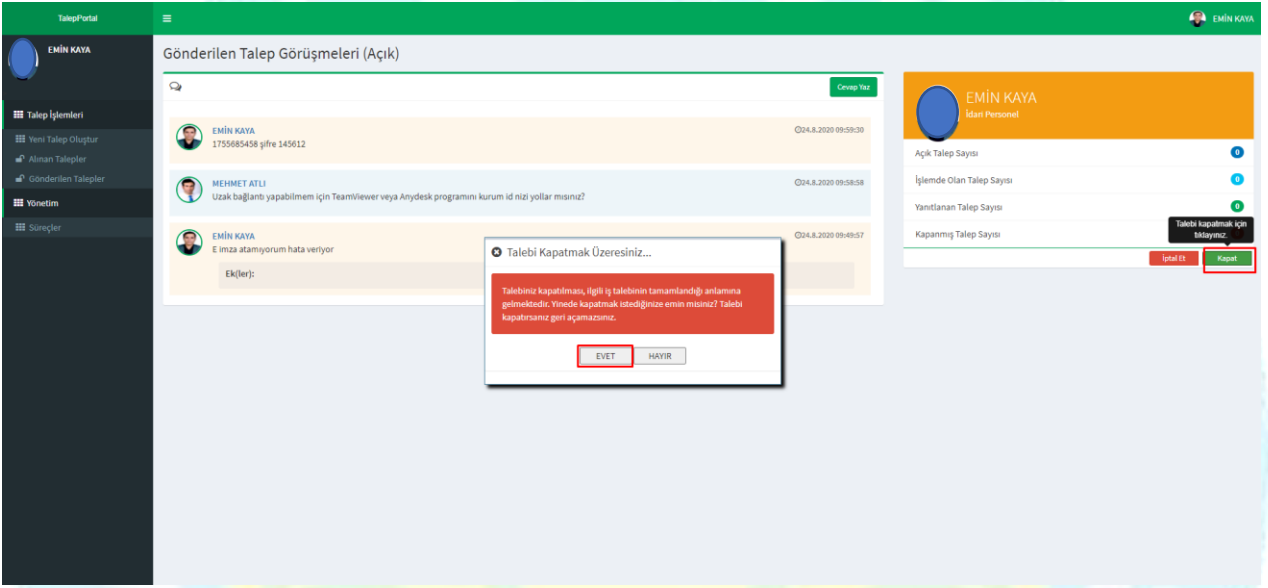


The screenshot displays the Talep Portal interface. The top navigation bar is green and contains the text 'Talep Portal' and the user's name 'EMİN KAYA'. The main content area is titled 'Gönderilen Talep Görüşmeleri (Açık)'. On the left, there is a dark sidebar with a menu including 'Talep İşlemleri', 'Yeni Talep Oluştur', 'Alınan Talepler', 'Gönderilen Talepler', 'Yönetim', and 'Süreçler'. The central message area shows a message from 'EMİN KAYA' with the text 'E imza atamıyorum hata veriyor' and a timestamp '02.08.2020 09:49:57'. Below the message is a placeholder for attachments labeled 'Ek(ler):'. On the right, there is a statistics panel for 'EMİN KAYA İdari Personel' with the following data:

Statistik	Sayı
Açık Talep Sayısı	0
İşlemde Olan Talep Sayısı	0
Yanıtlanan Talep Sayısı	0
Kapanmış Talep Sayısı	0

At the bottom of the statistics panel, there are two buttons: 'İstatistik' (red) and 'Talep' (green).

* Talebiniz ile ilgili gerekli işlemler yapıldıktan sonra ve çözüme ulaştığında, sağ menüde bulunan kapat butonundan talebinizin çözüme ulaştığını iletebilirsiniz.



