

HARRAN ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu

Harran Üniversitesi
Kalite Koordinatörlüğü
Ocak, 2025

ÖZET

Üniversitemizin Bilişim sistemleri, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Üniversitemizde kullanılmakta olan internet iletişimini, tüm bilgisayar otomasyonunu ve paket programlarının verimli çalışmasını sağlamak, bilgi işlem konusunda birimler arasında koordinasyon çalışmaları yürütmek, bilgisayar teknolojisini takip ederek Üniversitemizin bilişim teknolojilerinde gelişimini ve hizmetini kesintisiz yerine getirme çalışmalarını sürdürmektedir.

Bilgisayar teknolojisinin getirdiği imkânlardan yararlanmak amacıyla yeni teknolojileri takip ederek, Üniversitemizde çalışmakta olan Akademik ve idari ile öğrencilerimizin kullanımına sunarak, tüm paydaşlarımıza daha kaliteli, güvenli ve hızlı bir hizmet verilmesini gerçekleştirmektedir.

Başkanlığımız, Üniversite ağ altyapısının düşük maliyetli çözümlerle geliştirilmesi, kullanıcıların Internet ve intranet erişim kalitesinin daha da iyileştirilmesi, altyapı düzeyinde servis çeşitliliğinin artırılmasını, Üniversitemiz tarafından sunulan bilgi servislerinin iyileştirilmesi, zenginleştirilmesi, kalite ve çeşitliliğinin artırılmasını hedeflemektedir.

Son yıllarda Üniversitemizin Kalite Politikası doğrultusunda önemli adımlar atılmıştır. Bu adımların somut verilerini gözlemlemek, analiz etmek ve durum değerlendirmesi yapılabilmesi için Birimler bazında Birim İç Değerlendirme Raporlarının hazırlanması gerekmektedir. BİDR çalışmalarına başlamadan önce, öncelikli olarak başkanlığımızın genel bir durum analizi yapılmış, misyonu, vizyonu, kalite politikası ve değerleri, amaçları, hedefleri ve bunlara ulaşmak için performans göstergeleri gözden geçirilmiş ve gerekli alanlarda güncellemeler yapılmıştır. Daire Başkanımız koordinasyonunda [kalite birimi temsilcileri](#) ile Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlama çalışmalarına başlanılmış, bu süreçte tüm personelimizin de görüş ve önerileri dikkate alınarak, birimimizdeki işleyişlere ve süreçlere katılımı sağlanarak sahiplenmeleri ve benimsemeleri amaçlanmıştır. Birim İç Değerlendirme Raporu çalışmaları [Birim Kalite Komisyonumuz](#) tarafından belli aralıklarda toplantılar yapılarak gerekli değerlendirmeler sonucunda; Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.

Üniversitemizin [2024-2028 Stratejik Planı](#) çerçevesinde gerçekleştirilen çalışmalar, toplanan veriler ve yapılan analizler doğrultusunda oluşturulmuştur. Bu raporun hazırlanma amacı, birimimizin güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin tanınması ve bunlarla ilişkili olacak iyileştirme süreçlerine katkı sağlamasıdır.

BİDR’NİN HAZIRLANMASINDA KATKISI OLANLAR

1. Birim Yönetimi

Daire Başkanı: Öğr. Gör. Cihat GÜRMEN

2. Kalite Elçileri

İdari Kalite Elçisi: Yakup AYDENİZ

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Misyonumuz

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak misyonumuz, üniversitemizin işleyişini desteklemek ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla gerekli tüm bilgi işlem altyapısını oluşturmak ve geliştirmektir. Bu kapsamda; donanım, yazılım, sistem, teknik servis hizmetleri ve kurumsal eğitim süreçlerine yönelik etkin çözümler sunarak, üniversitemizin akademik ve idari hedeflerine katkı sağlamayı hedeflemekteyiz.

Mevcut insan kaynağı ve teknolojik olanaklarla, sorumluluk alanımızda karşılaşılan sorunlara hızlı ve etkili çözümler üreterek, daha güçlü bir bilgi işlem altyapısının oluşturulması için çalışmaktayız. Eğitim, öğretim, araştırma ve uygulama faaliyetlerinde sürekli iyileşme ve gelişimi destekleyen yenilikçi teknolojik çözümleri üniversitemizin hizmetine sunmayı hedeflemekteyiz.

Vizyonumuz

Üniversitemizin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, bilişim sektöründeki teknolojik gelişmeleri yakından takip eden ve küresel ölçekte değişen teknolojik koşullara uyum sağlayan bir birim olmayı hedeflemekteyiz. Bu doğrultuda, öğrenci, akademisyen ve idari personelimize bilişim alanında yenilikçi, etkin ve kaliteli hizmetler sunarak yüksek düzeyde memnuniyet sağlamayı amaçlamaktayız.

Değerlerimiz

- Sürekli Gelişim ve Sürekli Değişim (Yenilikçi)
- Paydaş Odaklı Çalışma
- Kurumsallaşma
- Toplam Kalite
- Adalet (Şeffaflık)
- Mükemmelliği aramak
- İş birliği, Dayanışma ve Paylaşma
- Takım Bilinci
- Kişisel verilerin paylaşımında kanunlara bağlılık

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak Üniversitemizin belirlediği tüm bileşenleriyle ve etkin bir şekilde uygulanması için gerekli özen ve hassasiyet gösterilmektedir. Üniversitemiz [Kalite Politikasının](#) her maddesi, birimimizce hassasiyetle tüm bileşenleriyle ve etkin bir şekilde uygulanması için gerekli her türlü çalışma hassasiyet içerisinde yürütülmekte ve takip edilmektedir.

