



1992

**HARRAN
ÜNİVERSİTESİ**

**BİLGİ İŞLEM
DAİRE BAŞKANLIĞI**

Çiğdem ÇOBAN
Bilgisayar Mühendisi



Adımlar...

- Genel Tanıtım
- Sisteme Giriş
- Menü İşlemleri
- İçerik İşlemleri
- Doküman İşlemleri
- Galeri İşlemleri
- Haber/Duyuru/Etkinlik
- Ana Sayfa İşlemleri
- Soru-Cevap...




Genel Tanıtım

- Sistem web üzerinde çalışan içerik yönetim sistemidir.
- Site içerisinde değişiklik yapmak için ;
 - FTP programlarına gerek yoktur.
 - Html ya da PHP editörlerine gerek yoktur.(Dreamweaver, FrontPage...)
- Bu özelliklerinden dolayı kullanıcıya kolaylık sağlamaktadır...



Genel Tanıtım

← → C web.harran.edu.tr/admin/index.php?do=auth/login

 HARRAN ÜNİVERSİTESİ İçerik Sistemi

Yönetici Girişi

Kullanıcı Adınız

Şifreniz

Güvenlik Kodu

Giriş Yap



Genel Tanıtım

HARRAN ÜNİVERSİTESİ

Anasayfa Genel İşlemler İçerik Yönetimi

Çiğdem ÇOBAN

İçerikler İçeriklerinizi hızlı bir şekilde yönetebilirsiniz

Mühendislik Fakültesi Türkçe

+ Yeni Kayıt Ekle

KAYIT ARA

ID:

ID numarası ile kayıta direk erişebilirsiniz

Menü: --Tümü--

Başlık:

Tarih Aralığı:

Sıralama: İçeri... Büyükten -> Küçüğe

Kayıt Listele Vazgeç

İT	ID	Menü	Başlık	Tarih	Hit	Durum	İşlemler
<input type="checkbox"/>	5900	Yönetim	Fakülte Yönetim Kurulu	17.10.2014 13:00	5	Aktif	İ X
<input type="checkbox"/>	5899	Yönetim	Dekanlık	17.10.2014 12:49	6	Aktif	İ X
<input type="checkbox"/>	5895	Fakültemiz	İletişim	16.10.2014 14:11	2	Aktif	İ X



Genel Tanıtım

- Genel İşlemler Menüsü
 - Blok Yönetimi (Ana Sayfa)
 - Site Dil Yönetimi
 - Slaytlar (Ana Sayfa)
 - Menüler
- İçerik Yönetimi Menüsü
 - Haberler
 - İçerikler
 - Galeriler
 - Galeri Kategorileri
 - Dokümanlar
 - Doküman Kategorileri
- Ana Sayfa Menüsü



Sisteme Giriş

- <http://web.harran.edu.tr/admin> linki ile sisteme giriş yapılır.
- Web sitesi açıldığında içi boştur. Menü vs. yoktur.
- Genel olarak Google Chrome veya Mozilla Firefox tarayıcılarda sıkıntısız çalışıyor. Internet Explorer da sayfayı yüklerken hata çıkartabiliyor.





Menü İşlemleri

- Menü işlemleri için Genel İşlemler → Menüler

HARRAN ÜNİVERSİTESİ HARRAN ÜNİVERSİTESİ Anasayfa Genel İşlemler İçerik Yönetimi Çiğdem ÇOBAN

Menüler Site menülerini yönetin Eğitim Fakültesi Tür...

+ Yeni Kayıt Ekle Menü Oluşturucu

KAYIT ARA

Menü ID:
ID numarası ile kayıta direk erişebilirsiniz

Menü Adı :

Sıralama: Menü ID Büyükten -> Küçüğe

Kayıt Listele Vazgeç

MENÜLER

İT	ID	Ana Menü	Menü Adı	Menüde Göster	İşlemler
Aradığınız kriter(ler)e uygun kayıt bulunamadı					

Yapmak istediğiniz işlem Gönder

Sayfa Başına: 25 Sayfa:



Menü İşlemleri

- 'Yeni Kayıt Ekle' butonu yeni menü eklemek için kullanılır.
- 'Kayıt Listele' butonu Menüler sayfasında arama yapmak için kullanılır.
- Şimdi menü ekleyelim...