The screenshot displays the Talep Portal interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: Talep İşlemleri, Yeni Talep Oluştur, Alınan Talepler, Gönderilen Talepler, Yönetim, and Süreçler. The main area is titled 'Gönderilen Talep Görüşmeleri (Açık)' and shows a list of requests. The first request is from EMİN KAYA (1755685458 şifre 145612) with a timestamp of 02.8.2020 09:59:30. The second request is from MEHMET ATLI with the subject 'Uzak bağlantı yapabilmem için TeamViewer veya Anydesk programını kurum id nizi yollar mısınız?' and a timestamp of 02.8.2020 09:58:58. The third request is from EMİN KAYA with the subject 'E imza atamıyorum hata veriyor' and a timestamp of 02.8.2020 09:48:57. A confirmation dialog box is overlaid on the third request, asking 'Talebi Kapatmak Üzeresiniz...'. The dialog contains the text: 'Talebiniz kapatılması, ilgili iş talebinin tamamlandığı anlamına gelmemektedir. Yinede kapatmak istediğinize emin misiniz? Talebi kapatmanız geri alınamaz.' and two buttons: 'EVET' and 'HAYIR'. On the right side of the interface, there is a user profile for EMİN KAYA (İdari Personel) with statistics: Açık Talep Sayısı (0), İşlemde Olan Talep Sayısı (0), Yanıtlanan Talep Sayısı (0), and Kapanmış Talep Sayısı (0). There are buttons for 'İstatistik' and 'Kapat'.

* Oluşturulan talepler çözüme kavuşturulmak üzere size ulaştığında, sırasıyla yapılacak işlemler aşağıdaki gibidir.

* Talep portalına (<http://talep.harran.edu.tr/login.aspx>) giriş yapıldıktan sonra açılan sayfada sol menüde bulunan talep işlemleri sekmesinin altında , alınan taleplere tıklanarak size iletilen taleplerin tümünü görüntüleyebilirsiniz.

* İşlem yapmak istediğiniz talebe tıklayarak detaylarına ulaşabilirsiniz.

The screenshot shows the 'Alınan Talepler' (Received Requests) section of the TalepPortal. The interface includes a sidebar with navigation options, a search and filter section, and a table of requests. The table has columns for ID, Kategori, Gönderen, Alıcı, Konu, Durum, and Tarih. The first three rows of the table are highlighted with a red border.

ID	Kategori	Gönderen	Alıcı	Konu	Durum	Tarih
0117	Personel Göreve Başlama (Atama)	MEHMET ATLI	EMİN KAYA	test	Açık	25.8.2020 09:39:45
0116	Personel Göreve Başlama (Atama)	CHAHAT GÜRMENT	EMİN KAYA	Yeni Atama Hakkında	Açık	25.8.2020 09:37:30
0104	@SignData Hatası	EMİN KAYA	MEHMET ATLI	E imza atamıyorum	Kapatıldı	24.8.2020 09:49:57
0103	@SignData Hatası	İDRİS TÜRKER	MEHMET ATLI	İmza Atamıyorum	Kapatıldı	21.8.2020 10:40:55

* Talep detaylarında eğer talebi üzerinize almak istiyorsanız işleme al butonuna tıklayarak işlem yapabilirsiniz.

The screenshot displays a web application interface for managing requests. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'EMİN KAYA', 'Kullanıcı İşlemleri', 'Kullanıcı Ayarları', 'Talep İşlemleri', 'Yeni Talep Oluştur', 'Alınan Talepler', 'Gönderilen Talepler', 'Yönetim', and 'Süreçler'. The main content area is titled 'Alınan Talep Görüşmeleri (Açık)'. It shows a message from 'CİHAZ GÖRMEK' asking 'Yeni atanan personellerin izlemesi gereken yöntemler nelerdir?' with a timestamp of '02.8.2020 09:37:30'. Below the message is a text input field for attachments. On the right, a user profile for 'EMİN KAYA' (İzlem Yöneticisi) is shown with statistics: 'Açık Talep Sayısı' (4), 'İçlemede Olan Talep Sayısı' (1), 'Yanıtlanan Talep Sayısı' (3), and 'Kapanmış Talep Sayısı' (0). A tooltip over the 'Kapanmış Talep Sayısı' indicates 'Talebi işleme almak için tıklayınız'. At the bottom center, a confirmation dialog asks 'Talebi üzerinize almak üzeresiniz...' and 'Talebi üzerinize almak istediğinize emin misiniz?' with 'EVET' and 'HAYIR' buttons.

* Talep konusu sizinle ilgili değilse sevk et kısmından ilgili kişiye talebi yönlendirebilirsiniz.