1. İletişim Bilgileri

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Daire Başkanı	Öğr. Gör. Cihat GÜRMEN	05438754779	cihatgurmen@harran.edu.tr
Birim İdari Kalite Elçisi	Bilgisayar İşletmeni Yakup AYDENİZ	05453885860	aydeniz21@harran.edu.tr
Birim Adresi: Harran Üniversitesi Osmanbey Kampüsü Rektörlük Binası 1. kat			

2. Tarihsel Gelişimi

Üniversitemiz [11/07/1992 tarih ve 21281 sayılı Resmî Gazetede](#) (Sayfa 31) yayımlanan 03/07/1992 tarihli ve 3837 sayılı Kanunun 25. maddesiyle 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa eklenen Ek 6. maddesiyle ile kurulmuştur.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı; Harran Üniversitesi Osmanbey Yerleşkesinde bulunan 3 katlı Rektörlük Binasının 1. (birinci) katında [1 akademik, 23 idari personel](#) ile hizmet vermektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Üniversitemizin misyon, vizyon ve hedefleri Başkanlığımızın duruşu, önceliği ve tercihleri ile örtüşmektedir.

Başkanlığımızın stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri Üniversitenin misyon ve vizyonu ile ilişkilidir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

<u>A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı</u>	Olgunluk Düzeyi
	4
Daire Başkanlığımızda; 1 Daire Başkanı, 2 Bilgisayar Mühendisi, 1 Yazılım Mühendisi 1 Bilgisayar Teknikeri, 2 Teknisyen, 3 Programcı, 3 Bilgisayar İşletmeni, 2 Memur, 1 Teknisyen Yardımcısı ile 8 Sürekli İşçi olmak üzere toplam 24 kadrolu personel birimimizde görev yapmaktadır [1_OD4]. İdari ve sosyal faaliyetlerin sürekliliğini sağlamak ve belirli dönemlerde iç kontrol süreçlerini devreye sokmak adına da kalite komisyonu kurulmuştur. Kalite komisyonuna bağlı olarak idari kalite elçileri belirlenmiş ve çalışmalara başlanmıştır. [2_OD4]. Birimimizdeki iş akış süreçleri detaylı olarak tanımlanmış ve çalışanlara bildirilmiştir. [3_OD4] Görev dağılımı ve sorumluluklar, toplantı tutanakları ve karar defterlerinde kayıt altına alınmıştır. Başkanlığımızda kalite komisyonunda alınan kararlara ilişkin tutanaklar mevcuttur. [4_OD4]. Başkanlığımız personellerinin yapacağı iş ve işlemler için görev tanımları belirlenmiştir. [5_OD4].	

Olgunluk düzeyi: Yönetişim modeli ve idari yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. Örnek Kanıtlar: [1](4)A.1.1. Birim Organizasyon Şeması [2](4)A.1.1. Kalite Komisyonu [3](4) A.1.1. İş Akış Şemaları 4A.1.1. Kalite Komisyonu Toplantı Tutanakları [5](4)A.1.1. Görev Tanımları	
A.1.1'i Hazırlayacak Birimler: Tüm Birimler	Stratejik Planla İlişkisi: Stratejik Plandaki P.G.1.5.1, P.G.1.5.2, P.G.1.5.3, P.G.1.5.4, P.G.3.5.1, P.G.3.5.2, P.G.3.5.3, P.G.5.2.3, P.G.5.2.4, P.G.5.3.1, P.G.5.3.2 ve P.G.5.3.5 değerleri ile ilişki kurulabilir.

<u>A.1.2. Liderlik</u>	Olgunluk Düzeyi
	4
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak Kalite Yönetim Sistemi (KYS)'nin geliştirilmesi, uygulanması ve etkinliğinin sürekli olarak artırılmasını sağlamak için gereken tüm faaliyetlerin etkili bir şekilde yürütüleceğini taahhüt etmekte ve liderlik yapmaktadır. Başkanlığımız 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporunda amaç ve hedeflerimiz ile görevlerimiz belirtilmiş olup bu doğrultuda çalışmaya devam etmektedir. [1_OD4]. Başkanlığımız birimleri arasında gerekli görev tanımları yapılarak işlerin bir koordinasyon, işbirliği ve uyum içerisinde yürütülmesi sağlanmaktadır. Burada çıkabilecek sorunları-riskleri minimize etmek ve çalışmaların aksatılmaması için birimlerimiz arası toplantılar yapmak ve ortaya çıkan sorunlara çözüm üretmektir. [2_OD4]. Kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere kalite komisyonumuz; Birimimiz iç dinamiklerini ve yapısını etkin, katılımcı, şeffaf bir şekilde yönetilmesine katkı sağlayarak her yıl mevzuata uygun olarak gerekli güncellemelerin ve iyileştirmelerin yapılmasını sağlamaktadır. [3_OD4]. Olgunluk düzeyi: Liderlik birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. Örnek Kanıtlar: [1](4)A.1.2. Birim Faaliyet Raporu [2](4)A.1.2. Görev Tanımları [3](4)A.1.2. Kalite Komisyonu	
A.1.2'yi Hazırlayacak Birimler: Tüm Birimler	Stratejik Planla İlişkisi: Birimin stratejik planında ilişkili gösterge değeri varsa kullanılabilir.