Menü İşlemleri

- Menü eklerken dikkat edilecek birkaç nokta var;
 - 1. 'Menü Tipi'
 - 2. 'Menü Sıra'
- Menü Tipi kutusunda 3 seçenek vardır.
 - Ana Menü İçerik Eklenebilir =Bu menünün altına sayfaya eklemek yada eklenen sayfanın düzenlenebilmesi için kullanılır.
 - Linke Yönlendir= Menüye tıklandığında istediğimiz bir linke gitmesini istiyorsak bu seçenek kullanılır.
 - Javascript=Bu kısmı şu anda kullanmıyoruz.



Menü İşlemleri

- Menü tipinde eğer linke yöndendir ya da Javascript seçilmiş ise bu menünün altındaki sayfalarda düzenleme yapamazsınız. Eğer düzenleme ya da sayfa ekleme yapacaksanız 'Ana menü içerik eklenebilir' seçeneğini seçmelisiniz. İşlemi bitirdikten sonra tekrar eski haline getirebilirsiniz.





Menü İşlemleri

- Menü Sırası dediğimiz kısım ise web sitenizde menülerin sırası için kullanılıyor.
- Mesela Tanıtım 1 olsun ,Yönetim 2 olsun dersek;



- Şeklinde bir görüntü olur.



Menü İşlemleri

- Eğer alt menü eklemek isterseniz 2 yolu var;
 1. Menüler kısmından ana menünün altında menü ekleyerek yapabilirsiniz.
 2. İçerik Yönetiminde İçerik ekleme kısmında menüyü seçtikten sonra sayfanın özelliklerinde 'Menüde Göster' seçeneği ile yapabilirsiniz.

Detaylı olarak anlatılacaktır...



Menü İşlemleri



Harran Üniversitesi
EĞİTİM FAKÜLTESİ

TR



RSS



arşivde ara



Tanıtım

Yönetim

Personel

Bölmüler

Öğrencilere

Duyurular

İletişim

Bağlantılar





İçerik İşlemleri


- Menüler altında sayfa oluşturmak için kullanılan kısımdır.





İçerik İşlemleri


 HARRAN ÜNİVERSİTESİ

 Anasayfa

 Genel İşlemler

 İçerik Yönetimi

 Çiğdem ÇOBAN

 İçerikler

İçeriklerinizi hızlı bir şekilde yönetebilirsiniz

Eğitim Fakültesi

Tür...

SABİT İÇERİK EKLE

İÇERİK BİLGİLERİ

Menü:

Başlık:


META BİLGİLERİ

Tarih:

Menüde Göster: OFF

Durum: ON

Detay





İçerik İşlemleri

- 'Yeni Kayıt Ekle' butonu yeni içerik eklemek için kullanılır.
- 'Kayıt Listele' butonu İçerik sayfasında arama yapmak için kullanılır.
- Şimdi içerik ekleyelim...



İçerik İşlemleri

- İçerik eklerken dikkat edilecek noktalar vardır;
 - 1. Menü
 - 2. Menüde Göster
 - 3. Resim Ekleme
 - 4. Link Verme
 - 5. Kaynak
- Bu noktaları tek tek anlatırsak;



İçerik İşlemleri

- 'Menü' kısmı, içerik sayfanın hangi menü altında olmasını istiyorsak onu seçeceğimiz bölümdür.
- 'Menüde Göster' kısmı, içerik sayfanın menüde alt menü gibi görünmesini istiyorsak kullanacağımız kısımdır.



İçerik İşlemleri

- 'Resim Ekleme' işlemi
 - Editör kısmından 'Resim' sekmesine tıklanır.
 - 'Sunucu Gez' butonuna tıklanır.
 - Çıkan ekranda kendi biriminizin klasörü açılır eğer yoksa kendi biriminizin isminde klasör oluşturulur.
 - Yükle butonuna tıklanıp resim yüklenir.
 - İstenilen resmin üzerine çift tıklanıp eklenir.