The screenshot displays a web application interface for request management. On the left, a dark sidebar contains navigation options: "EMİN KAYA", "Kullanıcı İşlemleri", "Kullanıcı Ayarları", "Talep İşlemleri", "Yeni Talep Oluştur", "Alınan Talepler", "Gönderilen Talepler", "Yönetim", and "Süreçler". The main area is titled "Alınan Talep Görüşmeleri (Açık)". A chat window shows a message from "ÇİHAZ GÖRMEK" asking for transfer methods for new staff, dated 02.12.2020 09:37:39. A confirmation dialog box is centered, asking "Talebi Sevk Etmek Üzeresiniz..." and "Talebi sevk etmek istediğinize emin misiniz?" with "EVET" and "HAYIR" buttons. On the right, a user profile for "EMİN KAYA" (Birim Yöneticisi) is shown with statistics: "Açık Talep Sayısı: 7", "İçimde Olan Talep Sayısı: 1", "Yanıtlanan Talep Sayısı: 3", and "Kapamış Talep Sayısı: 0". A tooltip indicates "Talebi başka bir kullanıcıya sevk etmek için tıklayınız." and buttons for "İşleme Al", "Sonuçlandır", "Sevk Et", and "Reddet" are visible.

* Eğer talep yanlış açılmışsa talebi red edebilirsiniz.

The screenshot displays a web application interface for managing requests. On the left, a dark sidebar contains navigation options: 'EMİN KAYA', 'Kullanıcı İşlemleri', 'Kullanıcı Ayarları', 'Talep İşlemleri', 'Yeni Talep Oluştur', 'Alınan Talepler', 'Gönderilen Talepler', 'Yönetim', and 'Sorgular'. The main content area is titled 'Alınan Talep Görüşmeleri (Açık)' and shows a request card for 'MEHMET ATLI' with the subject 'Personel ataması yapılacak' and a timestamp '02.8.2020 11:00:49'. Below the card is a confirmation dialog box with the text 'Talebi reddetmek üzeresiniz...' and 'Talebi reddetmek istediğinize emin misiniz?' with 'EVET' and 'HAYIR' buttons. On the right, a panel for 'EMİN KAYA' (Birim Yöneticisi) shows statistics: 'Açık Talep Sayısı', 'İşlemede Olan Talep Sayısı', 'Yanıtlanan Talep Sayısı', and 'Kapanmış Talep Sayısı'. A 'Reddet' button is highlighted in red.

* İşleme aldığınız talebi çözüme kavuşturduğunuzda sonuçlandır butonuna tıklayarak talebi sonlandırabilirsiniz.

EMİN KAYA

Alınan Talep Görüşmeleri (Açık)

Cevap Yaz

MEHMET ATLI
Personel ataması yapılacak
02.12.2020 11:00:49

Ek(ler):

Talebi sonuçlandırmak Üzeresiniz...

Talebi sonuçlandırmak istediğinize emin misiniz?

EVET HAYIR

EMİN KAYA
Birim Yöneticisi

Açık Talep Sayısı 0

İşlemede Olan Talep Sayısı 0

Yanıtlanan Talep Sayısı 0

Kapanmış Talep Sayısı 1

Talebi sonuçlandırmak için tıklayınız

İşleme Al Sonuçlandır İstek Ekle İstedi

Birim Yöneticisinin Yetkileri

* Birim Yöneticisi **Kullanıcı Ayarları** sekmesinden biriminde çalışan tüm personellerle ilgili rol (Yetki verme ve kısıtlama) değişikliği yapabilir. Başka bir birime atayabilir.

The screenshot shows the 'Kullanıcılar' (Users) management interface. The 'Rol Adı' (Role Name) dropdown menu is open, showing options: 'Yönetici', 'Seç', 'Birim Yöneticisi', 'Akademik Personel', and 'İdari Personel'. The 'Birim' (Department) dropdown menu is also open, showing options: 'Bilgi İşlem Daire Başkanlığı', 'Yazılım Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü', 'Seçim', 'Bilgi İşlem Daire Başkanlığı', 'Yazılım Geliştirme Şube Müdürlüğü', 'Donanım Destek Şube Müdürlüğü', 'AŞ ve Sistem Yönetim Şube Müdürlüğü', 'Güven ve Mali Hizmetler Şube Müdürlüğü', 'Yazılım Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü', and 'AR-GE Projelerine Şube Müdürlüğü'.

The screenshot shows the 'Kullanıcılar' (Users) management interface. The 'Rol Adı' (Role Name) dropdown menu is open, showing options: 'Yönetici', 'Seçim', 'Bilgi İşlem Daire Başkanlığı', 'Yazılım Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü', 'Seçim', 'Bilgi İşlem Daire Başkanlığı', 'Yazılım Geliştirme Şube Müdürlüğü', 'Donanım Destek Şube Müdürlüğü', 'AŞ ve Sistem Yönetim Şube Müdürlüğü', 'Güven ve Mali Hizmetler Şube Müdürlüğü', 'Yazılım Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü', and 'AR-GE Projelerine Şube Müdürlüğü'.