A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi	Olgunluk Düzeyi
	4
Üniversitemiz eğitim-öğretimin planlaması ve sürdürülebilmesi için belirlediği hedefler doğrultusunda akademik, idari personel, öğrenciler ve dış paydaşlarımızın beklentilerini dikkate alarak geleceğe uyum sağlamak, eğitime katkıda bulunmak için dijitalleşmeye ağırlık vermekte, ihtiyaçlar doğrultusunda hizmetler geliştirilmektedir. [1_OD4]. HarranPortal uygulaması ile tüm yazılımlar ve uygulamalar tek çatı altında toplanmış olup, kullanıcılara erişim ve kullanım kolaylığı sağlamaktadır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığımızca hazırlanan ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında kullanılmak üzere öğrencilerin yatay geçiş, özel yetenek ve formasyon için hem online başvuru yapmasını hem de evraklarını online bir şekilde yüklemesine yardımcı olacak olan uzaktan online başvuru modülü olan Aday İşlemleri Sistemi (ais.harran.edu.tr) hizmete sunulmuştur. [2_OD4]. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı misyon ve vizyonu dahilinde hem üniversitemiz hem de birim olarak bilişim teknolojilerini yakından takip etmektedir. Bilginin sürekli güncellenmesi ve bilgi güvenliğine olan önemin her geçen gün artmasından dolayı başkanlığımız bilgi güvenliğine büyük önem vermekte ve bu doğrultuda çalışmalar yapmaktadır. [3_OD4]. Olgunluk düzeyi: Birimsel dönüşüm kapasitesi birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. Örnek Kanıtlar: [1](4)A.1.3. E-Hizmetler [2](4)A.1.3. Aday İşlemleri Sistemi [3](4)A.1.3. Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi ➤	
A.1.3'ü Hazırlayacak Birimler: Tüm Birimler	Stratejik Planla İlişkisi: Stratejik Plandaki P.G.2.4.1 ile ilişki kurulabilir.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Olgunluk Düzeyi
	4
Başkanlığımız işleri belirli iş akış şemalarında belirtildiği üzere yapılmaktadır. Her birimin ve personelin görev ve sorumluluğu belirlenmiş olup web sayfamızda yayımlanmıştır. [1_OD4]. Harran Üniversitesi iç kalite güvence mekanizmalarını geliştirmek için 2019 yılında Kurumsal Kalite Yönetim Sistem (KYS) ve Kalite Yönetim Bilgi Sistem (KYBS) yazılımları satın alınmış ve bu sistemlerle ilgili eğitimler düzenlemiştir. [2_OD4]. Başkanlığımızın yürüttüğü tüm faaliyetler, hizmetler ve uygulamalar Kanunlar ve ikincil mevzuatlar (Yönetmelik, Tebliğ, Genelge, Yönerge, Üniversite Yönetim Kurulu ile Senato Kararları) doğrultusunda yapılmakta ve takip edilmektedir. [3_OD4]. Harran Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünün belirlemiş olduğu dört temel strateji temelinde (Eğitim Öğretim Kalitesin Geliştirmek ve Sürekliliğin Sağlamak, Araştırma ve Geliştirme Kapasitesinin Geliştirilmesi, Kurumsal Kapasitenin İyileştirilmesi, Yerel ve Bölgesel Dinamiklerin İşbirliğiyle	

Kalkınmaya Öncülük Etmek) hedefler belirlenmekte, birim kalite elçileri ile hedeflerin uygulanabilirliği takip edilmektedir. [4_OD4].

Olgunluk düzeyi: İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Örnek Kanıtlar:

[1](4)A.1.4. [Görev Tanımları](#)

[2](4)A.1.4. [KYS Sistemi](#)

[3](4)A.1.4. [Mevzuat](#)

4A.1.4. [Stratejik Plan](#)



A.1.4'ü Hazırlayacak Birimler: Tüm Birimler

Stratejik Planla İlişkisi: Stratejik Planda yer alan P.G.5.3.5 ile ilişki kurulabilir ve Birimin stratejik planında ilişkili gösterge değeri varsa kullanılabilir.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi

4

Başkanlığımız iç ve dış paydaşlara ilişkin görev ve sorumluluklarımız, güncel haberler, başkanlığımız hizmetleri, mevcutta bulunan yazılım ve lisanslar, Üniversitemiz birimlerince hazırlanmış olan duyurular Üniversitemiz resmi **web sayfasında** kamuoyu ile paylaşılması için gerekli işlemler başkanlığımızca yapılmaktadır. Ayrıca Başkanlığımıza ait olan duyurular ve ilanlar ise ayrıca Başkanlığımız **web sitemizde** de yayınlanmakta ve güncel tutulmaktadır. [1_OD4].

Olgunluk düzeyi: Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Örnek Kanıtlar:

[1](4)A.1.5. [Web sayfası](#)



A.1.5. Hazırlayacak Birimler: Tüm Birimler

Stratejik Planla İlişkisi: Birimin stratejik planında ilişkili gösterge değeri varsa kullanılabilir ve Üniversitenin Dünya ve Türkiye Sıralaması Değerlendirilebilir.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	Olgunluk Düzeyi
	4
Misyonumuz Teknolojiyi yakından ve en üst seviyede izleyerek, bilgi teknolojileri alanlarında her türlü bilişim alt yapısını oluşturarak, üniversitemizin bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek sağlamak, üniversitemizin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini eksiksiz olarak yerine getirmektir. [1_OD4]. Vizyonumuz Türkiye’deki üniversiteler arasında bilişim alt yapısı, kullanıcı memnuniyeti, düzenlenen etkinlikler, verilen servis kalitesi ve çeşitliliği bakımından en üst sıraya yerleşmek; dünyanın saygın üniversitelerinin bilgi işlem merkezleri ile kıyaslanabilir kalite ve teknolojiye sahip olabilmektir. [2_OD4]. Kalite Politikası • Kurumsal düzeyde tüm süreçlerimizde sürekli iyileşmenin sağlanması, • Eğitim öğretim sürecinde nitelik artışı ve öğrenci odaklı yaklaşım, • Başta öğrenciler olmak üzere paydaşların memnuniyetinin artırılması, • Araştırma faaliyetlerinde AR-GE bakış açılı yaklaşımın benimsenmesi, • Çalışanların motivasyon ve performanslarının yükseltilmesi, • Kaynakların etkin ve verimli kullanımının sağlanması ve özendirilmesi, • Mali saydamlığın sağlanması, • Yenilikçi bakış açısıyla küresel gelişmelere yatkınlığın sağlanması, • Uluslararası tanınırlığın ve saygınlığın artırılması. [3_OD4]. Olgunluk düzeyi: Misyon ve Stratejik amaçlar birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. Örnek Kanıtlar: [1](4)A.2.1. Misyon [2](4)A.2.1. Vizyon [3](4)A.2.1. Kalite Politikası ➤	
A.2.1. Hazırlayacak Birimler: Tüm Birimler	Stratejik Planla İlişkisi: Birimlerin Stratejik Planlarında belirttikleri Misyon, Vizyon ve Politikaları yazılmalıdır.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler		Olgunluk Düzeyi
		4
Üniversitemiz Stratejik Planı dahilinde başkanlığımız hedefleri belirlenmiş olup ayrıca 2024 Yılı Birim Faaliyet raporunda da (Performans Programı) başkanlığımız bilgi ve teknolojik kaynakları belirtilmiştir. [1_OD4]. Üniversitemizin temel değerler doğrultusunda 4 ana amaç belirlenmiş ve bunlar 2024-2028 Stratejik Planı'nda da belirtilen hedeflerin yıl yıl gerçekleşme oranları KYBS sisteminden takip edilmektedir. [2_OD4]. Olgunluk düzeyi: Stratejik amaç ve hedefler birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. Örnek Kanıtlar: [1](4)A.2.2. Birim Faaliyet Raporu-2024 [2](4)A.2.2. KYBS Sistemi ➤		
A.2.2. Hazırlayacak Birimler: Tüm Birimler		Stratejik Planla İlişkisi: Birimlerin Stratejik Planlarında belirttikleri Stratejik Amaç ve Hedefleri yazılmalıdır.