İçerik İşlemleri

Resim Özellikleri

Resim Bilgisi Köprü Karşıya Yükle

URL Sunucuyu Gez

Alternatif Yazı

Genişlik

Yükseklik

Kenar

Yatay Boşluk

Dikey Boşluk

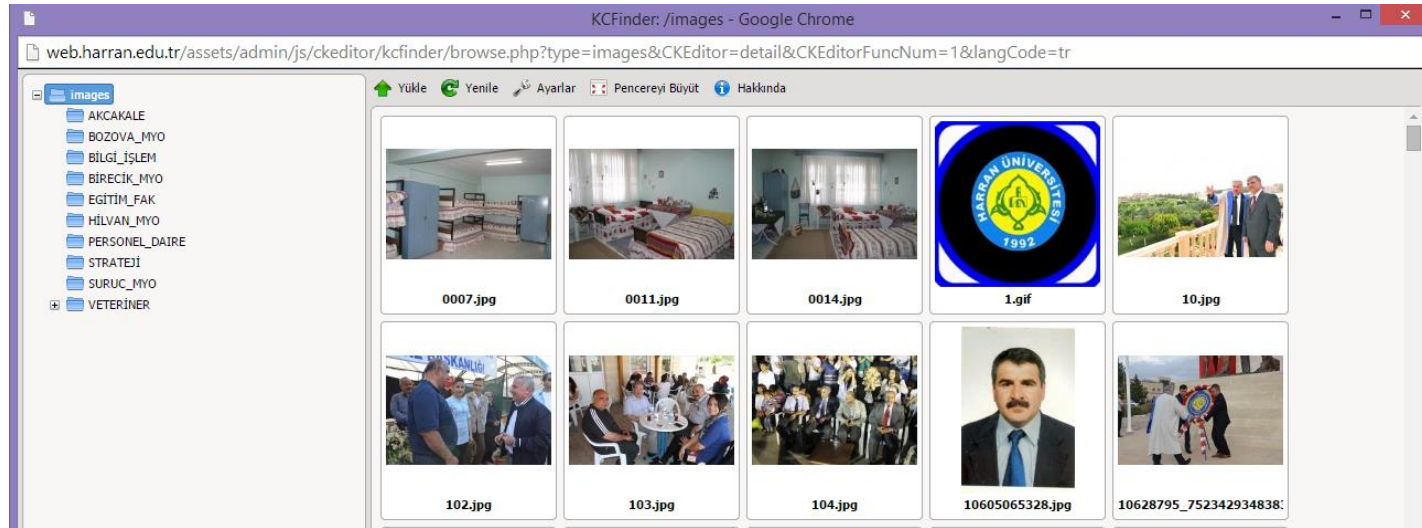
Hizalama <tanımlar

Ön gösterim
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas feugiat consequat diam. Maecenas metus. Vivamus diam purus, cursus a, commodo non, facilisis vitae, nulla. Aenean dictum lacinia tortor. Nunc iaculis, nibh non iaculis aliquam, orci felis euismod neque, sed ornare massa mauris sed velit. Nulla pretium mi et risus. Fusce mi pede, tempor id, cursus ac, ullamcorper nec, enim. Sed tortor. Curabitur molestie. Duis velit augue, condimentum at, ultrices a, luctus ut, orci. Donec pellentesque egestas eros. Integer cursus, augue in cursus faucibus, eros pede bibendum sem, in tempus tellus justo quis ligula. Etiam eget tortor.

Tamam İptal



İçerik İşlemleri





İçerik İşlemleri

- Burada dikkat edilmesi gereken nokta vardır. 'Resim' sekmesinde direkt olarak karşıdan yükleyip sunucuya yollama özelliği vardır. Biz bunu sitenizin düzeni açısından tercih etmiyoruz. Bu işlemi yaptığınızda resminiz ortak klasöre kaydediliyor. Ortak klasörde arama işlemi zordur.