*Birim yöneticisi aynı zamanda gelen talepleride cevaplayabilir ve gerekli işlemleri yapabilir.

*Birim yöneticisi **süreçler** sekmesinden ana süreç ekleme, alt süreç ekleme ve alt sürece yeni soru ekleme yapabilir.









Ana Süreçler ⇒ Yeni Ana Süreç Ekleme

* Ana Süreçler taleplerin hangi birimle ilgili olduğunu belirlemek için kullanılan süreçlerdir. Ana Süreçler bir işin genel tanımını nitelemektedir.

*Ana Süreçlere yeni ana süreç eklemek için yeni ana süreç ekle butonuna tıklanarak ekleme işlemi yapılır.

Menüler Ana Süreç → Alt Süreç → İlgili Sorular

[+Yeni Ana Süreç Ekle](#) 1 - Ana Süreçler

Ana Süreç Adı	Birim	Aktif mi?	Silindi mi?	
Projeksiyon Cihazı Talepleri	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	 
Access Point (wireless)	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	 
İnternet Talepleri	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	 
Kamera Talepleri	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	 

* Ana Süreç tanımlandıktan sonra kaydet işlemi yapılır daha sonra Yeni Alt Süreç ekleme kısmına geçilir.

Menüler Ana Süreç -> Alt Süreç -> İlgili Sorular

Yeni Ana Süreç Ekle 1 - Ana Süreçler

Ana Süreç Adı	Birim	Aktif mi?	Silindi mi?
Projeksiyon Cihazı Talepleri	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Access Point (wireless)	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İnternet Talepleri	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kamera Talepleri	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ana Süreç Ekleme İşlemi

Birimi:

Ana Süreç Adı:

Aktif mi?

Vazgeç

Sayfa 1 / 2

Yeni Alt Süreç Ekle 2 - Alt Süreçler

Alt Süreç Adı

@SignData Hatası

Görevden Ayrılan Personel

Personel Görevlendirme (Birim Değişikliği)

Personel Göreve Başlama (Atama)

Vazgeç

Sayfa 1 / 1

Alt Süreçler ⇒ Yeni Alt Süreç Ekleme

- * Alt Süreçler Ana Süreçlerde belirtilen başlıkların daha detaylı olarak çözüm sunduğu kısımdır.
- * Talep oluşturan kişinin talep oluşturmadan önce talebiyle ilgili çözüm bulabileceği süreçlerdir.
- * Aynı zamanda talebini ilgili birime doğru bir şekilde aktarması sağlar.
- * Yeni Alt Süreç eklemek için şekildeki gibi yeni alt süreç eklenir.

Yeni Alt Süreç Ekle 2 - Alt Süreçler

Alt Süreç Adı	Ekle	Sil
@SignData Hatası		
Görevden Ayrılan Personel		
Personel Görevlendirme (Birim Değişikliği)		
Personel Göreve Başlama (Atama)		

1 Sayfa 1 / 1 Sayfaya Git

Alt Süreç Yeni Soru Ekle | 3 - @SignData Hatası

Sayfa Sayfaya Git

* Açılan sayfada alt süreç işlemleri sırasıyla birimi, şubesi, ana süreç, alt süreç seçilir ve sırasına göre yetkili kişiler atanır.

Menüler Ana Süreç -> Alt Süreç -> İlgili Sorular

Yeni Ana Süreç Ekle 1 - Ana Süreçler

Ana Süreç Adı	Birim	Aktif Mi?	Silindi mi?
Proje/Sıyın Cihazı Talepleri	Alt Süreç İşlemleri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Access Point (wireless)	Birimi : Seçiniz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İnternet Talepleri	Şubesi : Seçiniz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kamera Talepleri	Ana Süreç : Seçiniz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Alt süreç : Süreç Tanımı	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.Yetkili : Seçiniz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.Yetkili : Seçiniz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.Yetkili : Seçiniz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1 2 > >> Sayfa 1 / 2 Sayfaya Git