A.2.3. Performans yönetimi		Olgunluk Düzeyi
		4
Üniversitemizin kalite yönetim sistemleri kapsamında, stratejik plan performans göstergeleri, Kalite Komisyonu üyeleri ile stratejik planımızla uyumlu olarak izlemesi gereken tanımlı performans göstergeleri ile amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli aralıklarla izlenmesi ve değerlendirilmesi yapılmaktadır. Değerlendirmede devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğu belirlenmektedir. İzleme ve değerlendirme sonucunda gerekli görülen durumlarda iyileştirme kararı verilmektedir. İzleme ve iyileştirmeye yönelik olarak iç değerlendirmeler ve yönetimi gözden geçirme süreçleri etkin olarak uygulanmaktadır. [1_OD4]. Olgunluk düzeyi: Performans yönetimi birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. Örnek Kanıtlar: [1](4)A.2.3. KYBS Sistemi ➤		
A.2.3. Hazırlayacak Birimler: Tüm Birimler		Stratejik Planla İlişkisi: Birim Stratejik Plan İzleme Raporları kullanılabilir (Örnek KYBS) ve Stratejik Planda yer alan PG.3.5.1, PG.3.5.2, P.G.3.5.3, P.G.3.5.4, P. G.2.4.2 ile ilişki kurulabilir.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	Olgunluk Düzeyi
	4
Üniversitemizin faaliyetlerinde kullanılan yazılım sistemleri ve Otomasyon Sistemleri takip edilmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Başkanlığımızca dijitalleşme yolunda atılan adımlar doğrultusunda temin edilen ve birimlerimiz hizmetine sunulan uygulamalar şunlardır: - CBKSoftEnvision7.0 Elektronik Belge Yönetim Sistemi (ve Mobil Uygulaması) - Microsoft Eğitim Çözümleri Üyelik Anlaşması ile 1 yıllık Lisansının açık ihale yoluyla satın alınması. Sözleşme başlama ve bitiş tarihi (31.11.2024-31.11.2025) - Üniversitemizde kullanılmak üzere Kamu kurum ve kuruluşları arasında elektronik ortamdaki belge paylaşımında yazışma yapan tarafların kurumsal kimliklerini güvenli bir şekilde tanımlamak ve doğrulamak amacıyla 1 Yıllık Elektronik Mühür Sertifikası (ve 1 adet mini kart okuyucu) alımı. - Üniversitemizin Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi yazılım ve kullanım lisansı alımı. - Üniversitemizde kullanılmakta olan, d-DAYSİS Dijital ve Kurumsal Arşiv Sisteminde, Envision EBYS yazılımı ile d-DAYSİS entegrasyonunun sağlanması için lisans alınması. - 3 yıl uluslararası geçerliliğe sahip wildcard dijital sertifika satın alınması - Üniversitemiz bünyesinde kullanılacak kurumsal arşiv yönetim sistemi lisansı satın alınması. - Üniversitemizde kullanılmak üzere wireless yönetim yazılımı lisans alımı 1 yıllık (1000 kullanıcı) - KVKNET lisans yenileme bedelinin ödenmesi - Santral yazılım Sistemi - Palo alto yazılım - Üniversitemizde kullanılmak üzere 1 yıllık 1 adet SketchUp Eğitmen Lisansı[1_OD4]. Olgunluk düzeyi: Bilgi yönetim sistemi birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. Örnek Kanıtlar: [1](4)A.3.1. Birim Faaliyet Raporu ➤	
A.3.1. Hazırlayacak Birimler: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Tüm Birimler Not: Bu başlık Kurum genelini kapsayacak şekilde raporlaştırılacaktır.	Stratejik Planla İlişkisi: Stratejik Planda yer alan P.G.3.3.1, P.G.3.3.2, P.G.3.3.3, P.G.3.3.4 ve P.G.3.3.4 ile ilişki kurulabilir.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi		Olgunluk Düzeyi
		4
Birimimizde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır. Birimimiz insan kaynakları yönetimi ihtiyaçlarımız doğrultusunda Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Personelin bilgi ve becerisini geliştirecek önlemler alınmak hizmet içi eğitimlere katılımlarının sağlanmasına dikkat edilmekte, yapılan toplantılarda personelin görüş ve önerilerine önem verilmektedir. Üniversitemizde yapılan hizmet içi eğitimler ile ilgili personellerin üstlendikleri göreve uyumu sağlanmaktadır. Başkanlığımız tarafından da bazı alanlarda hizmet içi eğitim verilmektedir. Başkanlığımız bünyesindeki görev yapan personelimize yönelik insan kaynaklarının yönetimi etkin bir şekilde yönetilmektedir. İdari hizmetlerde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerine göre üstlendikleri görevlerle uyumlu olarak görev dağılımı ve tanımlamaları yapılmaktadır. [1_OD4]. Olgunluk düzeyi: İnsan Kaynakları Yönetimi birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. Örnek Kanıtlar: [1](4)A.3.2. Personel Daire Başkanlığı		
A.3.2. Hazırlayacak Birimler: Tüm Birimler Not: Bu başlık Genel Sekreterlik ve Personel Daire Başkanlığı odaklı olarak Kurum genelini kapsayacak şekilde raporlaştırılacaktır.		Stratejik Planla İlişkisi: Stratejik Planda yer alan H.3.2 ile ilişki kurulabilir.