İçerik İşlemleri

- 'Link Verme' işlemi
 - Editörden 'Link Ekle/Düzenle' sekmesine tıklarız.
 - Açılan sekmede linki ekleriz.
- Eklediğiniz dokümanın linki vs. ekleyebiliriz.



İçerik İşlemleri

Detay

deneme

Link

Link Bilgisi Hedef Karşıya Yükle

Link Türü
URL

Protokol URL
http:// web.harran.edu.tr/imid/

Sunucuyu Gez

Tamam İptal




İçerik İşlemleri

- 'Kaynak' kısmı, Eğer sayfanın içeriğini HTML ile düzenlemek istersek kullanacağımız kısımdır.



Doküman İşlemleri

- Sitede kullandığımız önemli kısımlardan biridir.

 **Dökümanlar** Dosyalarınızı kolayca yönetebilirsiniz Suruç Meslek Yüksekokulu Tü...

[+ Yeni Kayıt Ekle](#)

KAYIT ARA

ID:
ID numarası ile kayıta direk erişebilirsiniz

Kategori:



Başlık:

Tarih Aralığı:

Sıralama:

[Kayıt Listele](#) [Vazgeç](#)

DÖKÜMANLAR

ID	Kategori	Başlık	Dosya Adı / (Link için Tıklayınız)	Dosya Boyutu	Tarih	Durum	İşlemler
<input type="checkbox"/>	802	mufredat	1803410	1803410-21102014.doc	52 KB	21.10.2014 16:33	Aktif  



Doküman İşlemleri

- 'Yeni Kayıt Ekle' butonu yeni doküman eklemek için kullanılır.
- 'Kayıt Listele' butonu doküman sayfasında arama yapmak için kullanılır.
- Şimdi doküman ekleyelim...



Doküman İşlemleri

- Doküman ekleme işleminde önemli olan 2 nokta vardır.
 - 1. Doküman Kategorisi
 - 2. 11 MB sınırı



Doküman İşlemleri

- Her dokümanın bir kategorisi vardır.
- Bu kategoriler dokümanı sınıflandırmada daha sonra arama işleminde kolaylık sağlamaktadır.
- Bunun için ilk önce kullanacağımız kategorileri ekleriz.



Doküman İşlemleri

- İçerik Yönetimi → Doküman Kategorileri den kategori ekleriz.

HARRAN ÜNİVERSİTESİ Anasayfa Genel İşlemler İçerik Yönetimi Cüdem ÇOBAN

Döküman Kategorileri Dökümanlarınızı kategorilere ayırın İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Tü...

+ Yeni Kayıt Ekle

KAYIT ARA

ID:
ID numarası ile kayıta direk erişebilirsiniz

Kategori:

Tarih Aralığı:

Sıralama: Kategori... Büyükten -> Küçüğe

DÖKÜMAN KATEGORİLERİ

ID	ID	Kategori	Kategori Adresi	Kategori Sıra	Durum	İşlemler
Aradığınız kriter(ler)le uygun kayıt bulunamadı						

Sayfa Başına: 25 Sayfa:



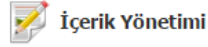
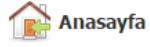
Doküman İşlemleri

- Yükleyeceğimiz dosyanın boyutu 11 MB geçmemelidir. Geçtiği takdirde yükleme yapmaz.





Doküman İşlemleri



Dökümanlar

Dosyalarınızı kolayca yönetebilirsiniz

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Tü...

DOKÜMAN EKLE

DOKÜMAN BİLGİLERİ

Kategori: --Tü... ▾

Başlık:

Dosya: No file selected

META BİLGİLERİ

Tarih:

Anasayfada Göster: OFF

Durum: ON



Doküman İşlemleri

- Dokümanı ekledikten sonra adresini kopyalayıp istediğiniz yerde kullanabilirsiniz.