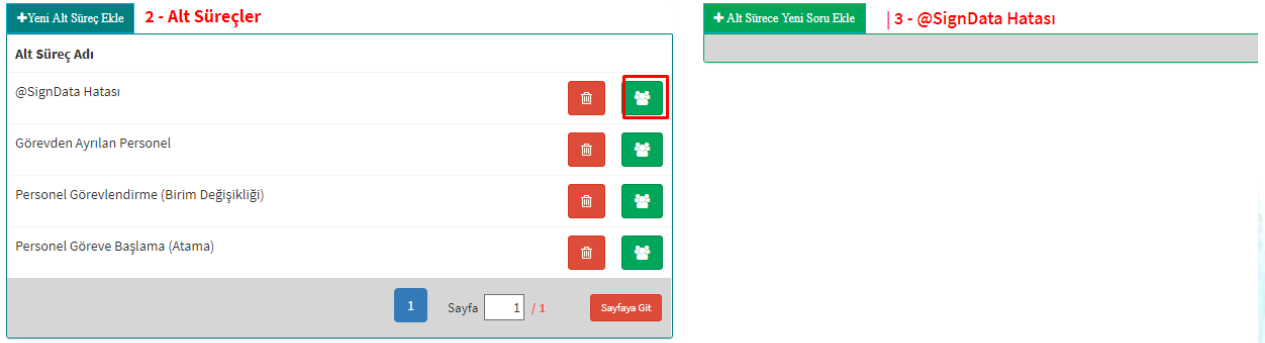
Yeni Alt Süreç Ekle 2 - Alt Süreçler

Vazgeç Kaydet

Alt Süreç Adı	
@SignData Hatası	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Görevden Ayrılan Personel	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Personel Görevlendirme (Birim Değişikliği)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Personel Göreve Başlama (Atama)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Sayfa Sayfaya Git

* Alt Süreç işlemleri tanımlandıktan sonra aşağıdaki şekilde belirtilen butona tıklanarak çıkan ekrandan güncelleme yapılabilir.




The screenshot displays a web application interface. On the left, a panel titled "2 - Alt Süreçler" (Sub-processes) lists four items, each with a red delete icon and a green update icon. The first item, "@SignData Hatası", has its update icon highlighted with a red box. Below the list is a pagination control showing "1" in a blue box, "Sayfa" (Page), a text input field containing "1", and "/ 1" followed by a "Sayfaya Git" (Go to Page) button. On the right, a confirmation dialog box is open, titled "Alt Sürece Yeni Soru Ekle" (Add New Question to Sub-process) and contains the text "3 - @SignData Hatası".

* Yöneticiler ve Birim Yöneticileri Alt Süreçlere yeni sorular ekleyebilir. Alt sürece eklenen sorular sık karşılaşılan sorunların çözümlerini içerir.

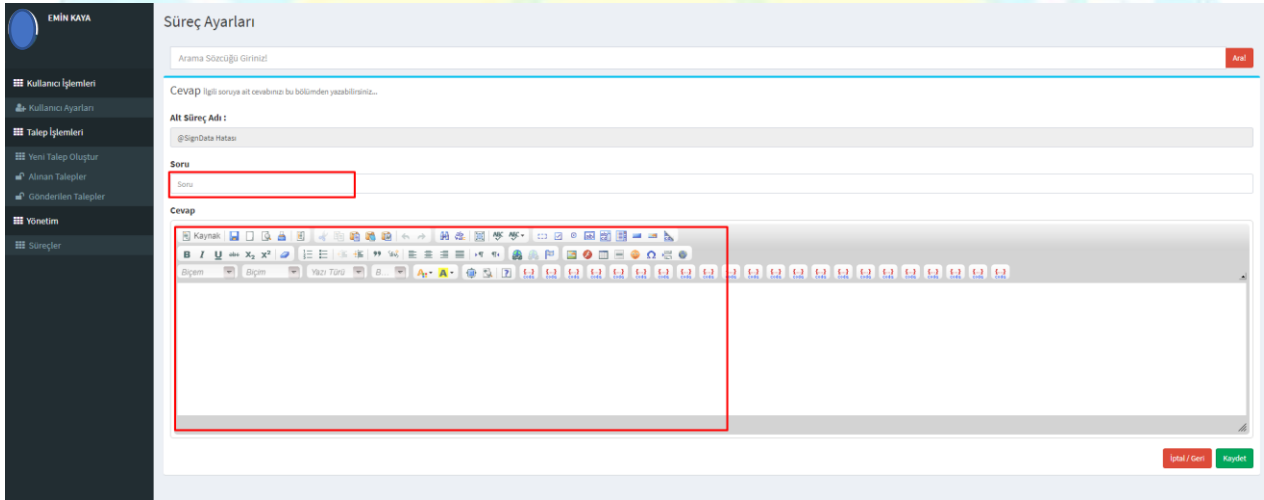
* Bu sayede daha az zamanda problem çözüme kavuşur.