A.3.4. Süreç yönetimi		Olgunluk Düzeyi
		4
Başkanlığımız süreç yönetimini etkin olarak satınalma işlemlerinde uygulamaktadır. İlgili mali yıl başında satın alınacak (yazılım, lisans, sertifika, uzaktan eğitim materyalleri ve mal-malzeme) üst yönetime sunulur. Yönetim ödenek durumuna göre değerlendirir ve satınalma işlemleri için onay verir. Onaydan sonra başkanlığımız ilgili yazılım, lisans, sertifika, mal-malzeme alımı işini başlatır. Başkanlığımızda yürütülen iş-akış süreçleri, personel görev tanımları liyakatlarına göre ve günümüz ihtiyaçlarına uygun, sürdürülebilir bir şekilde hedeflerimize göre tanımlanmıştır. [1_OD4]. Olgunluk düzeyi: Süreç Yönetimi birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. Örnek Kanıtlar: [1](4)A.3.4. MYS ➤		
A.3.4. Hazırlayacak Birimler: HÜBİTEK, Bilgi İşlem DB. ve Tüm Birimler		Stratejik Planla İlişkisi: KYBS sistemi üzerinden belirlenen ve birimi ilgili bölümler belirtilebilir.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı		Olgunluk Düzeyi
		4
İç paydaşlara yönelik akademik, idari personel ve öğrenci memnuniyet anketleri her yıl yapılmakta ve sonuçları yıllar itibariyle değerlendirilerek gerekli önlemler alınmaktadır. İdari, Akademik ve öğrencilerin Kalite Yönetimi Bilgi Sistemi üzerinden öneri, istek şikayetleri doğrultusunda gerekli çalışmalar yapılmaktadır .Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler yıllık olarak toplanarak değerlendirilir. [1_OD4]. İç paydaşlarımız: Üniversitemizin tüm akademik ve idari birimler ile akademik ve idari personel. Dış paydaşlar: Tüm Üniversiteler, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yüklenici şirketler. Olgunluk düzeyi: İç ve Dış paydaş katılımı birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. Örnek Kanıtlar: [1](4)A.4.1. <u>Paydaşlarımız</u> ➤		
A.4.1. Hazırlayacak Birimler: Tüm Birimler		Stratejik Planla İlişkisi: İlgili bölüm yazılırken Stratejik Plan P.G.1.5.1, Hedef 3.5 ile ilişki kurulabilir

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri		Olgunluk Düzeyi
		4
Daire Başkanlığımızın organizasyonu ile Başkanlığımız Hizmetleri, web uygulamaları ve teknolojik Bilgi Sisteminde memnuniyet ve değerlendirme anketleri yapılmaktadır. Birimimiz hizmetlerinden yararlanan iç ve dış paydaşlarımızın bu hizmetlerle ilgili görüş ve önerilerini bizlere ulaştıracakları mekanizmalar oluşturulmuştur. Başkanlığımız gerek iç (Birimlerimiz, Personelimiz ve Öğrencilerimiz) gerekse diğer paydaşların eleştiri, görüş ve önerilerine dikkate alarak, resmi iletişim kaynakları veya birebir görüşmelerle sorunlar çözülmektedir. [1_OD4]. Olgunluk düzeyi: Öğrenci geri bildirimleri birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. Örnek Kanıtlar: [1](4)A.4.2. <u>KYS</u> ➤		
A.4.2. Hazırlayacak Birimler: Tüm Birimler		Stratejik Planla İlişkisi: Stratejik Planda yer alan P.G.4.5.1, P.G.4.5.2, P.G.3.5.3 ve Hedef 3.1 ile ilişki kurulabilir.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi		Olgunluk Düzeyi
		4
Mezun öğrenci ile ilişkileri Üniversitemiz Kariyer Geliştirme Uygulama ve Merkezi tarafından yürütmektedir. Öğrenci mezun portalına kayıtları sağlanmakta çeşitli duyurular ve iş ilanları bu portal üzerinden duyurulmaktadır. [1_OD4]. Olgunluk düzeyi: Mezun ilişkileri yönetimi birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. Örnek Kanıtlar: [1](4)A.4.3. Mezuniyet portalı ➤		
A.4.3. Hazırlayacak Birimler: Tüm Akademik Birimler, Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Öğrenci İşleri DB		Stratejik Planla İlişkisi: Stratejik Planda yer alan P.G.5.3.2 ile ilişki kurulabilir.