Doküman İşlemleri



HARRAN
ÜNİVERSİTESİ



Anasayfa



Genel İşlemler



İçerik Yönetimi



Çiğdem ÇOBAN

Kayıt Listele

Vazgeç



DÖKÜMANLAR

ID	Kategori	Başlık	Dosya Adı / (Link için Tıklayınız)	Dosya Boyutu	Tarih	Durum	İşlemler
802	mufredat	1803410	1803410-21102014.doc	52 KB	21.10.2014 16:33	Aktif	
801	mufredat	1803409	1803409-21102014.doc	52 KB	21.10.2014 16:32	Aktif	
800	mufredat	1803408	1803408-21102014.doc	52 KB	21.10.2014 16:32	Aktif	
799	mufredat	1803407	1803407-21102014.doc	52 KB	21.10.2014 16:32	Aktif	
798	mufredat	1803406	1803406-21102014.doc	54 KB	21.10.2014 16:32	Aktif	
797	mufredat	1803405	1803405-21102014.doc	54.5 KB	21.10.2014 16:32	Aktif	
796	mufredat	1803404	1803404-21102014.doc	53.5 KB	21.10.2014 16:32	Aktif	

- Bağlantıyı yeni sekmede aç
- Bağlantıyı yeni pencerede aç
- Bağlantıyı gizli pencerede aç
- Bağlantıyı farklı kaydet...
- Bağlantı adresini kopyala
- Öğeyi denetle



Galeri İşlemleri

- Web sitemizde galeri oluşturmak için kullandığımız kısımdır.

HARRAN ÜNİVERSİTESİ

Anasayfa Genel İşlemler İçerik Yönetimi

Çiğdem COBAN

Galeriler Hızlıca galerilerinizi oluşturabilirsiniz

Suruç Meslek Yüksekokulu

+ Yeni Kayıt Ekle

KAYIT ARA

ID:
ID numarası ile kayıta direkt erişebilirsiniz

Başlık:

Tarih Aralığı:

Sıralama: Galer... Büyükten -> Küçüğe

Kayıt Listele Vazgeç

GALERİLER

ID	Başlık	Kategori	Fotoğraf	Hit	Site	Durum	İşlemler
60	Mardin-Midyat-Hasankeyf Gezisi	resim	4	64		Aktif	



Galeri İşlemleri

- ‘Yeni Kayıt Ekle’ butonu yeni galeri eklemek için kullanılır.
- ‘Kayıt Listele’ butonu galeri sayfasında arama yapmak için kullanılır.
- Şimdi galeri ekleyelim...



Galeri İşlemleri

- Galeride eklemeye dikkat edilecek önemli noktalar vardır;
 - 1.Galeri Kategorileri
 - 2.Galeri menü ismi
- Galeride de doküman gibi kategori bulunmaktadır.
- İlk önce galeri kategorisi eklenmelidir.



Galeri İşlemleri

İçeri Yönetimi → Galerî Kategorileri

Galerî Kategorileri Galerî kategorilerinizi yönetin Suruç Meslek Yüksekokulu Tü...

[+ Yeni Kayıt Ekle](#)

KAYIT ARA

ID:
ID numarası ile kayıta direk erişebilirsiniz

Başlık:

Tarih Aralığı:

Sıralama: Kategori... Büyükten -> Küçüğe

[Kayıt Listele](#) [Vazgeç](#)

<input type="checkbox"/>	ID	Site	Kategori	Seourl	Kategori Sıra	Durum	Ekleyen	Düzenleyen	İşlemler
<input type="checkbox"/>	17		resim	resim	0	Aktif			✎ ✕

Yapmak istediğiniz işlem: [Gönder](#)

1 Sayfa Başına: 25 Sayfa: 1



Galeri İşlemleri

- Dikkat edilmesi gereken noktadan diğeri ise galeri için kullanılan menü ismidir.
- Eğer galeriye direk ulaşmak istiyorsanız menü isminde 'Foto Galeri' yazarız.
- Farklı isim kullanmak istiyorsak galeri linkine yönlendirme yapmak zorundayız.





Galeri İşlemleri

HARRAN ÜNİVERSİTESİ Anasayfa Genel İşlemler İçerik Yönetimi Ciğdem ÇOBAN

Galeriler Hızlıca galerilerinizi oluşturabilirsiniz Suruç Meslek Yüksekokulu Tü...