* Mümkün olduğunca her birimin alt süreçlerine sık karşılaşılan problemlerin çözümlerini eklemeleri iş yoğunluğunu hem daha azaltacak hem de pratik şekilde çözüm sunacaktır.



The screenshot displays a web application interface with two main panels. The left panel, titled "2 - Alt Süreçler", lists sub-processes: "@SignData Hatası", "Görevden Ayrılan Personel", "Personel Görevlendirme (Birim Değişikliği)", and "Personel Göreve Başlama (Atama)". Each item has a red "Ekle" (Add) button and a green "Sil" (Delete) button. The right panel, titled "3 - @SignData Hatası", shows a "Soru" (Question) form with a red "Ekle" button and a green "Sil" button. The question text is "EBYS'de e-imza atamama problemi-Cannot encode tr.gov.tubitak.uekae.esya.asn.cms.SignedData@1 Hatası". Below the question is a "Sayfa" (Page) indicator showing "1 / 1" and a "Sayfaya Git" (Go to Page) button.

* Sık karşılaşılan problemin başlığı ve cevap kısmında detaylı çözümü eklenir.(örn: fotoğraf, video, belge)



The screenshot displays the 'Süreç Ayarları' (Process Settings) page. On the left, a dark sidebar contains navigation links: 'EMİN KAYA', 'Kullanıcı İşlemleri', 'Kullanıcı Ayarları', 'Talep İşlemleri', 'Yeni Talep Oluştur', 'Alınan Talepler', 'Gönderilen Talepler', 'Yönetim', and 'Süreçler'. The main content area features a search bar with the placeholder 'Arama Sözcüğü Giriniz!' and a red 'Ara!' button. Below the search bar, there is a section for 'CEVAĐ' (Answer) with a note: 'CEVAĐ ilgili soruya ait cevabınız bu bölümden yazabilirsiniz...'. The 'Alt Süreç Adı:' field is set to '@SignData Hatası'. The 'Soru' (Question) field is empty. The 'Cevap' (Answer) field is a rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, and other text formatting options. A red box highlights the rich text editor area. At the bottom right of the page, there are 'İptal / Geri' (Cancel / Back) and 'Kaydet' (Save) buttons.

Yönetici İşlemleri

- * Yöneticiler diğer kullanıcılara ek olarak birimlere gelen tüm talepleri görebilir .
- * Biriminde çalışan tüm personelin yetkilerini değiştirebilir ve düzenleyebilir.
- * Yöneticilerde normal kullanıcılar gibi talep oluşturabilir, talepleri cevaplandırabilir ve süreç oluşturabilir.

Adı	Soyadı	TC No	Birim	Rol	Aktif Mi?
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	Birim Yöneticisi	<input type="checkbox"/>
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Yönetici	<input type="checkbox"/>
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	İdari Personel	<input type="checkbox"/>
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	İdari Personel	<input type="checkbox"/>
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	İdari Personel	<input type="checkbox"/>
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	Birim Yöneticisi	<input type="checkbox"/>
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	Yönetici	<input type="checkbox"/>
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	İdari Personel	<input type="checkbox"/>
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	Birim Yöneticisi	<input type="checkbox"/>
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI SANLIURFA TEKNİK BİLİMLER MYO MÜDÜRLÜĞÜ	Yönetici	<input type="checkbox"/>
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	Birim Yöneticisi	<input type="checkbox"/>
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	Yönetici	<input type="checkbox"/>
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	Yönetici	<input type="checkbox"/>
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	İdari Personel	<input type="checkbox"/>
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	İdari Personel	<input type="checkbox"/>
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	İdari Personel	<input type="checkbox"/>
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	İdari Personel	<input type="checkbox"/>

Aktif Mi?

1. Görev Yeri

Rol Adı:

Birimi :

Şubesi:

+



**HARRAN
ÜNİVERSİTESİ**

**BİLGİ İŞLEM
DAİRE BAŞKANLIĞI**