B.3.3. Tesis ve altyapılar		Olgunluk Düzeyi
		4
Üniversitemiz öğrencilerine e-posta hizmeti ve office lisansları hizmetleri verilmektedir.[1_OD4]. Ayrıca öğrencilerimize çeşitli uygulamaların education lisansları ve kablosuz internet eduroam hizmeti verilmektedir. [2_OD4]. Olgunluk düzeyi: Tesis ve altyapılar birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. Örnek Kanıtlar: [1](4)B.3.3. E-posta [2](4)B.3.3. Eduroam ➤		
B.3.3. Hazırlayacak Birimler: Tüm Akademik Birimler, Öğrenci İşleri DB., Yapı İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem DB., SKS DB., Ortak Dersler Koordinatörlüğü, Sınav Koordinatörlüğü ve HARUZEM		Stratejik Planla İlişkisi: Stratejik Planda yer alan P.G.3.1.2, P.G.3.1.5, P. G.3.1.3, P.G.3.3.4, H.3.1 ile ilişki kurulabilir

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	Olgunluk Düzeyi
	4
D.1.1. Hazırlayacak Birimler: Tüm Birimler, Hastaneler (Tıp Fakültesi Hastanesi, Diş, Hayvan Hastanesi), Yaşam Boyu Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Engelli Öğrenci Birimi, Kadın Sorunları Uygulama ve	

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak, üniversitemizin toplumsal katkı süreçlerinde etkin rol alarak bilişim altyapısını güçlendirmeyi, yenilikçi teknolojilerle desteklenen hizmetler sunmayı ve dijital dönüşümü hızlandırmayı hedeflemekteyiz. Bu kapsamda, teknik ve yazılım destek hizmetleri, donanım ve altyapı yönetimi, güvenli internet erişimi, akıllı sistemler ve dijital platformlar ile toplumsal katkı süreçlerine katılım sağlanmaktadır.

Teknik ve Donanım Destek Hizmetleri

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, akademik ve idari birimlere yönelik olarak kamera sistemleri, santral ve internet erişimi gibi donanım destek hizmetleri sunarak üniversite bünyesinde verimliliği artırmaktadır. Aynı zamanda teknik destek ekibi aracılığıyla kesintisiz bilişim hizmeti sunularak eğitim ve araştırma süreçleri desteklenmektedir.

Yazılım Destek ve Dijital Platformlar

Üniversitemiz akademik ve idari süreçlerinde yazılım geliştirme ve entegrasyon hizmetleri sunarak dijital dönüşüm sürecine katkı sağlamaktadır. Açık veri ve dijital eğitim platformları ile akademik kaynaklara erişim kolaylaştırılmakta, web tabanlı uygulamalar geliştirilerek hizmetlerin etkin kullanımı sağlanmaktadır.

Yenilikçi Teknolojiler ve Siber Güvenlik

Siber güvenlik, yapay zekâ tabanlı eğitim araçları ve akıllı kampüs uygulamaları gibi yenilikçi projeler geliştirilerek topluma ve üniversiteye değer katılması hedeflenmektedir. Kamu ve özel sektör iş birlikleri ile e-devlet uygulamalarının entegrasyonu desteklenmekte, güvenli ve sürekli erişim sağlayan bilişim çözümleri geliştirilmektedir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, toplumsal katkı sürecinde dijital dönüşüm ve bilişim altyapısını güçlendirmeye yönelik faaliyetlerini sürdürecektir ve akademik ortamın daha verimli hale getirilmesi için yenilikçi projeleri hayata geçirmeye devam edecektir. [1_OD4].

Olgunluk düzeyi: Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Örnek Kanıtlar:

[1](4)D.1.1. [Sube Müdürlüklerimiz](#)



Araştırma Merkezi, Proje Destek Ofisi ve BAP Koordinasyon Birimi Not: Bu başlık kurum genelini kapsayacak şekilde raporlaştırılacaktır.	
--	--

