



SÜREÇ EL KİTABI

Process Manual

Süreç No: Process No	BİM-32	Süreç Adı: Process Name	Toplu E-Posta Gönderme Talepleri
		Süreç Sahibi: Process Responsible	Yazılım Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü

Amaç: <i>Intention</i>	Üniversitemiz Duyuru,Etkinlik ,Taziye, Ünvan Değişikliği ile İlgili Toplu E-posta Gönderme Taleplerini Gerçekleştirme
İçinde Yer Aldığı Süreç: <i>Upper Process Located In</i>	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Başlangıç Noktası: <i>Start Point</i>	Talepleri
Bitiş Noktası: <i>Finish Point</i>	Duyuru,Etkinlik ,Taziye, Ünvan Değişikliği ile İlgili Toplu E-Posta Gönderme Taleplerinin Gerçekleştirilmesi

Girdileri <i>Inputs</i>	Çıktıları <i>Outputs</i>
Duyuru,Etkinlik ,Taziye, Ünvan Değişikliği) ile İlgili Toplu Mail Gönderme Talepleri	Duyuru,Etkinlik ,Taziye, Ünvan Değişikliği) ile İlgili Toplu Mail Gönderme

Performans Ölçüm Kriterleri <i>Performance Measurement Criteria</i>	Birimi <i>Unit</i>
İşlerin Zamanında yapılması	Zaman / Adet
Kayıtların Düzenli Tutulması	Adet
Şikâyet Sayısı	Adet

Hazırlayan <i>Prepared By</i>	Onaylayan <i>Approved By</i>	Yayın Tarihi: 26.10.2018 <i>Issue Date</i>
Web Yönetim Sorumlusu <i>Web Management Specialist</i>	Bilgi İşlem Daire Başkanı <i>Head of IT Department</i>	Revizyon No: 00 <i>Revision Nr</i>
		Sayfa No: 1 / 2 <i>Page Nr</i>

SÜREÇ EL KİTABI

Process Manual

Süreç No:
Process No

BİM-32

Süreç Adı:
Process Name

Toplu E-Posta Gönderme Talepleri

Süreç Sahibi
Process Responsible

Yazılım Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü

Kaynaklar /
Resources

Süreç Akışı /
Process Flow

Sorumlu /
Responsible

Dokümanlar /
Documents

Talep eden personel,Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın e-posta adresi olan duyuru@harran.edu.tr adresine duyuru,etkinlik ,taziye, ünvan değişikliği vs. ile ilgili maili düzenleyip gönderir. Kime gönderileceği konusunda bilgi notu düşülür.(Akademik ve İdari Personel)

Görevli personel gönderilen mailin içeriğini kontrol eder.

Bilgiler Doğru mu?

HAYIR

Talep Reddedilir.

İşlem Sonu

EVET

Şube Müdürüne onaylatılır.

Gerekli düzenlemeler yapılır. Akademik ve idari personele toplu e-posta gönderilir.

İşlem Sonu

İlgili Fakülte/Bölüm/
Birimleri

Web Mail Sorumlusu

Web Mail Sorumlusu

Web Mail Sorumlusu

Şube Müdürü

Web Mail Sorumlusu

Hazırlayan
Prepared By

Onaylayan
Approved By

Yayın Tarihi: 26.10.2018
Issue Date

Web Yönetim Sorumlusu
Web Management Specialist

Bilgi İşlem Daire Başkanı
Head of IT Department

Revizyon No: 00
Revision Nr

Sayfa No: 2 / 2
Page Nr