GALERİ EKLE

GALERİ BİLGİLERİ	META BİLGİLERİ
Kategori: <input type="text" value="--Y..."/>	Meta Keywords: <input type="text"/>
Başlık: <input type="text"/>	Meta Description: <input type="text"/>
Açıklama: <input type="text"/>	Hit: <input type="text"/>
Albüm Resmi(Küçük): <input type="text" value="No file selected"/> <input type="button" value="+"/>	Tarih: <input type="text" value="03.11.2014 10:52"/>
Albüm Resmi(Büyük): <input type="text" value="No file selected"/> <input type="button" value="+"/>	Durum: <input checked="" type="checkbox"/> ON <input type="button" value=" "/>




Galeri İşlemleri

HARRAN ÜNİVERSİTESİ | Anasayfa | Genel İşlemler | İçerik Yönetimi | Çiğdem ÇOBAN

Galeriler | Hızlıca galerilerinizi oluşturabilirsiniz | Suruç Meslek Yüksekokulu | Tü...

Kayıt başarıyla eklendi

GALERİ RESİMLERİ EKLE

Dosya adı	Boyut	Durum
 drag files here		
<input type="button" value="Resim Ekle"/>	<input type="button" value="Yüklemeyi Başlat"/>	0 b 0%



Galeri İşlemleri



HARRAN
ÜNİVERSİTESİ



Anasayfa



Genel İşlemler



İçerik Yönetimi



Çiğdem ÇOBAN



Galeriler

Hızlıca galerilerinizi oluşturabilirsiniz

Suruç Meslek Yüksekokulu

Tü...

GALERİ RESİMLERİ DÜZENLE



Resmi Sil



Resmi Sil



Resmi Sil



Resmi Sil

Kaydet



Haber/Duyuru/Etkinlik

- Haber, duyuru, etkinlik ekleme düzenleme için kullanılan bölümdür. Sitedeki en önemli bölümdür diyebiliriz.



Haber/Duyuru/Etkinlik

HARRAN ÜNİVERSİTESİ

Anasayfa Genel İşlemler İçerik Yönetimi

Çiğdem ÇOBAN

Haberler Haberlerinizi kolayca yönetip, haber ekleyip düzenleyebilirsiniz

Suruç Meslek Yüksekokulu

Tü...

+ Yeni Kayıt Ekle

KAYIT ARA

ID:

ID numarası ile kayıta direkt erişebilirsiniz

Haber Türü:

Başlık:

Tarih Aralığı:

Sıralama:

Kayıt Listele Vazgeç

HABERLER

İT	ID	Haber Türü	Başlık	Tarih	Hit	Yeni mi ?	Durum	Dil	İşlemler
<input type="checkbox"/>	4972	Duyuru	2014-2015 GÜZ YARIYILI DERS PROGRAMI	21.10.2014 14:23	21	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Aktif	Türkçe	<input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	4971	Duyuru	Meslek Yüksekokulumuzun Kamu Hizmet Standartları	21.10.2014 14:21	14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Aktif	Türkçe	<input type="text"/> <input type="text"/>





Haber/Duyuru/Etkinlik


- ‘Yeni Kayıt Ekle’ butonu yeni haber eklemek için kullanılır.
- ‘Kayıt Listele’ butonu haber sayfasında arama yapmak için kullanılır.
- Şimdi haber ekleyelim...





Haber/Duyuru/Etkinlik


 HARRAN ÜNİVERSİTESİ

 Anasayfa

 Genel İşlemler

 İçerik Yönetimi

 Çiğdem ÇOBAN


 **Haberler** Haberlerinizi kolayca yönetip, haber ekleyip düzenleyebilirsiniz

Suruç Meslek Yüksekokulu Tü...