D.1.2. Kaynaklar	Olgunluk Düzeyi
	4
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak, üniversitemizin toplumsal katkı süreçlerini sürdürülebilir kılmak ve etkinliğini arttırmak amacıyla mali, fiziksel ve insan gücü kaynaklarını etkin bir şekilde yönetmekteyiz. Bu kaynaklar, kurumsal politikalar doğrultusunda belirlenmiş, şeffaf bir şekilde paylaşılmış ve kurumsallaştırılmıştır. Kaynak yönetimi, hem üniversite içi süreçleri desteklemek hem de toplumsal faydayı maksimize etmek amacıyla sürekli izlenmekte ve geliştirilmektedir. [1_OD4]. Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilirliği için ayrılan mali kaynaklar, stratejik planlama sürecinde belirlenerek etkin bir şekilde tahsis edilmektedir. Üniversite bütçesi, kamu ve özel sektör ortaklıkları ile sağlanan finansal kaynaklar, toplumsal katkı projelerine yönlendirilmekte ve düzenli olarak denetlenmektedir. Bu sayede, eğitim, araştırma ve teknolojik gelişim alanlarında sürdürülebilir ve yenilikçi çözümler üretilmektedir. [2_OD4]. Üniversitemiz bünyesinde yer alan bilişim altyapısı, laboratuvarlar, sunucular, teknik donanım ve iletişim sistemleri, toplumsal katkı süreçlerine hizmet edecek şekilde planlanmaktadır. Fiziksel altyapının verimli kullanımı için sürekli güncellemeler yapılmakta ve geliştirilmektedir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, güvenli ve etkin bir bilişim ortamı sunarak akademik ve idari birimlerin dijital süreçlerini desteklemekte ve toplumla etkileşimlerini arttırmaktadır. [3_OD4]. Toplumsal katkı süreçlerinin temel taşlarından biri olan insan gücü, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından etkili bir şekilde yönetilmektedir. Alanında uzman akademik ve teknik personel, topluma yönelik projelerde aktif rol almakta, eğitim ve danışmanlık hizmetleri ile bilgi ve teknoloji transferine katkı sunmaktadır. İnsan kaynaklarının sürekli eğitimi ve gelişimi için çeşitli programlar düzenlenmekte, mesleki yeterliliklerin artırılması hedeflenmektedir. [4_OD4]. Olgunluk düzeyi: Kaynaklar birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. Örnek Kanıtlar: [1](4)D.1.2. Şube Müdürlüklerimiz [2](4)D.1.2. Muhasebe Yönetim Sistemi [3](4)D.1.2. E-Hizmetler 4D.1.2. Personel	D.1.2. Hazırlayacak Birimler: Tüm Akademik Birimler, Tüm İdari Birimler, Tüm Araştırma Merkezleri, Tüm Koordinatörlükler, Proje Destek Ofisi ve BAP Koordinasyon Birimi Not: Bu başlık kurum genelini kapsayacak şekilde raporlaştırılacaktır. Stratejik Planla İlişkisi: İlgili birimin stratejik planında varsa göstergelere ilişkin açıklama ve sayılar kullanılabilir.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	Olgunluk Düzeyi
	4
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak, üniversitemizin toplumsal katkı süreçlerini etkin ve sürdürülebilir kılmak amacıyla gerçekleştirdiğimiz faaliyetleri düzenli olarak izlemekte ve değerlendirmekteyiz. Birimimiz, toplumsal katkı faaliyetlerinin etkinliğini ölçmek amacıyla belirlenen performans göstergeleri doğrultusunda izleme ve değerlendirme süreçlerini yürütmektedir. Üniversite bünyesindeki dijital altyapı ve bilişim sistemleri sürekli güncellenmekte ve değerlendirme süreçleri kanıta dayalı olarak yürütülmektedir. Faaliyetlerin etki analizi, kullanıcı geri bildirimleri ve akademik çıktılar üzerinden gerçekleştirilmektedir. [1_OD4]. Birimimiz, kamu kurumları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla iş birliği içinde çalışarak toplumsal katkı süreçlerine destek vermektedir. Özellikle kamu hizmetlerine yönelik bilişim altyapısının güçlendirilmesi, siber güvenlik farkındalığının artırılması ve dijital erişim imkânlarının genişletilmesi konularında projeler yürütülmektedir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, toplumun dijital okuryazarlığını artırmak amacıyla eğitim ve farkındalık programları düzenlemektedir. Üniversite içindeki akademik birimlerle iş birliği yaparak, teknik destek, yazılım geliştirme ve inovatif teknolojilere yönelik tasarım, kodlama ve danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır. Aynı zamanda, açık erişimli eğitim platformları ve dijital kaynaklar aracılığıyla toplumun farklı kesimlerine yönelik bilişim destekli çözümler sunulmaktadır. [2_OD4]. Toplumsal katkı faaliyetlerimizin sürdürülebilirliği ve sürekli iyileştirilmesi için düzenli olarak veri analizleri yapılmakta, süreçlerin etkinliği değerlendirilmektedir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak, teknoloji destekli çözümlerle topluma katkı sunma misyonumuzu sürdürerek, geleceğe yönelik stratejik planlamalarımızı dinamik bir yapı içinde geliştirmeye devam edeceğiz. [3_OD4]. Olgunluk düzeyi: Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. Örnek Kanıtlar: [1](4)D.2.1. Kalite Yönetim Bilgi Sistemi (KYBS) [2](4)D.2.1. Projeler [3](4)D.2.1. Misyonumuz	
D.2.1.Hazırlayacak Birimler: Tüm Birimler, Hastaneler (Tıp Fakültesi Hastanesi, Diş, Hayvan Hastanesi), Yaşam Boyu Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Engelli Öğrenci Birimi, Kadın Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Proje Destek Ofisi ve BAP Koordinasyon Birimi	Stratejik Planla İlişkisi: İlgili birimin stratejik planında varsa göstergeye ilişkin açıklama ve sayılar kullanılabilir ve KYBS'den izlenir.
Not: Bu başlık kurum genelini kapsayacak şekilde raporlaştırılacaktır.	

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

A- Güçlü Yönlerimiz

- Personelin misyon ve vizyona olan bağlılığı
- Birim çalışanların özverili çalışma arzusu içinde olması,
- Ulusal Akademik Ağ Bilgi İşlem Merkezi (ULAKBİM) ile olan koordineli ve uyum içinde çalışıyor olmanın yanında, özel bir fiber-optik hat ile bağlı olmamız ve Kullanım Politikası Sözleşmesi'nin mevcut olması
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı kendi çalışma sınırlarını, görev ve sorumluluklarını belge ile tanımlıyor ve hedeflerini belirliyor olması
- Web sayfalarının sürekli güncellenmesi,
- Yeniliğe açık bir birim olması
- Ağ altyapımızın ve ağ hızımızın her geçen yıl gelişiyor ve büyüyor olması. İnternet erişimi noktalarının yeterli sayıda olması
- Kurulum ve devreye alma konularında firma bağımlılığı olmaması. Bu durum Kamu kaynaklarının daha etkin ve daha verimli kullanılabilmesini sağlıyor.
- Uçtan uca teknik iş ve işlemlerin yerine getirebilecek yeterlilikte olması.
- Daire başkanlığımızın bir çok teknik konuda kendine yeten bir birim olması.
- Çözüm odaklı ve üretken bir ekibimizin olması

B- Zayıf Yönlerimiz ve Birimizin İyileştirmeye Açık Yönleri

- Bilişim Teknolojilerine ayrılan finansal kaynak arttırılmalı,
- ULAKBİM ile aramızda bulunan internet bağlantımızın kesintiye uğraması durumunda alternatif bir bağlantımızın (B Planımızın) olmaması,
- Teknik ve nitelikli personel ihtiyacı ve temindeki güçlük yaşanması,
- Hizmet içi eğitim ve kurslara yeterli zaman ve maddi kaynak ayırlanamaması, özellikle teknik personelin kurs, seminer vb. etkinliklerden sürekli uzak kalmış olması,
- Başkanlığın görev ve fonksiyonları ile görev yapan personele sunulan mali ve sosyal hakların orantısız olması.
- Ekonomik sebeplerden ötürü ihtiyaç duyulan malzemelerin temininde yaşanan zorluklar ve gecikmeler,
- ARGE çalışmalarına daha fazla yer verilmeli,
- Bazı noktalarda enerji kesintilerine karşı alternatif bir yapımızın olmaması,
- Siber güvenlik ve sistem yönetimi alanlarında yetişmiş personelin olmaması,
- “Açık Kaynak” yazılımlara ve oluşumlara gerekli önem ve desteğin verilmemiş olması,
- Lisanslı yazılım için yeterli kaynak ayrılmaması,
- Açık kaynak yerine sürekli pahalı ürünler sunan firmalara karşı oluşmuş bağımlılık.

