



T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ
DONANIM DESTEK ŞUBE MÜDÜRÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No: GRV-0163
Revizyon No: 01
Yayın Tarihi: 11.07.2023
Revizyon Tarihi: 30.01.2024
Sayfa No: 1 / 1

Adı ve Soyadı	
Kadro Unvanı	PROGRAMCI
Görev Unvanı	DONANIM DESTEK ŞUBE MÜDÜRÜ V.
İletişim / E-mail	
Üst Yönetici/Yöneticileri	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANI
Görev Devri (Vekalet)	

GÖREV TANIMI

Harran Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla sistem odaları, telefon sistemleri, kamera sistemleri ve internet arızaları olmak üzere üniversitemizin tüm birimlerindeki görevler ile ilgili faaliyetleri mevzuata uygun olarak yapmak.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Üniversitemiz İnternet, Telefon, fiber ve Kamera sistemlerinin altyapı sorumluluğu,
- Üniversitemiz Teknik servis ve Donanım birim sorumluluğu,
- Üniversitemiz telefon hizmetleri sistem arıza bakım onarım işlerini yaptırmak.
- İnternet arıza işleri takibini yapmak ve koordinasyonunu sağlamak.
- Kamera keşif kablolama montaj ve arıza işlerini yaptırmak.
- Bilgisayar arızaları sistem kurulum işlerini yaptırmak.
- Üniversitemiz metro arıza ve Telekom bağlantı işlerini yaptırmak.
- Üniversitemiz internet telefon ve kamera donanım işlerinin malzeme temini sağlamak.
- İlçe MYO arıza montaj ve kurulum hizmetleri işlerini yaptırmak.
- Sistem odalarının kurulup yenilenmesi çalışmalarını yapmak.
- Amirin vereceği diğer görevleri yapmak.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşımak
- Faaliyetlerin en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak

YASAL DAYANAK

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

İmza

Tarih :/....../20....

Kontrol Eden	Kalite Koordinatörü	
Onaylayan	Rektör / Rektör Yardımcısı	