HABER EKLE

HABER BİLGİLERİ	META BİLGİLERİ
Haber Türü: <input type="text" value="Ha..."/>	Tarih: <input type="text" value="03.11.2014 11:04"/>
Başlık: <input type="text"/>	Haber Yönlendir: <input type="text"/>
Açıklama: <input type="text"/>	Etiketler: <input type="text"/>
Resim: <input type="text"/> <input type="button" value="Ekle"/> <input type="button" value="Ara"/>	Yeni Olarak İşaretle: <input type="checkbox"/> OFF
	Durum: <input type="checkbox"/> ON

Detay





Haber/Duyuru/Etkinlik

- Haber eklerken dikkat edilecek birkaç nokta var;
 - 1. Haber Türü
 - 2. Haberi Yönlendir
- ‘Haberi türü’ kısmından ekleyeceğimiz haberin türünü seçeriz. Duyuru mu, haber mi, etkinlik mi bu kısımdan seçeriz.
- ‘Haberi yönlendir’ kısmı ,eklenen haber bir doküman yada bir linke yönlendirilecekse kullanılan kısımdır.



Haber/Duyuru/Etkinlik

- Eğer bir dokümana yönlendirmesini istiyorsak duyuru yada haberin bu kısma linki yapıştırırız.



Ana sayfa işlemleri

- Ana sayfadaki blokları yönetmek için Genel işlemler → Blok Yönetimi kısmı kullanılır.
- Blok Yönetimi kısmında ana sayfayı sağ ve sol bloklar olmak üzere düzenleyebiliriz.



Ana sayfa işlemleri

Blok Yönetimi Sitedeki bloklar kolayca yönetebilirsiniz Suruç Meslek Yüksekokulu Tü...

+ Yeni Kayıt Ekle

Sol Bloklar	Sağ Bloklar
<p>❖ Duyurular Aktif Düzenle Sil</p>	<p>❖ BAĞLANTILAR Aktif Düzenle Sil</p>
<p>❖ tanıtım Aktif Düzenle Sil</p>	<p>❖ İletişim Aktif Düzenle Sil</p>

Sıralamayı Kaydet



Ana sayfa işlemleri

- Blok yönetiminde dikkat edilecek birkaç önemli nokta vardır;
 - 1. Blok Yeri
 - 2. Blok Dosyası
- Blok yeri sağ olursa diğer sayfalarda da görünür ama sol blok olursa sadece ana sayfaya görülür.
- Blok dosyası otomatik olarak duyuru, fotoğraf galerisi vs. gibi bloklara yönlendirmek için kullanılır. Bu sayede diyelim ki duyuru seçildi. O zaman duyuru eklediğinizde otomatik olarak ana sayfada da görünecektir.



Ana sayfa işlemleri

- Blok Dosyası mutlaka seçilmek zorunda değildir. Editörde eklediğiniz kısımda görülebilir.





Ana sayfa işlemleri

- Ana sayfa işlemlerinde diğer önemli kısım ana sayfaya slayt gösterisi eklemektir.
- Slayt eklemek için Genel İşlemler → Slaytlar kısmını kullanırız.
- Şimdi slayt ekleyelim...



Ana sayfa işlemleri

Slaytlar Slaytları gösterin, düzenleyin Suruç Meslek Yüksekokulu Tü...

[+ Yeni Kayıt Ekle](#)

KAYIT ARA

ID:
ID numarası ile kayıta direk erişebilirsiniz

Başlık:

Tarih Aralığı:

Sıralama: Slay... Büyükten -> Küçüğe

[Kayıt Listele](#) [Vazgeç](#)

SLAYTLAR					
ID	Başlık	Resim Adeti	Tarih	Durum	İşlemler
<input type="checkbox"/>	52	SLAYT	6	21.10.2014 14:17	Aktif <input type="text"/> <input type="text"/>



Ana sayfa işlemleri



HARRAN
ÜNİVERSİTESİ



Anasayfa



Genel İşlemler



İçerik Yönetimi



Çiğdem ÇOBAN



Slaytlar

Slaytları gösterin, düzenleyin

Suruç Meslek Yüksekokulu

Tü...

SLAYT DÜZENLE

SLAYT BİLGİLERİ

Başlık:

Tarih:

Durum: ON

Kaydet

Vazgeç

SLAYT RESİMLERİ

Resimleri Seç:

Yükle





SORU-CEVAP