C- Önerimiz

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın mevcut güçlü yönleri, kurumsal yapının sağlam temeller üzerine inşa edildiğini ve gelişime açık bir çalışma ortamı sağlandığını göstermektedir. Personelin misyon ve vizyona olan bağlılığı, teknik işlerde bağımsız hareket edebilmesi ve çözüm odaklı bir ekibe sahip olunması, birimin etkinliğini artıran önemli unsurlar arasındadır. Ayrıca, ULAKBİM ile koordineli çalışmanın yanı sıra, güçlü bir ağ altyapısına sahip olunması, teknolojik süreçlerin verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır. Ancak, mevcut güçlü yönlerin sürdürülebilir olması için sistemli bir şekilde geliştirilmesi gerekmektedir.

Bu kapsamda, teknik ve yönetsel süreçlerin daha verimli hale getirilmesi adına, öncelikle bilişim teknolojilerine ayrılan finansal kaynakların artırılması büyük önem taşımaktadır. Üniversitenin bütçe planlamasında, bilgi işlem altyapısının kritik bir rol oynadığı vurgulanmalı ve kaynakların daha etkin kullanımı için uzun vadeli bir yatırım stratejisi oluşturulmalıdır. Finansal desteğin artırılması, hem altyapının güçlendirilmesine hem de teknik personelin gelişimine katkı sağlayacaktır.

Diğer taraftan, internet bağlantısında alternatif çözümler üretilmesi, sistemin kesintisiz çalışmasını sağlayacak önemli bir adımdır. ULAKBİM ile olan mevcut bağlantının yedeği niteliğinde ikinci bir bağlantının oluşturulması, olası bir kesinti durumunda hizmetin sürekliliğini güvence altına alacaktır. Bunun yanı sıra, ağ yönetimi ve sistem güvenliği konularında daha gelişmiş çözümlerin devreye alınması, kritik süreçlerin kesintisiz devam etmesini sağlayacaktır.

Teknik ve nitelikli personel ihtiyacı, bilgi işlem süreçlerinin sağlıklı yürütülmesi açısından kritik bir konudur. Ancak, sektörde nitelikli insan kaynağı bulma konusunda yaşanan zorluklar göz önünde bulundurulduğunda, mevcut personelin yetkinliklerinin artırılması ve teknik eğitimlere daha fazla yatırım yapılması gerekmektedir. Hizmet içi eğitimler ve sertifikasyon programları, personelin güncel teknolojilere adapte olmasını sağlayarak, kurum içindeki bilgi birikiminin artmasına katkı sunacaktır.

Birim içinde Ar-Ge faaliyetlerinin artırılması, teknolojik gelişmelere hızlı bir şekilde adapte olunmasını sağlayacak bir diğer önemli faktördür. Açık kaynak yazılımlar ve kamuya yönelik dijital çözümler konularında daha fazla araştırma yapılması, hem maliyetleri düşürecek hem de üniversitenin yazılım alanında dışa bağımlılığını azaltacaktır. Açık kaynak yazılımlara geçiş sürecinin hızlandırılması ve bu alanda pilot projelerin uygulanması, birimin teknik bağımsızlığını artıracaktır.

Siber güvenlik ve sistem yönetimi alanında yetişmiş personelin bulunmaması, bilgi güvenliği açısından önemli bir zafiyet oluşturmaktadır. Bu nedenle, bilgi işlem süreçlerinin güvenli hale getirilmesi için, personelin siber güvenlik alanında eğitim alması ve üniversite bünyesinde güvenlik testlerinin düzenli olarak yapılması sağlanmalıdır. Kritik sistemler için sürekli sızma testleri uygulanmalı ve veri güvenliğini artıracak ek önlemler alınmalıdır.

Son olarak, enerji kesintilerine karşı daha dayanıklı bir altyapının oluşturulması gerekmektedir. Kritik sistemlerin çalışmasını sürdürebilmesi adına, güç kesintilerine karşı yedekleme sistemleri kurulmalı, UPS ve jeneratör destekli bir enerji yönetim stratejisi uygulanmalıdır. Bu sayede, hizmetlerin sürekliliği sağlanarak, kesintilerin olası zararları en aza indirilecektir.

Genel olarak, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın güçlü yönlerini sürdürülebilir kılmak ve zayıf yönlerini iyileştirmek için kurumsal bir dönüşüm planı oluşturulmalıdır. Finansal kaynakların daha etkin kullanılması, teknik altyapının güçlendirilmesi, insan kaynağının geliştirilmesi ve siber güvenlik önlemlerinin artırılması, birimin gelecekte daha güçlü ve verimli bir yapıya kavuşmasını sağlayacaktır.

**Harran Üniversitesi Web
Sayfası**

<https://www.harran.edu.tr/>

**Harran Üniversitesi Kalite
Koordinatörlüğü Web Sayfası**

<https://kalite.harran.edu.tr/tr/>

**Harran Üniversitesi
KYBS**

<https://kybs.harran.edu.tr//>

YÖKAK

<https://www.yokak.gov.tr/>

**Harran Üniversitesi KYS
(Öneri, istek, şikâyet
platformu)**

<https://kybs.harran.edu.tr//>